

**INFORMAZIONI PERSONALI** Giuseppina Rizzolo (+39) 3204308624 giuseppina.rizzolo@corteconti.it

Anno di nascita: 1966

Nazionalità: Italiana

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**02/10/2000 - alla data attuale **Dirigente**

Corte dei conti - Viale Mazzini n. 105 - 00195 Roma

Assunzione a tempo indeterminato nei ruoli della Corte dei conti **in qualità di dirigente vincitrice del corso-concorso di formazione dirigenziale della SSPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, attuale SNA); incarichi di direzione ricoperti con lodevole servizio presso i seguenti uffici della Corte dei conti dal 02/10/2000 ad oggi:**

**presso la sede di Roma:**

- Servizio di controllo della gestione del Segretariato generale (attuale incarico)
- Servizio di supporto alla Sezione per gli Affari comunitari ed internazionali
- Servizio di supporto alla Sezione delle Autonomie
- Ufficio per la gestione finanziaria e patrimoniale del Segretariato generale (con funzioni di titolare del centro di spesa)

**presso le sedi regionali** (con funzioni di titolare del centro di spesa, di Delegato del Datore di lavoro, di presidenza della delegazione di parte pubblica nelle contrattazioni integrative regionali, di referente formativo per il personale dell'ufficio di assegnazione):

- Segreteria Sezione regionale di controllo per la Campania
- Segreteria Sezione giurisdizionale per la Regione Valle d'Aosta
- Segreteria Sezione giurisdizionale per la Regione Basilicata

Durante questi anni in Corte dei conti ho ricevuto due encomi in forma scritta e (oltre le attività di direzione, gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza di ciascuno dei suelencati uffici, compreso l'aver presieduto delegazioni di parte pubblica nelle contrattazioni integrative regionali e l'aver svolto funzioni di titolare del centro di spesa, di Delegato del datore di lavoro e di referente formativo per il personale dell'ufficio di assegnazione) sono di particolare rilievo le seguenti esperienze professionali:

- Collaborazione con l'Ufficio affari internazionali della Corte dei conti per la compilazione della Survey (europea) on "SAIs (Supreme Audit Institutions) Performance Management and Measurements", ricevendo nota di apprezzamento per la professionalità, la tempestiva disponibilità e la qualità dell'impegno dimostrati;
- Componente del gruppo di lavoro per l'istruttoria e la definizione delle attività sottoponibili allo smart-working e al telelavoro e per l'elaborazione, previo necessario studio di fattibilità, del relativo disciplinare per la Corte dei conti (Decreto Segretariale DECSG265 del 31/10/2019); nell'ambito di tale gruppo ho fornito i report di mappatura delle attività lavorabili da remoto da parte delle diverse tipologie di Uffici della Corte dei conti;
- Mappatura delle attività amministrative degli Uffici della Corte dei conti, costruzione e costante aggiornamento di un set di indicatori di qualità, efficacia, efficienza ed economicità per il controllo della gestione dei predetti Uffici;
- Componente (in qualità di capoprogetto) della commissione per la realizzazione

- di un “progetto sulla riconciliazione tra il ciclo della performance ed il ciclo di bilancio” (Decreto Segretariale DEC86/SG/2014 del 14/02/2014);
- Coordinatrice del gruppo di lavoro (costituito da personale amministrativo) per la fase istruttoria della Relazione al Parlamento sui primi esiti dei rendiconti 2008 delle province e dei comuni italiani (Delib. Sez. Aut. n.13 del 2010)
  - Coordinatrice del gruppo di lavoro (costituito da personale amministrativo) costituito per l’analisi del finanziamento delle entrate e delle spese delle province italiane e finalizzato a fornire elementi per la relazione al Parlamento (Delib. Sez. Aut. n.4 del 2009);
  - Coordinatrice del gruppo di lavoro (costituito da personale amministrativo) per l’analisi del conto del patrimonio 2007 delle province italiane e di un campione di n. 261 Comuni italiani e finalizzato a fornire ulteriori elementi per la relazione annuale al Parlamento sull’andamento generale della finanza locale (Delib. Sez. Aut. n.10 del 2008);
  - Collaborazione alla stesura del capitolo “Il conto del patrimonio e la gestione delle immobilizzazioni patrimoniali” della Relazione al Parlamento sulla Gestione finanziaria degli Enti Locali esercizi 2006-2007, trasmessa con Delib. Sez. Aut. n.10 del 24/07/2008;
  - Relatrice al convegno della Corte dei conti (atti pubblicati a cura della Fondazione ISTUD) “Bilancio di genere: strumento per una scelta equa e consapevole delle risorse” (Roma - 05/12/2006);
  - Referente nazionale (designata in data 02/03/2004 con nota prot.17/CIRC/2004 del Dirigente generale del Servizio Gestione Risorse Umane della Corte dei conti pro-tempore) per i questionari, inviati a tutti gli uffici della Corte dei conti, di analisi organizzativa per lo sviluppo del personale in ottica di genere; attività propedeutica alla stesura della bozza del testo del primo Piano triennale di azioni positive (a favore delle pari opportunità) della Corte dei conti;
  - Componente del CPO della Corte dei conti dal 2004 al 2010 (anno di cessazione ex-lege dei CPO, sostituiti dai CUG) e partecipazione ai gruppi di lavoro, in particolare per la stesura del Regolamento del CPO, per l’organizzazione di eventi e convegni, per il bilancio in ottica di genere, per il Notiziario “Pari e dispari” del CPO;
  - Componente del comitato di redazione e del comitato scientifico del Notiziario “Pari e dispari” del CPO della Corte dei conti e pubblicazione di un articolo sul primo numero del predetto Notiziario;
  - Nominata (Decreto Segretariale DEC 953/SG/2002 del 02/12/2002) componente del gruppo di lavoro incaricato di elaborare un piano di massimizzazione delle entrate straordinarie e del contenimento delle spese di bilancio della Corte dei conti;
  - Partecipazione come referente di progetto per l’Ufficio di assegnazione pro-tempore all’edizione 2003/2004 del programma del Dipartimento della Funzione Pubblica Cantieri d’Innovazione (cantiere “Donne e leadership”), esperienza confluita nella banca dati informatica delle esperienze di innovazione “Buoni Esempi” del Foromez e nel volume “Sperimentare in ottica di genere” (pag.31 e pag. 119), pubblicato da Edizioni Scientifiche Italiane;
  - Stipulata nel 2001 una convenzione con l’Università di Salerno per consentire stage semestrali presso l’Ufficio di assegnazione pro-tempore e svolta l’attività di “tutor” di due neolaureati.



1991 - 1999

- Assunzione a tempo indeterminato nel comparto Ministeri, in qualità di funzionario amministrativo- contabile vincitrice di concorso;
- “Business analyst” (settore: programmazione, controllo e budget) presso la società capogruppo di una multinazionale del settore telecomunicazioni;
- Attività di docenza per enti di formazione riconosciuti ai sensi della L.845/1978 dalle Amministrazioni regionali.

Ulteriori esperienze professionali, ritenute di minor rilievo, non sono state citate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titoli

- |           |  |
|-----------|--|
| 2014-2012 | EMMAP - Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche conseguito presso SDA Bocconi di Milano |
| 1991      | Laurea vecchio ordinamento in Economia aziendale conseguita presso Università Luigi Bocconi di Milano          |
| 2022      | Certificazione base di Project Management ISIPM-Base dell'Istituto Italiano di Project Management              |
| 2019      | Iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV presso Dipartimento della funzione pubblica          |
| 1999      | Revisore dei conti<br>iscrizione nel Registro dei Revisori legali dei conti                                    |
| 1993      | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista   |

### Corsi

- |      |  |
|------|--|
| 2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso “Risk management” del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance</li> <li>▪ Corso “Il Project financing” della Scuola di alta formazione Francesco Staderini</li> <li>▪ Corso FPA Digital School “Piao – come programmare in modo integrato per creare valore pubblico”</li> <li>▪ Corso “Corporate governance nelle società partecipate” della Scuola di alta formazione Francesco Staderini</li> </ul>   |
| 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso “Summer School in Public Auditing and Accountability” dell'Università di Pisa</li> <li>▪ Corso “Recovery Plan: la strategia UE per la ripresa” presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)</li> <li>▪ Corso “Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione” presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)</li> <li>▪ Corso “Agenda ONU 2030 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi” presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)</li> <li>▪ Corso “Progettare le politiche pubbliche: il policy design” presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)</li> <li>▪ Corso “Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio” presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)</li> </ul> |
| 2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso “Negoziazione nelle organizzazioni complesse” presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)</li> <li>▪ Corso “Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale” presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA) in collaborazione con ARAN</li> <li>▪ Corso “Controllo di gestione: costi standard dei servizi erogati” presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)</li> <li>▪ Corso “Lo smartworking come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive” presso la Scuola nazionale</li> </ul>  |

- dell'Amministrazione (SNA)
- Corso "Formare i valutatori" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA) di Roma
- 2019
- Corso "La revisione contabile negli enti e organismi pubblici" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
  - Corso "Valutare le performance e i comportamenti nelle PA" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
  - Corso "Le note integrative agli stati di previsione del bilancio dello Stato" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
  - Corso "Le intelligenze relazionali per il management" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
  - Corso "Il codice dei contratti pubblici" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
- 2018
- Corso "Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione dei progetti" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
  - Corso "Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni pubbliche" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
- 2016
- Corso "La disciplina del lavoro alle dipendenze della PA" presso la sede di Roma della Corte dei conti
  - Corso "Giornate seminariali per agenti della formazione (formazione formatori)" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
  - Corso "La gestione del personale e contenzioso. Il jobs act. Il rapporto di lavoro, le mansioni, le assenze, i contratti di lavoro, la privacy e i licenziamenti" presso la sede di Roma della Corte dei conti
  - Corso "Misurazione delle Performance e Reporting" presso la sede di Roma della LUISS
- 2015
- "Diploma di esperto in appalti pubblici" conseguito presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
  - Corso "Il nuovo bilancio dell'ente pubblico: contabilità finanziaria ed economica" presso SDA Bocconi di Milano
  - Corso "La gestione delle risorse umane nel pubblico impiego dopo la riforma della PA" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
  - Corso "Laboratorio sulla negoziazione" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
  - Corso "Comunicazione efficace e gestione creativa dei conflitti" presso la sede di Roma della Corte dei conti, ed. 2014/2015
- 2014
- Corso avanzato di alta formazione "Corporate governance e parità di genere. Prima applicazione e prospettive" presso Università Europea di Roma
- 2012
- Corso di alta formazione per "Valutatori negli Enti Locali" presso ANCI – Roma
  - Corso "People management. Come motivare e gestire i propri collaboratori" presso la sede di Roma della LUISS
  - Corso "Human Resource Planning" presso la sede di Roma della LUISS
- 2010
- "Master di alta specializzazione nella contabilità pubblica" conseguito presso CEIDA – Roma
- 2008
- Corso "Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni" presso la SSPA (attuale SNA)
  - Corso "La gestione del personale nelle PA" presso la SSPA (attuale SNA)
- 2007
- Corso "Benessere organizzativo e programmi di intervento per la prevenzione del disagio lavorativo – mobbing" presso la sede di Roma della Corte dei conti

Ulteriori attività formative, ritenute di minor rilevanza, non sono state citate.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre  
Altre lingue

Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
livello avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato
livello intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



- 2020 - Corso in lingua inglese "Presentations & Public speaking Masterclass" e prova di valutazione superata con esito positivo, presso SNA - Roma
- 2020 - Corso in lingua inglese "Writing skills" e prova di valutazione superata con esito positivo, presso SNA - Roma
- 2019 - Corso in lingua inglese "Soft skills" e prova di valutazione superata con esito positivo, presso SNA - Roma
- 2012 - Corso in lingua inglese "Business & Legal English - Contract negotiation & drafting", presso Business School del Soe 24 ore Formazione - Milano

Competenze comunicative

capacità di lavorare in gruppo e buone competenze comunicative acquisite durante gli anni di esperienza di direzione di uffici e di gestione di progetti di innovazione;  
 inoltre, ho ricoperto il ruolo di relatrice in diversi convegni, di componente di delegazione nazionale all'estero, di docente

Competenze organizzative e gestionali

competenze organizzative e gestionali acquisite durante gli anni di esperienza di direzione di uffici e di gestione di progetti di innovazione  
 capacità di leadership e di responsabilità di diversi team (composti da 5 a 45 persone, secondo le unità organizzative a cui sinora sono stata preposta)

Competenze professionali

- competenze ulteriori:
- capacità di analisi
  - capacità di sintesi
  - competenze in materie economiche, di contabilità e di revisione
  - competenze in materia di valutazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio

- buona padronanza degli strumenti di office automation (elaboratori di testi e grafici, fogli elettronici, software di presentazione) e di alcun social media
- buona capacità di utilizzo di internet, posta elettronica, software per la gestione di database, di project management, di contabilità generale ed analitica

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Esperienze all'estero, convegni, pubblicazioni, docenze, ecc.

- Docenza (2022) su "Risk Management" nell'ambito della quarta edizione del corso "L'OIV ed il sistema di valutazione", organizzato dall'ANCREL con riconoscimento per docenti e discenti di crediti formativi ai sensi del D.M. 06/08/2020;
- Docenza (2021) su "Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" nell'ambito della terza edizione del corso "L'OIV ed il sistema di valutazione", organizzato dall'ANCREL con riconoscimento per docenti e discenti di crediti formativi ai sensi del D.M.06/08/2020;



- Docenza (2021) sul tema “Lineamenti di responsabilità amministrativo-contabile dei revisori degli Enti Locali” nell’ambito del corso “Il Revisore dei conti degli Enti Locali”, organizzato dall’ANCREL con riconoscimento di crediti formativi per la formazione continua professionale;
- Docenza (2021) su “Controllo di gestione”, “Risk Management”, “Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale” nell’ambito della seconda edizione del corso “L’OIV ed il sistema di valutazione”, organizzato dall’ANCREL con riconoscimento per docenti e discenti di crediti formativi ai sensi del D.M. 06/08/2020;
- Docenza (2020) per l’intero modulo sul “Controllo di gestione” del corso “L’OIV e il sistema di valutazione”, organizzato dall’ANCREL con riconoscimento per docenti e discenti di crediti formativi ai sensi del D.M. 06/08/2020;
- Docenza (2019) sul tema “I sistemi di planning e budgeting: il sistema di controllo di gestione” (modulo del corso “Gli ambiti di specializzazione degli OIV”, organizzato dall’ANCREL con riconoscimento per docenti e discenti di crediti formativi ai sensi del D.M. 02/12/2016);
- Componente del gruppo di studio interistituzionale (2015-2016) per l’attuazione dell’art. 14 della L.124/2015 (attuazione del telelavoro, sperimentazione del “lavoro agile” nella pubblica Amministrazione, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro), istituito dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Partecipazione in data 12/04/2016 al convegno di kick-off del Progetto Europeo E.L.E.N.A. “Verso una nuova organizzazione del lavoro pubblico e privato. Le opportunità del Lavoro Agile per donne e uomini”;
- Nell’ambito dell’edizione 2012-2014 dell’Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche (SDA Bocconi - SNA - ENA), ho discusso il progetto dal titolo “Linee guida per l’analisi in ottica di genere (gender budgeting audit) del bilancio dell’amministrazione dello Stato”;
- Incaricata dalla SSPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, attuale SNA) dell’attività di “mentoring” rivolta agli allievi del IV corso-concorso per dirigenti (2008-2009);
- Componente (in qualità di esperta) della delegazione italiana presente a Francoforte all’European Symposium “Gender Budgeting”, in data 4 e 5 giugno 2007;
- Componente dal 2007 ad oggi dell’European Gender Budgeting Network;
- Relatrice al convegno ISFOL “Le questioni di genere nei processi, negli approcci e negli strumenti di valutazione delle politiche pubbliche” (Roma - 16 e 17 ottobre 2007);
- Relatrice al convegno della Corte dei conti (atti pubblicati a cura della Fondazione ISTUD) “Bilancio di genere: strumento per una scelta equa e consapevole delle risorse” (Roma - 05/12/2006);
- Componente del gruppo di studio interistituzionale (2005-2006) incaricato dalla Consigliera nazionale di Parità di approfondire le tematiche relative ai bilanci di genere (bilancio di genere) nelle pubbliche amministrazioni”.

Trattamento dati personali

Si autorizza il trattamento dei dati del curriculum vitae esclusivamente in conformità alle normative vigenti ed ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti

06/10/2022

