



## CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

IL DIRIGENTE

0001824-28/11/2017-AA\_ABR-AAABR-P

DETERMINA A CONTRARRE

Il Dirigente del centro di costo

Visto il Regio decreto 18 luglio 1923, n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato*” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, avente ad oggetto “*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, avente ad oggetto “*Approvazione del testo unico delle leggi sulla Corte dei conti*” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, relativo all'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 19 aprile 2016, n. 91, S.O.;

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del D.-Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”, pubblicato sulla G.U. del 5 maggio 2017, n. 103, S.O.;

Viste le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 dicembre 2012, n. 190;

Visto il Piano della prevenzione della corruzione della Corte dei conti 2017-2019, approvato dal Presidente della Corte dei conti con provvedimento n. 0000005-07/02/2017-ADD-UOPROT-P;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;



Visto il provvedimento in data 31 ottobre 2012, con cui il Presidente della Corte dei conti ha emanato il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti;

Visto il regolamento inerente il codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti, emanato dal Presidente del medesimo Istituto in data 5 novembre 2013;

Visti gli artt. 54, 54 bis, 55, 55-bis, 55-ter, 55-quater, 55 quinquies, 55-sexies, 55-seties del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art.23 del CCNL del personale del comparto Ministeri del 16 maggio 1995, modificato dal CCNL relativo al personale del medesimo comparto per l'inquadramento normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003;

Visto l'art.13 del CCNL del personale del comparto Ministeri del 12 giugno 2003, modificato dall'art. 27 del C.C.N.L. relativo al personale del medesimo comparto per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007;

Visto l'art. 9 del contratto della dirigenza Area I relativo al quadriennio 2006-2009, biennio economico 2006-2007;

Vista la circolare del Segretariato Generale della Corte dei conti n. 2-CIRC-UOPROT-P, in data 14 gennaio 2014, avente ad oggetto "*Obbligo di pubblicazione dati per l'AVCP ai sensi dell'art.1, comma 32, della legge 190/2012*";

Visto il modello del "*Patto di Integrità*" che, ai sensi della guida operativa in materia di procedure contrattuali, allegata alla nota del Segretario generale della Corte dei conti prot. n. 0002030-23/02/2016-SG-A33-P, costituisce parte integrante della procedura di appalto e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara, tenendo presente che la mancata trasmissione del medesimo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale, comporterà l'esclusione dalla gara medesima;

Visti i modelli 71 n. 87 del 23/11/2017 come modificato il 27/11/2017 e prot. n. 69480997, del 27.11.2017, emessi dal consegnatario unico presso la Sede dell'Aquila in merito alla richiesta di materiale di cancelleria;

Ritenuto che il materiale di cancelleria in argomento possa essere acquisito col sistema di e-Procurement per Amministrazioni – MEPA, a mezzo di RdO - richiesta di offerta sulla piattaforma del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, punto 4, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

Sentite la dott.ssa Maria Vittoria Consalvi, Funzionario delegato, in merito alla copertura finanziaria della spesa e la dott.ssa Alessandra D'Angelo, responsabile dell'Ufficio contratti ed acquisizioni;

#### DETERMINA

per i motivi sopra indicati, di procedere all'acquisto del seguente materiale di cancelleria:



n.riga	Descrizione	unità di misura	quantità
1	block notes ( A4	conf.	10
2	busta trasparente a foratura universale ( conf. Da 100 pz )	conf	10
3	carta formato A3	Risma	25
5	Cartelle per termorigatura Conf. DA 100	Conf.	1
6	CARTELLINE plastica con bottone SIAM	pz	10
7	cartelline-raccoglitori A4 nere con buste trasparenti da 50 fogli	pz	20
8	cartelline sintex blasetti	conf.	10
9	Cestini gettacarta metallo traforato	Pz	10
10	cd rom 700 megabyte	conf.	10
11	colla da 40 gr in stick	conf.	10
12	correttori a nastro	conf.	
13	cucitrice a pinza 548/E ZENITH	conf.	2
14	DVD 4.7 gb 16 speed 120 '	conf.	10
15	Dorsini plastici vari spessori (1 conf. Per misura 3-6-8-11-16)	conf	5
16	Dorsi ad anelli mm 9,5	conf.	1
17	elastici gialli (diametro 150x1.8 )	conf	12
18	elastici verdi ( diametro 150x8)	conf	6
19	Evidenziatori trattovideo gialli (piatti)	conf.	10
20	Evidenziatori trattovideo colori (piatti)	conf	10
21	fermagli zincati misura 2 molho leone	conf.	1
22	fermagli zincati misura 3 molho leone	conf.	1
23	fermagli zincati misura 4 molho leone	conf.	1
24	fermagli zincati misura 5 molho leone	conf.	1
25	Forbici lung. 21 cm	conf.	4
26	levapunti a pinza	Conf.	1
27	Matita con gommino	conf.	12
28	mouse	pz	20
29	pennarelli indelebili (neri e rossi)	conf.	12
30	PENNE NERE	conf	6
31	PENNE BLU	conf.	6
32	PENNE ROSSE	conf.	6
33	pile stilo 1,5 V. AA/4	Conf.	15
34	pile stilo 1,5 V. AAA	Conf.	15
35	post it formato grande Tartan notes 76x127	Conf.	30
36	post it formato medio Tartan76x76 mmm	conf.	30
37	post it formato piccolo Tartan tartan 38x51	Conf.	10
38	post it index 680	Conf.	10
39	punti per cucitrice Rapid Heavy duty (1 confezione per misura 8-10-12-15)	conf	4
40	punti per cucitrice zenith art. 130/e	conf	4
41	RIGHELLI DA 20CM	conf.	5
42	Rilegatrice termica professionale GBC T 400	Pz	1
43	Cartelline con chiusura laterale con diversi spessori 8-10-12	conf.	5
44	scotch telato per rilegatura spessori (confezione per misura 19-38-50 mm)	conf.	3



45	scotch formato piccolo (10x15x33)	conf.	10
46	Temperamatite a due buchi	conf.	6
47	POGGIAPOLSI IN GEL PER TASTIERA COLORE NERO -3M cod. 28569 marca 3M	pz	1

a mezzo del ricorso all'acquisizione col sistema di e-Procurement per Amministrazioni – MEPA, con RdO - richiesta di offerta sulla piattaforma del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) aggiudicata con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, punto 4, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.

La spesa per l'acquisto del suddetto materiale di cancelleria, ammontante orientativamente ad euro 1.100,00 (I.V.A. inclusa), grava sul capitolo di spesa n. 463 (spese di funzionamento) del bilancio di previsione 2017.

La lettera d'invito, nel rispetto dell'art. 51 del suddetto Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, deve riportare:

- a) oggetto della prestazione: fornitura materiale di cancelleria;
- b) caratteristiche tecniche: come sotto descritte;
- c) garanzie richieste al contraente: come previste dalla legge;
- d) inizio di presentazione delle offerte: 30.11.2017;
- e) termine ultimo di presentazione delle offerte: 12.12.2017, ore venti;
- e) termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: 12.12.2017, ore tredici;
- f) data limite stipula contratto (limite validità offerta del fornitore): gg. 35 dalla data di invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione sulla piattaforma del MEPA;
- g) data limite per la consegna dei beni: gg.30 dalla stipula del contratto;
- h) ove i termini di cui sopra cadano nei giorni festivi o nei giorni di sabato o domenica, i medesimi si intendono prorogati al giorno successivo non festivo;
- i) criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, punto 4, lett. b) del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni).

Ove venissero presentate più offerte uguali, la priorità va data alla ditta che presenta l'offerta per prima rispetto all'altra o alle altre. Nel caso venisse presentata un'unica offerta valida, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il documento compiegato, contenente le *“Condizioni che regolano lavori, servizi e forniture”* allegato alla circolare n. 76-CIRC-UOPROT-P, emessa in data 25 novembre 2011, dal Segretario Generale della Corte dei conti - e successivamente aggiornato, va restituito alla presente stazione appaltante - con le modalità di comunicazione previste per questa richiesta di offerta (RdO) ed a pena di esclusione - datato e sottoscritto per accettazione, con allegato un valido documento di riconoscimento.

L'altro documento compiegato, cioè il Patto di Integrità, costituente parte integrante di questa procedura di appalto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e restituito alla presente stazione appaltante con le modalità di comunicazione previste per questa richiesta di offerta (RdO).



Si rappresenta che la mancata restituzione di quest'ultimo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale, comporterà l'esclusione dalla gara.

Indicazione dei termini di pagamento: il pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura del materiale di cancelleria in argomento decorrerà dalla data in cui questa stazione appaltante entrerà in possesso di tutta la certificazione richiesta dalla normativa in vigore. E' da aggiungere che non può essere imputata alcuna responsabilità in capo a questa stazione appaltante in caso di mancato pagamento derivante dal mancato rilascio della documentazione richiesta.

La dott.ssa Maria Vittoria Consalvi è nominata Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed è delegata, ai sensi dell'art.40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti alla stipula del contratto.

Ella procederà, a mezzo del ricorso all'acquisizione col sistema di e-Procurement per Amministrazioni – MEPA, con richiesta di offerta sulla piattaforma del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) aggiudicata con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, punto 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La medesima provvederà a comunicare alla dott.ssa Alessandra D'ANGELO tutti gli elementi per l'avviso di post-informazione, della aggiudicazione avvenuta, al Segretariato Generale della Corte dei conti, ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale entro trenta giorni, ai sensi dell'art. 51, comma ottavo, del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti citato nelle premesse del presente atto e per la cura degli adempimenti, derivanti da questa procedura ad evidenza pubblica, enucleati nella circolare del Segretariato Generale della Corte dei conti n. 2-CIRC-UOPROT-P, in data 14 gennaio 2014.

Alla presente procedura ad evidenza pubblica si applicano la normativa vigente con speciale riferimento al D.Lgs. 12 aprile 2016, n. 50, le disposizioni contenute nel citato Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con provvedimento del Presidente della Corte dei conti in data 31 ottobre 2012. Tutte le comunicazioni avverranno tramite sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MEPA).

In caso di mal funzionamento o interruzione di tale servizio non dipendenti dagli offerenti, sarà possibile comunicare con il responsabile del procedimento:

dott.ssa Maria Vittoria Consalvi

Via Buccio di Ranallo, 65/A

67100 L'AQUILA – fax 0862209048; tel. 0862209035; e-mail: [abruzzo.saur@cor-teconti.it](mailto:abruzzo.saur@cor-teconti.it)

(Dott. Alfonsino Mosca)



