



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA LIGURIA

DETERMINA A CONTRARRE

N. 2 del 04/02/2020

Oggetto: Affidamento diretto, mediante trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'acquisizione, di valore inferiore ad euro 1.000, di un servizio fotografico con ripresa video in occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario in data 28 febbraio 2020. CIG ZDA2BC6727

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riguardo all'articolo 4, co. 2, secondo cui *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'articolo 40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 e s.m.i.;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Decreto del Presidente n. 17 del 10 aprile 2019;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36, comma 2 lett. a);

VISTA la guida operativa in materia di procedure contrattuali, a firma del Dirigente Generale della Direzione Generale Gestione Affari Generali e del Dirigente Generale della Direzione Generale Programmazione e Bilancio del 23.02.2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 20.10.2016. Aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’ANAC n. 206 del 1° marzo 2018 e al D.L. n. 32/2019, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55, con delibera del Consiglio dell’ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 196 del 23.12.2019 con il quale è stato adottato il bilancio di previsione dell’Istituto, relativo all’esercizio finanziario 2020;

PREMESSO

- che in data 28 febbraio 2020, dalle ore 10,30 alle ore 13,00 circa, si svolgerà, presso questa sede della Corte dei conti, la cerimonia di inaugurazione dell’anno giudiziario;
- che, su indicazione degli Uffici centrali di questa Istituzione, è necessario per tale evento acquisire alcune fotografie ed un filmato dell’evento;

PRESO ATTO che, in merito all’acquisizione della fornitura in questione, non sono attive convenzioni quadro della Consip, di cui all’art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., in grado di soddisfare le esigenze degli Uffici regionali;

CONSIDERATO che questa sede regionale ha già fruito dei servizi dello Studio Pelli s.n.c. che si è dimostrato affidabile, ha fornito un servizio di qualità ed ha presentato lo stesso preventivo di spesa rispetto allo scorso anno;

CONSIDERATO altresì che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore ad euro 1.000;

DATO ATTO che i servizi da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all’attivazione di una trattativa diretta;

RILEVATO che

- allo Studio Pelli s.n.c. è stato trasmesso invito a trattativa diretta del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ottenendo un’offerta per i servizi in oggetto pari ad euro 550,00 I.V.A. esclusa;
- l’offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente, se raffrontata ai prezzi praticati per analoga tipologia di servizio;

RITENUTO per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio fotografico con ripresa video della cerimonia di inaugurazione dell’anno giudiziario allo Studio Pelli s.n.c.;

PRESO ATTO inoltre che la Ditta ha presentato, all’atto di iscrizione e abilitazione sul MePA apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici, e speciale, ove previsti, relativa all’assenza delle cause di esclusione

di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e che questa Amministrazione ha provveduto ad acquisire il DURC, l'iscrizione alla CCIAA ed a verificare l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC;

DATO ATTO dell'acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice smart C.I.G. ZDA2BC6727 attribuito alla presente procedura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e successive modifiche;

DATO ATTO altresì della sottoscrizione del modello 71/10 di approvazione della spesa;

VISTO altresì l'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede la pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO che ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dirigente del SAUR - Servizio Unico Amministrativo Regionale per la Liguria;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto

- 1) di affidare l'esecuzione del servizio fotografico, compresa la stampa di 6 fotografie e ripresa video, in occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario che si svolgerà in data 28 febbraio 2020 dalle ore 10,30 alle ore 13,00 circa, Studio Pelli s.n.c. per una spesa di Euro 550,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 121,00, per un importo complessivo di Euro 671,00;
- 2) che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, con emissione di modello predefinito sul MePA;
- 3) di delegare il funzionario delegato, sig.ra Tiziana Barbieri, alla stipula del contratto su piattaforma MEPA con imputazione della spesa al capitolo 3300, P.G. 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia";
- 4) di procedere alla liquidazione della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 s.m.i.

Dott. Giacomo Abrusci