



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER L'ABRUZZO

#### IL PRESIDENTE

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, avente ad oggetto "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

**VISTO** il decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11, avente ad oggetto "*Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria*";

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, in particolare l'art. 85 "*Nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti in materia di giustizia contabile*" e l'art. 87 "*Misure straordinarie di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*";

**VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri nelle date del 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020;

**VISTA** l'ordinanza del Ministro della salute del 22 marzo 2020;

**VISTE** le direttive del Ministro per la pubblica amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1/2020 e 12 marzo 2020, n. 2/2020;

**VISTA** la circolare del Segretario generale n. 7/2020 del 4 marzo 2020, riguardante l'adozione di misure organizzative urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con previsione, in particolare, dell'attivazione del lavoro agile nei riguardi del personale amministrativo quale misura volta a ridurre la diffusione del contagio;

**TENUTO CONTO** che, in esito alla suddetta circolare, in data 9 marzo u.s. è stato attivato, come intervento straordinario e limitato nel tempo, il lavoro agile per i dipendenti della struttura di supporto della Sezione fino al 31 marzo p.v., con previsione di eventuale prosecuzione qualora se ne fosse ravvisata la necessità;

**VISTO** il "documento unico", redatto in data 18 marzo 2020 dal Medico Competente Coordinatore, dal Dirigente generale - Datore di lavoro e dal Dirigente responsabile del Servizio prevenzione e protezione, in base al quale il regime di "attività funzionali ridotte ai soli servizi minimi essenziali" per le sedi centrali della Corte, proseguirà fino a tutto il 15 aprile 2020;

**VISTA** la nota del 19 marzo 2020, con la quale il Medico Competente, il Delegato del Datore di lavoro e il locale R.S.P.P. - per la sede territoriale di L'Aquila -, hanno condiviso, compatibilmente con le valutazioni dei vertici istituzionali, le disposizioni di cui al documento unico nonché le misure di prevenzione adottate redatto per la sede centrale della Corte dei conti;

**VISTA** la circolare del Segretario generale del 20 marzo 2020, n. 11;

**RITENUTO**, conseguentemente, di adottare, nell'ambito e a completamento di quanto già disposto con i provvedimenti sopra richiamati, le opportune misure organizzative atte a contrastare, per quanto possibile, l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali della Sezione;

**RITENUTO** che i servizi minimi essenziali atti a garantire la continuità amministrativa e funzionale della Sezione possano essere assicurati con un presidio di due/tre unità per la ricezione di atti e documentazione nonché per le attività di segreteria e la gestione e il coordinamento del personale;

**SENTITI** il Dirigente e il Funzionario preposto;

### **DECRETA**

1. Al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello della funzionalità amministrativa e per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, la prosecuzione del lavoro agile, quale misura emergenziale, fino al 15 aprile 2020 senza rientri settimanali;
2. La limitazione delle presenze in ufficio al solo personale strettamente indispensabile allo svolgimento di attività non differibili, quali la ricezione di atti e documentazione, lo svolgimento di attività di segreteria e/o di gestione e coordinamento del personale, ferma restando l'attività di cui all'art. 85, comma 6, del d.l. n. 18/2020, quest'ultima qualora espressamente richiesta in sede dal Magistrato istruttore o dal Consigliere delegato, nel rispetto del previsto distanziamento sociale;
3. L'accesso al pubblico presso la sede territoriale è consentito esclusivamente su appuntamento, per questioni indifferibili, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle 12:00, previa esibizione della prescritta autocertificazione da cui risulti, in particolare, che l'interessato non è sottoposto a misura di quarantena e non è risultato positivo al test COVID-19 e osservando le prescritte disposizioni in materia di distanziamento sociale.

Il dirigente e il funzionario preposto, nell'ambito delle rispettive competenze, adotteranno i conseguenti provvedimenti organizzativi.

### **Dispone**

che, a cura della segreteria, il presente decreto sia comunicato ai magistrati, al dirigente e al personale amministrativo.

L'Aquila, 24 marzo 2020

Il Presidente

Manuela ARRIGUCCI



Depositato in Segreteria il 24 marzo 2020

Il Funzionario preposto al Servizio di supporto

Lorella Giammaria

