

## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Determina n. del 25 settembre 2019

**Oggetto:** determina a procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, igienico-sanitario e accessori vari per gli Uffici regionali della Corte dei conti della Campania

**CIG:** Z7C29DB7CB

#### IL DIRIGENTE

**visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante: "*Codice dei contratti pubblici*";

**visto** l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 secondo cui: "*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti*";

**visto** l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 ss.mm.ii., secondo cui: "*le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*";

**visti** il d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 (Spending review), il d.l. n. 83/2012, convertito in legge n. 134/2012 (Decreto sviluppo) e il d.l. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014;

**vista** la legge del 28 dicembre 2015, n. 208, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*", in particolare l'articolo 1, commi 510, 512 e 516, ss.mm.ii;

**visto** il "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti", adottato dalle Sezioni riunite in data 25 gennaio 2010, con deliberazione n. 1/DEL/2010;

**visto** il "Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti" (deliberazione della Corte dei conti a Sezioni Riunite n. 1/DEL/2012), in particolare gli articoli 49, 50 e 51;

**visto** il mod. 71/10 doc. int. n. 82247135 del 09/09/2019, a firma del Consegretario regionale degli Uffici della Corte dei conti per la Campania, con il quale si richiede materiale di cancelleria, materiale igienico-sanitario e accessori vari;

**ritenuto** di dover provvedere all'acquisto del materiale richiesto con il richiamato mod. 71/10 doc.int. n. 82247135 del 09/09/2019, come specificato nell'elenco allegato (allegato 1), necessario per il funzionamento degli Uffici regionali della Corte dei conti della Campania;

**riscontrato** che la fornitura in oggetto è reperibile tramite il M.E.P.A., nel cui ambito è possibile utilizzare la procedura della "Trattativa diretta" rivolta ad un unico operatore per eseguire l'affidamento;



CORTE DEI CONTI

**ritenuto**, quindi, opportuno procedere all'attivazione della negoziazione del prezzo e delle condizioni contrattuali attraverso la suddetta procedura della "Trattativa diretta" tramite il M.E.P.A. per la fornitura in oggetto, utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, tenuto conto che trattasi di fornitura sotto soglia, di cui alle lett. b) e c);

**stabilito** di negoziare la fornitura con la società Partenufficio di Antonio Fenizia s.r.l. - P.Iva 04770060632, presente nel M.E.P.A. già affidataria di analoga fornitura regolarmente eseguita, tenuto conto della competitività del prezzo offerto dalla summenzionata Ditta nella precedente fornitura rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**vista** la nota di questo Servizio doc. int. n. 74580541 del 26/07/2018, relativa alla previsione dei fabbisogni di beni e servizi per l'esercizio 2019, per gli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania;

**visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o in amministrazione diretta, per i lavori;

**ritenuto** che - nel rispetto del principio di economicità, congruità, tempestività, correttezza, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento - è possibile il ricorso alle procedure sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e degli artt. 50 e 51 del Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti;

**rilevato** che è possibile affidare l'esecuzione della prestazione ad un operatore economico prescindendo dal ricorso al M.E.P.A. e dalla consultazione di due o più operatori, anche al fine di evitare aggravamenti procedurali;

**considerato** che trattasi di mera fornitura di beni e che non sussistono i rischi di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e, pertanto, non è necessario elaborare un documento unico di valutazione del rischio per eliminare o ridurre i rischi da interferenze (DUVRI);

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, materiale igienico-sanitario e accessori vari, come specificati nel prospetto allegato (allegato 1), mediante trattativa diretta sul M.E.P.A. con la società Partenufficio di Antonio Fenizia s.r.l. - P.iva 04770060632;
2. di precisare che oggetto del contratto è la fornitura del materiale richiesto dal Consegnatario regionale con Mod. 71/10 doc. int. n. 82247135 del 09/09/2019;
3. di confermare la quantificazione, in via presuntiva, della relativa spesa in € 6.000,00 (oltre IVA), salva determinazione definitiva in sede di affidamento della fornitura;
4. di imputare la relativa spesa di € 6.000,00 al cap. 3300 PG 11 del bilancio corrente dell'Amministrazione, stante la disponibilità dei fondi assegnati;
5. di utilizzare il criterio del minor prezzo per selezionare l'offerta;
6. di stipulare il contratto di fornitura mediante Ordine di Acquisto, sotto forma di documento informatico generato dal Sistema e-Procurement, sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinate e trasmesso al Fornitore attraverso lo stesso Sistema;
7. di procedere alla liquidazione, a favore della ditta, del corrispettivo della fornitura a seguito della presentazione di regolare fattura, fermo restando il pieno adempimento di

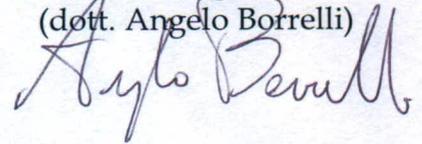


CORTE DEI CONTI

tutte le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria, e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti nell'offerta;

8. di trasmettere la presente al Funzionario delegato alle spese di funzionamento, al Consegnatario regionale, al Referente tecnico e al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della sede, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Dirigente  
(dott. Angelo Borrelli)



CORTE DEI CONTI