



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Area Economico Finanziaria | Il Dirigente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 22/2020

OGGETTO: determinazione a contrarre – art. 40, comma 1, lett. a) del “Regolamento concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria della Corte dei Conti”) adottato con Provvedimento del Presidente della Corte dei conti del 31 ottobre 2012 – Circolare n. 7 del 26/1/2011.

R.d.O. sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura annuale di carta multifunzione formato A 4, pari a n. 875 risme, di un drum per la fotocopiatrice da tavolo in dotazione alla Presidente della Sezione Giurisdizionale e di n. 70 porta badge muniti di cordoncino – CIG **Z372E18AF2**.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riguardo all’articolo 4, co. 2;

VISTO l’art. 30 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti n. 1/DEL/2010;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito in legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l’articolo 40 del Regolamento concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria della Corte dei conti approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 e ss.mm.ii.;



CORTE DEI CONTI

VISTA la guida operativa in materia di procedure contrattuali, a firma del Dirigente Generale della Direzione Generale Gestione Affari Generali e del Dirigente Generale della Direzione Generale Programmazione e Bilancio del 23.2.2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 20.10.2016. Aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 206 del 1° marzo 2018; ulteriormente aggiornate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Decreto Presidenziale 23 dicembre 2019 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e del bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022;

VISTO il Decreto legislativo n. 81, del 9.4.2008, e ss.mm.ii.;

PREMESSO che occorre provvedere alla fornitura di un drum per la fotocopiatrice da tavolo in dotazione alla Presidente della Sezione Giurisdizionale, all'approvvigionamento annuale di carta multifunzione formato A4 per l'intera sede regionale del Piemonte, che si stima essere pari a n. 875 risme, e all'acquisto di porta badge idonei ad assicurare protezione e sicurezza del documento, nonché ad assicurare il pronto utilizzo dei medesimi da parte del personale per l'accesso al luogo di lavoro e per l'accesso e l'utilizzo identificato alla strumentazione in dotazione dell'ufficio;

CONSIDERATO che, trattandosi di beni fungibili, di cui saranno indicate con estrema precisione le necessarie caratteristiche tecniche, la richiesta di offerta "al prezzo più basso" (R.d.O.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), della piattaforma acquistinretepa.it, risulta essere lo strumento d'acquisto più idoneo per le suddette forniture;

TENUTO CONTO che ai sensi del comma 16 ter dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190, sopra richiamata, "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto



CORTE DEI CONTI

delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti", prima dell'aggiudicazione, si dovrà appurare che il fornitore non abbia mai concluso contratti di lavoro subordinato e/o autonomo, e comunque non avesse attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei Conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione. A tal proposito, anche in sede di R.d.O. sarà richiesto ai partecipanti di sottoscrivere apposita autodichiarazione;

DATO ATTO che il codice CIG **Z372E18AF2** è stato acquisito agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e successive modifiche;

DATO ATTO che il competente capitolo di spesa (CAP. 3300-P.G. 11), è capiente;

VISTO altresì l'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede la pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO che ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dirigente del SAUR - Servizio Unico Amministrativo Regionale per il Piemonte;

DETERMINA

per le motivazioni elencate nelle premesse del presente atto, di procedere ad una Richiesta di Offerta al prezzo più basso, da effettuare nel Mercato elettronico della



CORTE DEI CONTI

Pubblica Amministrazione, per la fornitura annuale di carta multifunzione formato A4, pari a n. 875 risme, di un drum per la fotocopiatrice da tavolo in dotazione alla Presidente della Sezione Giurisdizionale e di n. 70 porta badge muniti di cordoncino

ORDINA

alla Funzionaria Delegata del Servizio Amministrativo Unico Regionale del Piemonte Stefania Dionisotti di provvedere con tempestività a quanto sopra indicato, secondo le modalità indicate in premessa, delegandola inoltre a perfezionare la suddetta attività negoziale, necessaria per garantire il funzionamento degli uffici della sede regionale.

Il Dirigente
Dott. Luigi SCAMARCIO



CORTE DEI CONTI