



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER IL VENETO

Ufficio Contratti

Spett.le
TECNOLOGIE ECOLOGICHE
VENEZIA SRL (TEV)
Via Mestrina 85
30172 VENEZIA

OGGETTO: Servizio manutenzione ordinaria stazioni di rilancio acque reflue installate presso Palazzo dei Camerlenghi - sede gli uffici regionali della Corte dei conti per il Veneto. **CIG n. ZFA2B57367.**

Richiamati il vigente "Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti", e la determina dirigenziale, prot. 1095 del 23/12/2019, visto il Vs. preventivo in data 29/11/2019, acquisito al prot. n. 0000981-29/11/2019-AA_VEN-RFVEN-A, si affida a codesta Società il **servizio manutentivo specificato in oggetto per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020.**

Il servizio dovrà eseguirsi mediante n. 4 interventi di manutenzione ordinaria programmata secondo le modalità, i tempi e i termini indicati nel preventivo, tutti richiamati nel presente incarico costituendone parte integrante.

Alla liquidazione dell'importo del canone relativo servizio in parola si provvederà tramite ordinativo di pagamento alla ricezione di **regolare fattura in formato elettronico (codice univoco FZ13BF), pari a euro 1.850,00+ 407,00 per i.v.a. 22% per complessivi euro 2.257,00 (duemiladuecentocinquantasette/00), intestata a Corte dei conti, Servizio amministrativo unico regionale, San Polo 1 - 30125 Venezia - C.F.80218670588**, nella quale dovranno essere tassativamente riportati il numero di protocollo di riferimento dell'incarico e il numero del CIG, nonché gli estremi (Istituto di Credito e Codice IBAN), per l'accreditamento diretto in conto corrente bancario. Gli eventuali ritardi nel pagamento non daranno luogo alla corresponsione d'interessi o d'indennizzi, lì dove si tratti di ritardi non imputabili alle ordinarie attività amministrative di questo Servizio.



CORTE DEI CONTI

Codesta Ditta si impegna ad adempiere tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e, segnatamente, a quelli di cui all'art. 3, da intendersi qui integralmente trascritti e riportati. Si precisa che l'inosservanza di detti obblighi comporterà l'automatica risoluzione di diritto del contratto, così come disposto dall'art. 3, comma 9-bis, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e l'applicazione delle relative sanzioni previste dal successivo art. 6. A tal fine alla fattura dovrà essere allegata espressa dichiarazione in merito agli adempimenti su indicati.

Codesta Società si impegna a far osservare a tutti i propri collaboratori e consulenti le disposizioni del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Corte dei conti", emanato in attuazione del D.P.R. n. 62/2013, visionabile nel link "Amministrazione trasparente" del sito della Corte dei conti (www.corteconti.it).

L'inosservanza delle predette disposizioni comporterà la risoluzione del rapporto negoziale o la decadenza dall'incarico.

La Corte dei Conti si riserva la facoltà di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia (ad nutum) nei casi in cui la Società contravvenga ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamenti vigenti (Decreto Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

Si precisa, infine, che tutti i contratti che la Corte dei conti commette sono regolati dalle norme di Legge e dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché da quelle di cui al Regolamento della Corte dei Conti (Deliberazione n.1/DEL/2010 del 26 gennaio 2010) pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 21 del 27/01/2010. Oltretutto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione.

Il presente incarico dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società che avrà cura di allegare copia di un valido documento di identità.

Per informazioni relative al procedimento contrattuale e per l'esecuzione del servizio si invita a contattare lo scrivente Rup (Tel. 041/2704920 – Cel. 3494919288)

Cordialità.

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Donatella Bonaiuti)

PER ACCETTAZIONE

Data_____

Firma_____

