



## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

#### Il Dirigente

#### DETERMINA 3 - 2020

**Oggetto: Determina per la fornitura di DPI mediante affidamento diretto per il rientro del personale presso gli uffici della sede regionale della Corte dei conti in occasione delle udienze in presenza (CIG ZE02D320E9).**

VISTO il Regolamento concernente, la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012 e adottato con deliberazione del Consiglio di presidenza n. 136 del 2/3 ottobre 2012) come modificato con delibera n. 82 dell'8 aprile 2019 pubblicata su G.U. serie generale n. 93 del 19/04/2019 ora ridenominato "Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità";

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm., secondo cui il Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa, in materia di scelta del contraente, stipula convenzioni per la fornitura di beni e servizi, per conto delle amministrazioni dello Stato;

VISTO il d.l. n. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico della Pubblica amministrazione;



CORTE DEI CONTI

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a) che prevede l'affidamento diretto per importo inferiore ad € 40.000 e le linee guida n. 4 ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la guida operativa in materia di procedure contrattuali di cui alla nota 2030 del 23/02/2016 a firma del Segretario generale;

VISTO il decreto presidenziale DGPB - BIL 0009822 del 23 dicembre 2019 che approva il bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2020 e il bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022;

VISTE le Linee Guida ANAC di attuazione del d.lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee guida dell'Azione amministrativa 2019, prot. 0005930-12/06/2019-SG-A33-P per la Corte dei conti;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021 adottato in data 10 aprile 2019;

VISTO il Decreto del Segretario generale n. 232 del 24/12/2018 di conferimento dell'incarico di dirigente del SAUR per l'Abruzzo al dott. Fabio Marani;

VISTO lo stato di emergenza disposto con DCM 31 gennaio 2020, il successivo decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 recante "misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", cosiddetto "Cura Italia" convertito in legge n. 27 del 24/04/2020 di cui alla G.U. 110 del 29/04/2020 ed i decreti legge in data 8 aprile 2020 n. 23, 10 maggio 2020 n. 30 e 19 maggio 2020 n. 34;

VISTE le circolari del Segretario generale della Corte dei conti ed in particolare la n. 20 del 28/04/2020 che formula disposizioni integrative (o modificative, per le sole parti incompatibili) di quanto già disciplinato con analogo atto amministrativo generale n. 11/2020 in data 20 marzo u.s., cui hanno fatto seguito chiarimenti applicativi;

CONSIDERATE le misure di prevenzioni urgenti inerenti la diffusione del Covid - 19 adottate dalla Corte dei conti in data 11 marzo 2020;



TENUTO CONTO delle misure organizzative adottate presso questo Servizio fra cui l'ultima prot. 563 in data 15 maggio 2020;

VISTE le richieste pervenute dal consegnatario mediante modelli 71 per la fornitura di mascherine FFP2, mascherine chirurgiche, disinfettanti e termo scanner;

RITENUTO necessario provvedere con tempestività alla fornitura dei prodotti occorrenti in conformità alle misure previste dai suindicati provvedimenti per il contenimento del contagio COVID -19 in vista delle imminenti udienze in presenza presso gli Uffici regionali;

VERIFICATO che in merito alle suindicate richieste non sono attive convenzioni Consip;

RITENUTO opportuno procedere mediante affidamento diretto, in considerazione dell'importo dell'affidamento inferiore ad €40.000;

Viste le indagini di mercato sul MePA da cui il fornitore Ingroscart S.r.l. che offre i prodotti occorrenti a costi rientranti nella media dei prezzi presenti sul sito in funzione del quantitativo richiesto, ha la disponibilità degli articoli da acquistare e provvede alla consegna immediata della merce;

RILEVATO che la spesa di seguito elencata va imputata al capitolo di funzionamento cap. 3300 p. gest. 16 "Spese per l'acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro";

VISTO che la dott.ssa Alessandra D'Angelo è Responsabile dell'Area Contratti e acquisti del Servizio ed è "Punto ordinante" per le acquisizioni mediante Mercato elettronico della Pubblica amministrazione e Consip nonché "Responsabile del procedimento" relativo all'accesso ANAC per i dati sulle imprese qualificate, ai sensi dell'art. 27, comma 2 del D.P.R. 34/2000, necessari ai fini dell'accertamento della eventuale sussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto nonché all'acquisizione del CIG/SIMOG e, comunque, a ogni altro adempimento connesso al sistema ANAC;

VERIFICATI d'ufficio la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e il possesso del requisito della idoneità professionale attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione della succitata Società alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, nonché che, nei confronti dell'impresa, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;



CONSIDERATE le autodichiarazioni di cui alle linee guida ANAC n. 4/2018 e che in caso di difetto dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto mediante il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevute;

SENTITE la dott.ssa Maria Vittoria Consalvi, Funzionario delegato del Servizio, in merito alla copertura finanziaria della spesa e la dott.ssa Alessandra D'Angelo, Responsabile dell'Area Acquisizione e Contratti del Servizio;

RILEVATO che, sul MePA, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), l'ordine della spesa per la fornitura in questione ammonta presuntivamente ad euro 1.115,00 al netto di I.V.A. e che l'I.V.A. al 22% ammonta ad euro 245,28;

CONSIDERATA la disponibilità dei fondi sul capitolo le "Spese per l'acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro" cap. 3300 p. gest. 16 e le risorse programmate per lo stato attuale di emergenza;

PRESO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG n. ZE02D320E9 tramite il Portale dell'ANAC;

#### DETERMINA

- 1) di provvedere alla fornitura dei DPI indicati in premessa mediante ordine diretto di acquisto al seguente operatore economico che, nel rapporto qualità prezzo, presenta l'offerta migliore: Ingroscart SRL, C.F. 01469840662;
- 2) di nominare la dott.ssa Alessandra D'Angelo Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed è delegata, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti alla stipula del contratto;
- 3) di far fronte alla spesa derivante dalla suindicata fornitura, quantificata presuntivamente in euro 1.115,00 al netto di I.V.A. e che l'I.V.A. al 22% ammonta ad euro 245,28 mediante imputazione al capitolo 3300, p. gest. 16 "Spese per l'acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro" e di provvedere al pagamento tramite bonifico su conto corrente bancario, a seguito della ricezione di regolare fattura elettronica, della acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione nonché della verifica della validità del DURC;



4) di pubblicare la presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Il Dirigente

