

CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip Spa e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con il d.lgs. 56/2017, "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s. m. i.;

VISTA la legge 27 dicembre 2017 n. 205;

VISTO il decreto presidenziale n. 82 del 7 dicembre 2017 di approvazione del bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'esercizio 2018 e visti i decreti del Segretario Generale n. 3 del 5/01/2018 e n. 28 del 24/01/2018;

VISTO il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2010 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 gennaio 2010;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite nell'adunanza del 30 luglio 2012;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2018-2020, adottato con decreto presidenziale n. 16 del 18 aprile 2018;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferenti le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017 afferente l'aggiornamento, al d.lgs. 56/2017 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18



aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

VISTA la delibera dell’ANAC. n. 206 del 1° marzo 2018 afferente l’aggiornamento, al d.lgs. 56/2017 delle Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO il decreto del Dirigente Generale dell’8 gennaio 2018 di autorizzazione alla firma degli atti di impegno e dei titoli di spesa emessi sui capitoli 1491, 2491 e 3491;

VISTE le linee generali di indirizzo dell’azione amministrativa per l’anno 2018;

VISTA la Direttiva Generale dell’azione amministrativa del Segretario Generale per l’anno 2018;

VISTA la Direttiva della Direzione generale gestione risorse umane e formazione – anno 2018;

VISTA l’esigenza di formare il personale dirigente, come da nota prot. n. 309 del 10 gennaio 2018 e da circolare n. 49 del 12/11/2018 relative alla formazione individuale dei dirigenti e a seguito della richiesta della Dott.ssa Rossella ZAINO, pervenuta tramite email del 30 novembre 2018;

DATO ATTO che la Società CEIDA s.r.l. risulta essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale accertati attraverso l’acquisizione, rispettivamente, del DURC e dell’assenza di annotazioni riservate sul sito dell’ANAC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

RITENUTO di procedere mediante trattativa diretta sul sito acquistinretepa.it per l’affidamento diretto all’iscrizione al corso “La revisione e il controllo contabile nelle P.A.” che si svolgerà presso il CEIDA s.r.l. i giorni 10-11 giugno 2019;

CONSIDERTO il fine di pubblico interesse, quale è quello formativo, che con il contratto si intende perseguire;

CONSIDERATO che i prezzi dei servizi offerti risultano congrui, tenuto conto delle verifiche effettuate sul MEPA tra i fornitori che offrono servizi analoghi;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo 1491 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l’esercizio finanziario 2018;

Accertato, che il servizio in questione rientra nei limiti di valore in conformità all’art. 36 c. 2 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Rilevato che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs 81/2008;

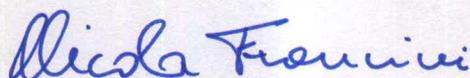


CORTE DEI CONTI

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, una trattativa diretta, tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalla vigente normativa, avente per oggetto l'erogazione del servizio di formazione per il Corso "La revisione e il controllo contabile nelle P.A." di 11 ore con la società CEIDA srl con sede in Roma, in Via Palestro n 24, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del Dlgs 50/2016;
- di porre a base della procedura l'importo di € 490,00 (quattrocentonovanta/00) Iva esente ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537;
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di disporre:
 - che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, con emissione del modulo predefinito dal MEPA;
 - che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di e-Procurement, integrate da quelle allegate alla richiesta di offerta;
 - che il contratto avrà durata dalla data di stipula alla data di svolgimento del corso previsto nei giorni 10-11 giugno 2019;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 1491 del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2018;
- di individuare come punto ordinante, incaricato della sottoscrizione dell'atto, Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- di incaricare delle funzioni di Responsabile del procedimento il Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- di disporre le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Responsabile dell'esecuzione identificato nel responsabile del procedimento, anche mediante attestazione di presenza dei partecipanti al corso da parte della società che eroga il corso stesso;

Nicola FRANCONI



CORTE DEI CONTI