



## CORTE DEI CONTI

## SECRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20 ed in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2012, pubblicata nella G.U. n. 263 del 10 novembre 2012);

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - Dirigenza - Area I;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il proprio decreto n. 43/DECSG/2018 del 6 febbraio 2018 con il quale è stato emanato un interpello pubblico per la copertura delle posizioni vacanti alla data del 28 febbraio u.s.;

VALUTATE e comparate tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza di cui all'articolo 3 del decreto n. 43/2018 citato, tra cui quella del Dirigente di ruolo della Corte dei conti, D.ssa Maria Teresa MACCHIONE;

TENUTO CONTO del motivato parere espresso con nota in data 9 aprile 2018 (Prot. n. 2133/2018) dal Dirigente preposto alla Direzione generale gestione affari generali;

PRESO ATTO delle motivate valutazioni formulate in data 15 maggio 2018 dal Dirigente generale della Direzione generale gestione risorse umane e formazione, da ritenersi pienamente condivisibili;

VALUTATO il curriculum vitae e ritenuto che la D.ssa Maria Teresa MACCHIONE sia in possesso delle qualità professionali idonee per ricoprire detto posto di funzione;

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico dirigenziale presso il Servizio provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali alla D.ssa Maria Teresa MACCHIONE, per un triennio a decorrere dal 1° giugno 2018, comporta la cessazione dell'attuale incarico presso il Servizio di supporto alla Sezione di controllo per gli affari

W  
Ca

comunitari e internazionali, conferito con decreto del Segretario generale n. 97/DECSG/2015 del 9 dicembre 2015, e la risoluzione consensuale dell'accessivo contratto individuale di lavoro n. 8/CID/2015, stipulato con il medesimo dirigente;

VISTE la dichiarazione sottoscritta dal dirigente D.ssa Maria Teresa MACCHIONE in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'autocertificazione di cui al decreto legislativo n. 39/2013 in merito alla inconfiribilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

## DECRETA

### Art. 1

#### Oggetto e durata dell'incarico

La D.ssa Maria Teresa MACCHIONE viene preposta al Servizio provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali, a decorrere dal 1° giugno 2018 per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

### Art. 2

#### Obiettivi dell'incarico

La D.ssa Maria Teresa MACCHIONE, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, dalle direttive specifiche del Dirigente preposto alla Direzione generale gestione affari generali, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle altre Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato al Servizio provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità dell'Ufficio e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;



- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

### Art. 3

#### Verifica e valutazione

L'attività della D.ssa Maria Teresa MACCHIONE sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

### Art. 4

#### Trattamento economico

Il trattamento economico da corrisondersi alla D.ssa Maria Teresa MACCHIONE è definito con contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dal vigente decreto di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto.

Il presente decreto è trasmesso alla Direzione generale programmazione e bilancio per gli adempimenti di competenza.

  
Franco Massi

CORTE DEI CONTI  
DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
SERVIZIO CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
E CONTABILE

Visto e registrato al n. <sup>752</sup>.....  
30 MAG. 2018  
Roma: .....

  
IL DIRIGENTE GENERALE  
MATILDE FARINA



**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMA 3, DEL  
D.P.R. n. 62/2013  
"CODICE DI COMPORTAMENTO"**

Con riferimento al decreto del Segretario generale n. 114/DECSG/2018 del 25 maggio 2018, la sottoscritta D.ssa Maria Teresa MACCHIONE, Dirigente di II fascia preposto al Servizio provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali

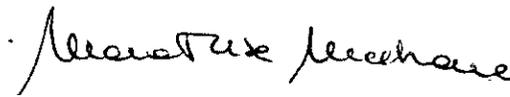
**DICHIARA**

Di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere.

Dichiara, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo.

Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente



Roma, li 25 maggio 2018

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE**

Con riferimento al decreto del Segretario generale n. 114/DECSG/2018 del 25 maggio 2018, la sottoscritta D.ssa Maria Teresa MACCHIONE, Dirigente di II fascia preposto al Servizio provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali

### **AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000**

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.

Firma del dirigente

Data 25 maggio 2018



Allega fotocopia del documento di identità