

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Scorza Maria Rita
Data di nascita	25/09/1961
Qualifica	Dirigente II Fascia
Amministrazione	CORTE DEI CONTI
Incarico attuale	Incarico di studio
Numero telefonico dell'ufficio	0638768376
E-mail istituzionale	mariarita.scorza@corteconti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di specializzazione triennale in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione conseguito il 29/10/1994 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Master "La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo" conseguito il 25 giugno 2004 (anno accademico 2003-2004) presso la Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma - Master "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione" VI modulo "La giustizia amministrativa: principi e problemi" (anno accademico 2008-2009) presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma - Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 16/10/91 presso la Corte di Appello di Roma (concorso indetto con D.M. 18/6/1990) - Abilitazione a svolgere l'attività di Arbitro unico nelle controversie di pubblico impiego presso la Camera Arbitrale Regionale del Lazio conseguita a luglio 2005, relativamente alle procedure di conciliazione ed arbitrato di cui al CCNQ del 23 gennaio 2001 - Diploma di "Esperto in appalti pubblici" conferito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) per aver superato il

	corso "I contratti pubblici" edizione 2013-2014 (rilasciato in data 16 dicembre 2014) - Concorsi superati: • concorso pubblico per esami a 5 posti di dirigente di 2° fascia nel ruolo della Corte dei conti, indetto con decreto del Segretario generale del 6/11/2005; • concorso pubblico per esami a 22 posti di dirigente di 2° fascia nel ruolo dell'ex Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, indetto con decreto direttoriale del 14/11/2006 (graduatoria approvata con decreto direttoriale del 27 ottobre 2009); • quaranta posti di vice-direttore di segreteria o di revisione nel ruolo della carriera direttiva della Corte dei conti (titolo di studio richiesto: laurea); • concorso circoscrizionale per esami a 29 posti di vice-direttore di segreteria del Consiglio di Stato e dei TAR (titolo di studio richiesto: laurea); • percorso di qualificazione per l'accesso alla posizione economica C3 Esperto economico finanziario e Direttore di cancelleria della Corte dei conti, indetto con decreto del Segretario generale del 28 luglio 2000.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 14 maggio 1987 al 19 luglio 1990 attività di praticante procuratore legale (con abilitazione all'esercizio avanti alle Preture dal 19 maggio 1988). - Dal 20 luglio 1990 funzionario direttivo della Corte dei conti (dal 2007 Area Terza F5, dal 2010 Area Terza F6). Fino al novembre 2001 assegnata all'Ufficio di controllo sui ministeri delle infrastrutture e assetto del territorio – ex Delegazione presso il Ministero dei lavori pubblici (addetta sia al controllo preventivo di legittimità su atti che successivo sulla gestione, con particolare riguardo alla gestione contrattuale delle opere marittime). - Dal 1° dicembre 2001 al 15 novembre 2010 assegnata all'Ufficio Legale e documentazione con compiti di predisposizione di pareri in materia amministrativa e di memorie difensive relative al contenzioso della Corte dei conti. Dal 2006 al 2010 ha anche svolto ininterrottamente i compiti di direttore preposto all'organizzazione amministrativa dell'Ufficio Legale. - Dal 16 novembre 2010 nominata dirigente della Corte dei conti, partecipa all'11° Ciclo di attività formative per nuovi

dirigenti del MEF e della Corte dei conti presso la SSPA di Roma;

- Dal 1° aprile 2011 al 14 febbraio 2012 dirigente preposta al Servizio di controllo di regolarità amministrativa e contabile, anche delegata a vistare la regolarità degli OO/AA emessi a favore dei funzionari delegati e dei relativi rendiconti.
- Dal 15 febbraio 2012 al 14 febbraio 2013 dirigente preposta al Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale, delegata alla firma degli atti di impegno e dei titoli di spesa inerenti all'attività formativa del personale amministrativo, nonché responsabile del progetto "Programma di tirocini Corte dei conti-Fondazione CRUI per le Università italiane".
- Dal 15 febbraio 2013 al 31 marzo 2013 preposta ad interim al Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale.
- Dal 15 febbraio 2013 dirigente preposta al Servizio contenzioso del lavoro, confermata nell'incarico a decorrere dal 15 febbraio 2016 per un triennio, prorogato fino al 14 aprile 2019; responsabile della predisposizione di memorie difensive e di pareri legali, delegata dal Segretario generale alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Istituto ex art. 417 bis c.p.c.;
- Dal 15 aprile al 30 giugno 2019 preposta ad interim al Servizio contenzioso del lavoro;
- Dal 15 aprile 2019 dirigente preposta per un triennio al Servizio trattamento economico personale amministrativo, delegata anche alla firma degli atti di impegno e dei titoli di spesa a valere sui capitoli/piani gestionali affidati alla D.G. gestione risorse umane;
- Dal 15 aprile 2022 dirigente per un triennio con incarico di studio per verificare l'applicabilità del POLA alla Corte dei conti, per la specificità delle sue articolazioni istituzionali e dell'organizzazione dell'amministrazione attiva;

Altri incarichi

- Rappresentanza della Corte dei conti in varie udienze davanti al Tribunale civile di Roma nelle controversie relative a sanzioni amministrative ed a procedure esecutive;
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ai sensi del D.Lgs.n. 626/94, dal 2002 al 2010;
- Componente commissione di gara comunitaria per l'appalto di servizi informatici progetto SISPE della Corte dei conti (decreto Segretario generale della Corte dei conti n. 94 del 19/2/2003);
- Componente comitato per le pari opportunità ex art. 7 CCNL 98/2001 (decreto Presidente Corte dei conti n. 17 del 3 giugno 2003);
- Componente commissione di gara comunitaria per l'appalto di servizi informatici concernenti il sistema dell'amministrazione attiva (Progetto SIAM) della Corte dei conti (decreto Segretario Generale n. 908 del 18 novembre 2003);
- Componente conferenza dei rappresentanti dell'Amministrazione e delle Organizzazioni sindacali (decreto Segretario Generale della Corte dei conti n. 520 del 23 maggio 2005);
- Componente comitato per il mobbing istituito ai sensi dell'art. 3 del CCNL 2002/2005 (decreto Segretario Generale della Corte dei conti n. 518 del 23 maggio 2005);
- Componente gruppo di lavoro per la ricognizione dei dati sensibili e giudiziari (decreto Segretario Generale della Corte dei conti n. 485 del 10 maggio 2005);
- Componente gruppo di lavoro per la predisposizione dello schema di regolamento di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lvo n. 196/2003 (decreto Presidente della Corte dei conti n. 1 del 4 gennaio 2006);
- Incarichi di posizione organizzativa dal 2003 al 2010 (decreti SG n. 850/2003; n. 1471/2004, n.1258/2005, n. 816/2007, n. 1046/2008, n. 1046/2009, n. 261/2010, n. 335/2011);
- Incarico di preposizione all'Ufficio legale e documentazione con compiti di organizzazione amministrativa, conferito dal Segretario generale della Corte dei conti e svolto dal 2006 al 2010;
- Componente commissione di gara comunitaria per l'appalto di servizi informatici concernenti il sistema dell'amministrazione attiva della Corte dei conti (decreto Segretario Generale n.390 del 5 giugno 2007);

- Componente comitato per le pari opportunità ex art. 10 CCNL 2002/2005 personale dirigente Area I (decreto Presidente Corte dei conti n. 61/2008);
- Componente commissione per la rimodulazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (decreto Presidente della Corte dei conti n. 15 del 26 maggio 2009);
- Componente Commissione per la rimodulazione del Regolamento per l'autonomia finanziaria della Corte dei conti (decreto Presidente della Corte dei conti n. 11 del 15 aprile 2011);
- Componente gruppo di lavoro presso la DG programmazione e bilancio per le proposte di adeguamento del Regolamento di autonomia finanziaria (decreto DG programmazione e bilancio n. 3305/2011);
- Componente Comitato Unico di Garanzia (CUG) (decreto SG n. 496/2011);
- Componente Commissione per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti (decreto Presidente della Corte dei conti n. 18 del 16 maggio 2012);
- Componente Comitato Unico di Garanzia (CUG) (decreto SG n. 118/2014);
- Attività di tutor aziendale svolta dal 13 novembre 2017 al 28 febbraio 2018 in un tirocinio curriculare nell'ambito della convenzione stipulata dalla Corte dei conti con l'Università LUISS di Roma;
- Componente dell'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL comparto funzioni centrali 2016-2018 (decreto SG n. 228 del 14 dicembre 2018);
- Componente delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa, a livello nazionale di amministrazione, del personale dirigenziale e delle aree funzionali (decreto SG n. 185 dell'8 luglio 2019).
- Incarico di docenza svolto il 16 aprile 2021 nell'ambito del Corso per funzionari neoassunti organizzato dalla Scuola di alta formazione della Corte dei conti;
- Componente dell'Organismo paritetico per l'innovazione per la dirigenza della Corte dei conti di cui all'art. 6 del CCNL Funzioni centrali, area Dirigenza 2016-2018 (decreto SG n. 288 del 7 settembre 2022);

	-Encomi: • Per aver svolto con competenza ed alta professionalità le attività istruttorie affidate, per la piena collaborazione, la solida preparazione giuridica e gli eccellenti risultati conseguiti sia nell’ambito del controllo preventivo su atti che di quello successivo sulla gestione presso l’Ufficio di controllo sui ministeri delle infrastrutture e assetto del territorio (ex Delegazione presso il Ministero dei lavori pubblici) • Per la serietà dell’impegno professionale profuso, la elevata e titolata preparazione culturale, nonché la qualificata esperienza dimostrata quale Componente commissione di gara comunitaria per l'appalto di servizi informatici progetto SISPE della Corte dei conti di cui al decreto Segretario generale della Corte dei conti n. 94 del 19/2/2003; • Per il determinante contributo, specie in termini di qualità, recato quale componente del gruppo di lavoro per la predisposizione dello schema di regolamento di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 196/2003 di cui al decreto Presidente della Corte dei conti n. 1 del 4 gennaio 2006; • Per le eccellenti capacità organizzative e gestionali, per le innegabili doti professionali dimostrate nel periodo di preposizione al Servizio trattamento economico del personale amministrativo che hanno consentito il puntuale e tempestivo svolgimento dei delicati compiti intestati al predetto Servizio (cfr. nota DG gestione risorse umane del 30 aprile 2022).						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Fluente					
Capacità nell’uso delle tecnologie	- buona conoscenza WinWord, excel, navigazione internet, posta elettronica						
Formazione (partecipazione a corsi, convegni e seminari, ecc.)	-Seminario giuridico forense per l’anno 1987/88 tenuto a cura del Consiglio dell’Ordine degli avvocati e procuratori di Roma; -Scuola forense 1988/89 tenuta dal Consiglio dell’Ordine degli avvocati e procuratori di Roma; -155° Corso di formazione per funzionari della carriera direttiva amministrativa dello Stato, tenuto dalla Scuola superiore della P.A. - Sede di Caserta, con colloquio finale, in data 27/2/1992, e discussione della tesi dal titolo: "Nuove prospettive nella valutazione del buon andamento della P.A."; giudizio complessivo riportato: “ottimo”. -Seminario sulle problematiche della Legge 142/90 "Ordinamento delle autonomie locali" tenuto dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione, dal 19 al 23 aprile 1993; -Corso Italgire Find di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione svoltosi presso il CED della Corte suprema di Cassazione dal 31 maggio al 4 giugno 1993;						

- Corso di specializzazione di Diritto comunitario tenuto dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione dal 23 al 27/5/1994;
- Corso su "Le nuove disposizioni in materia di controllo della Corte dei conti", tenuto dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione dal 14 al 18/11/94;
- Corso per la formazione di analisti economico finanziari della Corte dei conti, organizzato dal Formez, svoltosi dal 23/9/96 al 31/10/96, con sviluppo e discussione finale di un caso di studio;
- Corso "Elementi di DOS-Windows_Winword" organizzato dal Servizio per l'informatica della Corte dei conti dal 9 al 13/6/97;
- Corso "Excel base" organizzato dal Servizio per l'informatica della Corte dei conti dall'11 al 13/11/97;
- Corso su "I contratti pubblici" svoltosi presso il Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti dall'11 al 14 aprile, dall'8 al 12 maggio e dal 22 al 26 maggio 2000; giudizio finale: "Eccellente";
- Seminario su "Il nuovo modello dell'intervento pubblico: aspetti giuridici ed economici", tenuto dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione dal 18 al 22 giugno 2001;
- Corso "Easy-Find" per la ricerca normativa svoltosi presso il CED della Corte Suprema di Cassazione dal 25 al 27 settembre 2001.
- Seminario su "Riflessioni sulle tecniche di redazione e lettura delle direttive politiche sull'azione amministrativa ai fini del controllo" svoltosi presso il Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti il 16 e 17 ottobre 2001;
- Ciclo seminariale di 11 incontri su "Il bilancio dello Stato, degli enti territoriali, delle società a partecipazione pubblica: principi, dinamiche ed aspetti problematici nel quadro dell'esercizio delle funzioni di controllo" svoltosi presso il Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti dal 1° ottobre al 5 novembre 2001;
- Corso su "La contrattazione integrativa decentrata nel lavoro pubblico dopo il decreto legislativo 165/2001" tenuto dalla ITA s.r.l. il 31 gennaio-1° febbraio 2002;
- Follow-up su "Il nuovo modello dell'intervento pubblico. Aspetti giuridici ed economici" tenuto dalla Scuola superiore della pubblica Amministrazione dal 25 al 26 marzo 2002;
- Corso "Internet-posta elettronica" presso la soc. ELEA in data 18 e 19 settembre 2002;
- "Corso di preparazione al semestre italiano di presidenza del Consiglio europeo" svoltosi dall'11 al 15 novembre 2002 presso la Corte dei conti;
- Corso di formazione per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza svoltosi dall'11 al 15 novembre 2002 presso la Corte dei conti;
- Corso di primo soccorso e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro svoltosi presso il Comitato CRI dall'8 al 12 novembre 2004;
- Corso sulle pari opportunità svoltosi presso la Corte dei conti dal 24 al 26 novembre 2004;
- Corso "La funzione manageriale ed il controllo, programmazione, budgeting, reporting" organizzato dal Formez dal 4 al 7 luglio 2005, con esame finale;

- Partecipazione alla conferenza "La riforma della legge n. 241/90" svoltosi il 21 settembre 2005 presso la SSPA di Roma;
- Partecipazione alla conferenza "Gli accordi della PA alla luce delle modifiche apportate dalla legge n. 15/2005" svoltosi il 5 ottobre 2005 presso la SSPA di Roma;
- Corso di formazione "Aspetti psicosociali del lavoro: stress, mobbing, burnout" in data 21 novembre 2006;
- Corso sulla tutela europea dei diritti umani organizzato dall'Unione forense per la tutela dei diritti dell'uomo (Roma 4 novembre – 2 dicembre 2006);
- Seminario "Il mobbing nella Pubblica amministrazione" del 17 aprile 2007;
- Corso di formazione "Benessere organizzativo e programmi di intervento per la prevenzione del disagio lavorativo-mobbing" in data 8 maggio 2007;
- Seminario "Differenze di genere e pari opportunità. Tra quotidianità e futuro" del 4 giugno 2007;
- Partecipazione al convegno "Il codice sulla contrattualistica pubblica un anno dopo" svoltosi il 7 giugno 2007 presso il CNEL di Roma;
- Partecipazione al convegno di studi su "L'appello alla Corte dei conti in materia pensionistica" svoltosi il 22 e 23 ottobre 2008 presso la Corte dei conti;
- Corso di formazione "Il rito del lavoro nella P.A. e la difesa in giudizio dell'Amministrazione" dal 19 al 23 gennaio 2009 con esame finale;
- Partecipazione al seminario "Valutare le performance delle pubbliche amministrazioni, per i cittadini e le imprese" organizzato dall'Associazione italiana di valutazione il 29 settembre 2010;
- Partecipazione all'11° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti del MEF e della Corte dei conti presso la SSPA di Roma da novembre 2010 a maggio 2011;
- Corsi di formazione "Il ciclo di gestione della performance e la valutazione del personale" Formez 14/16 dicembre 2011;
- "Le sanzioni disciplinari e la responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. n. 150/2009" Formez 22/23 febbraio 2012;
- "Le procedure in economia dopo il DPR 207/2010 e le ultime novità normative" Roma 17, 18 e 19 ottobre 2012;
- "Il project management nella formazione " SSPA Roma 7, 14, 21 e 28 novembre 2012;
- "Gestione contenzioso nei contratti pubblici e attuazione direttiva ricorsi" Ceida Roma 13 e 14 dicembre 2012;
- "La riforma contabile (L. 196/09) e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali" Ceida Roma 12/14 novembre 2012;
- "Master di alta specializzazione in contabilità pubblica e finanza allargata" 2 moduli Ceida Roma 22 giugno 2012;
- Corsi di formazione "Master breve sul nuovo processo civile" Altalex Roma 14, 21, 28 novembre e 5, 12 dicembre 2014;
- "Corso pratico di diritto processuale amministrativo" ANF Roma 8, 13, 15, 20 e 22 maggio 2014;
- Corso "Comunicazione efficace e gestione creativa dei conflitti" svoltosi il 17-18 giugno, 24 settembre e 22 ottobre 2014 presso la Corte dei conti;

- Corso "Il processo telematico civile, amministrativo e tributario" Ist. Jemolo Roma 23 febbraio 2015;
- Partecipazione ai lavori del convegno "Telelavoro e smart working nel pubblico impiego" svoltosi a Roma il 2 dicembre 2015;
- "Corso pratico di diritto processuale amministrativo" ANF Roma 19 e 26 ottobre, 9, 16 e 23 novembre 2015;
- "Master breve in diritto processuale amministrativo" Altalex Roma 20, 27 novembre e 4, 11, 18 dicembre 2015;
- Corso "Trasparenza: normativa e adempimenti" svoltosi il 13 novembre 2015 presso la Corte dei conti;
- Corso "Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza: verso un nuovo modello organizzativo" svoltosi il 9 dicembre 2015 presso la Corte dei conti;
- Percorso formativo in materia di ICT e management per dirigenti Corte dei conti, dal 3 dicembre 2015 all'11 maggio 2016 (totale 48 ore);
- Corso "La gestione del personale e contenzioso. Il jobs act. Il rapporto di lavoro, le mansioni, le assenze, i contratti di lavoro, la privacy ed i licenziamenti" svoltosi il 27 e il 28 gennaio 2016 presso la Corte dei conti;
- "Giornate seminariali per agenti della formazione (formazione formatori)" svoltosi dal 16 al 18 maggio 2016 presso la SNA di Roma;
- Corso "Norme e modelli organizzativi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza" svoltosi il 31 maggio 2016 presso la Corte dei conti;
- Corso "D.Lgs. 116/2016. Decreto anti-assenteismo, procedimento disciplinare e licenziamento nelle P.A." ITA Roma 12 ottobre 2016;
- Corso "Attività relative agli affari legali e contenzioso e la gestione delle procedure di affidamento degli incarichi" SNA Roma 19 aprile 2016;
- Corso "La difesa della P.A. nei contenziosi giurisdizionali" SNA Roma 7-10 giugno 2016 (totale 20 ore);
- "Corso pratico di diritto processuale amministrativo" ANF Roma 20 e 27 ottobre, 11, 16 e 24 novembre 2016;
- Corso "L'attuazione della disciplina della trasparenza dal 23/12/2016" ITA Roma 20 dicembre 2016;
- Corso "La disciplina del lavoro alle dipendenze della P.A." svoltosi dal 9 al 10 novembre 2016 presso la Corte dei conti;
- Corso "Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della P.A. alla luce della riforma Madia" svoltosi il 6 e 7 luglio 2017 presso la Corte dei conti (totale 8 ore);
- "Norme e misure anticorruzione a 5 anni dalla legge 190/2012" svoltosi l'11 luglio 2017 presso la Corte dei conti;
- "CUG: il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione" svoltosi dal 16 giugno 2014 al 5 giugno 2017 (totale 37,30 ore) presso la Corte dei conti;
- Corso "La gestione del contenzioso in materia di lavoro pubblico contrattualizzato" ITA Roma 25 e 26 maggio 2017;

	-Corso "Tutte le novità del procedimento amministrativo" SOI Seminari Roma 25 settembre 2017; -"Corso pratico di diritto processuale amministrativo" ANF Roma 5, 12, 19 e 26 ottobre, 9 e 16 novembre 2017; -Corso "Principi e prassi applicative processuali" svoltosi dal 15 febbraio al 2 marzo 2018 (totale 12 ore) presso la Corte dei conti; -Corso "Le nuove regole del lavoro pubblico" SNA Roma 4 e 5 giugno 2018; -Corso "La disciplina dell'accesso generalizzato (FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione" SNA Roma 9, 10, 16 e 18 maggio 2018 (totale 28 ore) con esame finale; -Corso "Public speaking" svoltosi il 1 e il 3 ottobre 2018 presso la Corte dei conti; -Corso "Il procedimento disciplinare dopo la riforma Madia" svoltosi il 4 dicembre 2018 presso la Corte dei conti.
Pubblicazioni	-"Sulla pronuncia di non conformità a legge del nuovo regolamento per la semplificazione dei procedimenti per l'iscrizione all'Albo nazionale dei costruttori" (nota alla deliberazione della Corte dei conti, Sez. contr. Stato, I coll., n. 114/98, in I contratti dello Stato e degli enti pubblici, Rivista trimestrale di dottrina e giurisprudenza, n. 4/98); -"In tema di raggruppamenti di imprese e di specificazioni delle parti della fornitura eseguite dalle associate" (nota alla deliberazione della Corte dei conti, Sez. contr. Stato, I coll., n. 28/99, in I contratti dello Stato e degli enti pubblici, Rivista trimestrale di dottrina e giurisprudenza, n. 1/2000); -"La programmazione triennale ed annuale nei lavori pubblici: processo formativo, rapporti con attività di studio e di elaborazione tecnica, ruolo e competenza della direzione politica", in I contratti dello Stato e degli enti pubblici Rivista trimestrale di dottrina e Giurisprudenza n. 4/2001;