



CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE
DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale

CORTE DEI CONTI



0005517-19/04/2016-RIS_UMA-B2-P

Alla Direzione Regionale INPS della Puglia

PEC:

direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it

Al Dirigente del Servizio Amministrativo Unico
Regionale della Corte dei conti per la Puglia

Dott.ssa Donata Grottola

PEC: puglia.saur@cor-teconticert.it

Oggetto: Corsi di formazione finanziati dall'INPS progetto "Valore P.A."- Direzione regionale Puglia.

Si trasmette, firmata per adesione dal Dott. Umberto PICCININ, la Convenzione stipulata tra la Direzione Regionale Puglia e l'Università degli studi di Bari, relativa al seguente corso:

- "Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative".

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Luisa Voli)





INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Valore PA Convenzione

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

TRA

Università Degli Studi di Bari

d'ora innanzi definita "Soggetto Proponente", rappresentato nella persona del Rettore, Prof. Antonio Felice Uricchio,

E

INPS - Direzione Regionale Puglia,

d'ora innanzi definito "Istituto"; nella persona del Dr. Giovanni Di Monde, Direttore Regionale,

CONSIDERATO che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'INPS ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alle predette gestioni, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;

CONSIDERATO che l'iniziativa, finanziata dall'INPS attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi medesimi, prevede la partecipazione attiva delle Pubbliche Amministrazioni, che collaborano sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo;

CONSIDERATO che, le Pubbliche Amministrazioni entro il termine previsto dall'Avviso pubblico hanno presentato le domande di adesione al Progetto, unitamente alle schede di rilevazione dei propri fabbisogni formativi;

CONSIDERATO che con determinazione n. 95 del 22 luglio 2015 il Direttore Generale ha costituito una Commissione per l'esatta individuazione delle aree tematiche di maggiore interesse da parte della Amministrazioni pubbliche coinvolte;

VISTO il verbale del 3 Agosto 2015 della citata Commissione da cui risultano le aree tematiche individuate in base all'analisi delle schede di valutazione presentate;

VISTO l'Avviso di accreditamento di Corsi di formazione, che ha recepito le valutazioni della Commissione, pubblicato il 01/09/2015 e rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale;

VISTI i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. 445 del 5/11/2015 del Direttore Centrale Credito e Welfare;

RITENUTO di procedere alla stipulazione della convenzione per la realizzazione di tali Corsi con i soggetti proponenti;

CONSIDERATO che alla predetta convenzione aderiranno tutte le Amministrazioni i cui dipendenti, iscritti alla Gestione assistenza magistratale e/o alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, risultano ammessi direttamente ovvero utilmente collocati nella graduatoria di merito dei candidati, all'esito della prova preselettiva organizzata dal soggetto proponente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

Il Soggetto proponente si impegna ad organizzare il Corso di Formazione in **"Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative"** di durata 60 ore, **in n. 2 edizioni**, per il quale ha presentato idonea proposta di accreditamento e convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione pubblicato dall'Istituto.

Il Soggetto si impegna ad organizzare a sue spese e a sua cura la prova di accesso selettiva ove prevista.

Il Corso dovrà essere improrogabilmente attivato entro 120 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

ART.2

Il soggetto proponente si impegna a organizzare l'attività didattica tenendo conto della necessità, non solo di sviluppare conoscenze, ma anche di affinare l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali. A tal fine, devono essere assicurate attività di progetto sul campo e prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, con testimonianze e trattazione di casi aziendali.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare ai partecipanti le modalità attraverso le quali potranno formulare, prima dell'inizio del corso, i quesiti riguardanti gli argomenti trattati. I quesiti raccolti dovranno essere comunicati alla Direzione Regionale Inps e dovranno essere oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

ART. 3

L'iniziativa formativa dovrà essere coordinata da parte del Direttore/Coordinatore Didattico-Scientifico individuato in sede di accreditamento.

Il corso dovrà essere tenuto rispettando la faculty formalizzata nella proposta di accreditamento.

Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa l'assistenza e il sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di tutor. Il nominativo e i recapiti del tutor devono essere comunicati a tutti i partecipanti entro 10 giorni dall'inizio del corso.

Il materiale didattico dovrà essere fornito, oltre che ai partecipanti, alla Direzione Centrale Credito e Welfare in formato elettronico all'indirizzo [dcreditowelfare@inps.it](mailto:dccreditowelfare@inps.it), e potrà essere utilizzato dall'Istituto per le proprie finalità formative.

Il soggetto proponente si impegna a fornire l'attestazione di partecipazione e di superamento dell'esame finale, laddove previsto.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare all'Istituto eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti degli ammessi ai corsi di formazione o eventuali ritiri anticipati dai corsi predetti.

ART.4

L'Istituto si impegna a sostenere il costo del corso "**Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative**", della durata di ore 60, per un importo pro-capite pari a € 1.080,00 (da 20 a 30 partecipanti), € 840,00 (da 31 a 40 partecipanti), € 720,00 (da 41 a 50 partecipanti), così come previsto dall'art. 5, comma 3, dell'Avviso di Accreditamento.

La somma da corrispondere sarà calcolata sulla base degli effettivi partecipanti e comunicata all'indirizzo Pec del soggetto proponente dalla Direzione Regionale Inps entro 30 gg. dall'avvio del corso.

L'Inps non rimborserà le spese sostenute dai partecipanti per il vitto, l'alloggio e il trasporto.

Le somme dovute per l'effettivo numero di beneficiari partecipanti, saranno corrisposte direttamente al Soggetto Proponente, secondo le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo l'inizio del percorso formativo;
- 50% dell'importo complessivo entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo la conclusione del percorso formativo.

La predetta documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta certificata direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it della Direzione Regionale.

ART. 5

La sede di svolgimento del corso può essere individuata tra quelle a disposizione del soggetto proponente, delle Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa o dell'Inps. La sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità. L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

L'Istituto provvede alla verifica della conformità dell'iniziativa accademica con quanto indicato nella candidatura e con i requisiti descritti nell'Avviso di Accreditamento.

L'Inps si riserva di presenziare ai corsi mediante un dipendente in qualità di tutor per la verifica del rispetto delle condizioni previste dalla presente Convenzione.

ART. 6

Il soggetto proponente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a fornire all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione e ad indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. L'Ateneo provvede a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione.

Art. 7

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i "dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

ART. 8

Il soggetto proponente rileva periodicamente, attraverso appositi questionari, il grado di soddisfazione del partecipante all'intervento formativo e trasmette i risultati della valutazione all'Istituto.

L'Istituto si riserva di verificare periodicamente e al termine del corso, attraverso un proprio formulario e su base campionaria, giudizi e valutazioni espresse dai partecipanti, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative. Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al corso.

ART.9

Per qualsiasi controversia giudiziaria è competente il Foro di Roma.

ART. 10

La partecipazione al corso di ciascun soggetto individuato come partecipante direttamente o a seguito della prova preselettiva organizzata dal soggetto proponente è subordinata alla sottoscrizione per adesione della presente Convenzione da parte delle Amministrazioni aderenti al Programma .

A tal fine, la Direzione regionale trasmetterà copia autenticata della presente Convenzione sottoscritta dall'Istituto e dal soggetto proponente, con l'elenco dei dipendenti interessati di ciascuna Amministrazione aderente al Programma.

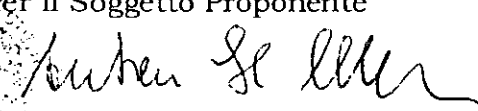
L'Amministrazione procederà alla sottoscrizione per adesione impegnandosi a consentire la partecipazione ai dipendenti di cui al citato elenco entro la data di avvio del corso.

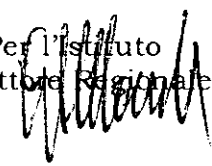
ART. 11

La presente convenzione è registrata esclusivamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 131/86, tariffa parte II, a cura e spese del richiedente. Ciascuna parte contraente provvederà alle spese di bollo per l'esemplare di propria spettanza.

La presente convenzione si compone di 11 articoli, è redatta in duplice copia originale e ha validità per la durata dell'iniziativa accademica oggetto della stessa.

Bari , li 04 FEB. 2016

Per Il Soggetto Proponente


Per l'Istituto
Direttore Regionale


Firma per Adesione

Per la Pubblica Amministrazione.....

Data 19 APR. 2016.....

SEGRETERIATO GENERALE
DIREZIONE GENERALE
GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE
IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Umberto PICCININ
