



CORTE DEI CONTI

SEGRETERIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BOTTIGLIE IN PLASTICA DA 500 ml. DI ACQUA MINERALE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO.
SMART CIG Z90331CE1B**

VISTI l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, nonché l’art. 58 della legge 23. dicembre 2000 n. 388, relativi all’istituzione della piattaforma Consip S.p.a., cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per l’acquisto di beni e servizi;

VISTO il decreto-legge n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con provvedimento del Presidente prot. 17 del 10 aprile 2019;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” ss.mm.ii.;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 46);

VISTO il decreto presidenziale n. 323 del 23 dicembre 2020 che approva bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale Serie Generale n.16 del 21 gennaio 2021);

VISTA la richiesta pervenuta tramite modello 71 web n. 1897 del 17 settembre 2021 del Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche della Corte dei conti, avente ad oggetto la fornitura di n° 1.800 bottiglie d’acqua per il concorso pubblico a sessantaquattro posti di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere al soddisfacimento della suddetta richiesta di fornitura per l’espletamento della prova scritta del concorso pubblico a



CORTE DEI CONTI

sessantaquattro posti di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti, indetto con decreto presidenziale n. 101 del 27 giugno 2019 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie speciale "Concorsi e Esami" n. 57 del 19 luglio 2019), le cui prove scritte sono state fissate nei giorni dal 5 all'8 ottobre 2021;

VERIFICATO che, in merito all'acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.;

STIMATO l'importo della fornitura richiesta inferiore a € 1.000,00 oltre IVA;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, in combinato disposto con il decreto-legge n. 76/2020, come convertito in legge n. 120/2020, che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o, in amministrazione diretta, per i lavori inferiore a 150.000 euro, da parte delle stazioni appaltanti;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - (legge di bilancio 2019) secondo cui *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*;

RITENUTO che, in considerazione della tipologia di fornitura richiesta e del relativo importo, si possa procedere, in osservanza ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, e trasparenza di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, ad un affidamento diretto della fornitura fuori piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A), messa a disposizione da Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, a un operatore economico di comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento;

VISTO il preventivo di spesa n. 33/2021 ricevuto in data 20 settembre 2021 (acquisito al protocollo dell'Ufficio in pari data al n. 5991/2021), su richiesta di questo Servizio, dalla Società Hidroffice, avente sede legale in Largo Cesare Reduzzi n.5 - 00148 Roma - P.IVA: 7649941007, per la fornitura di n° 1800 bottiglie in plastica da 500 ml d'acqua, per l'importo di complessivo di € 576,00 (cinquecentosettantasei/00), oltre IVA;

INDIVIDUATA la Società Hidroffice, avente sede legale in Largo Cesare Reduzzi, 5 - 00148 - Roma - P.IVA: 07649941007, che è stata ritenuta in grado di assicurare la fornitura in oggetto secondo i tempi ridotti e le modalità richiesti dall'Amministrazione;

CONSIDERATO il grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedente rapporto contrattuale con la Società Hidroffice, stante la qualità di analoga prestazione resa in altra occasione e l'efficienza nella sua esecuzione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

VERIFICATO il possesso del requisito di regolarità contributiva della Società medesima, attraverso l'acquisizione del DURC on line, e il possesso del requisito della idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;



RILEVATO che si tratta di mera fornitura di beni e che non sussistono i rischi di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e che, pertanto, non è necessario elaborare un documento unico di valutazione del rischio per eliminare o ridurre i rischi da interferenze (DUVRI);

VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, adottate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

VISTE le Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, riguardanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018, nonché aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari sul capitolo 3300 - piano gestionale 11, avente ad oggetto *"Spese per il funzionamento comprensivo del servizio di pulizia"* del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2021;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara **Z90331CE1B** tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indicare quale oggetto del contratto la fornitura n° 1.800 bottiglie in plastica da 500 ml d'acqua minerale, da utilizzare durante lo svolgimento delle prove scritte del concorso per sessantaquattro posti di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti, indetto con decreto presidenziale n. 101 del 27 giugno 2019;
3. di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto tramite affidamento diretto, fuori M.E.P.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici, con la Società "Hidroffice" avente sede legale in Largo Cesare Reduzzi n.5 - 00148 Roma, P.IVA: 07649941007, per un importo pari a € 576,00 (cinquecentosettantasei/00), I.V.A. esclusa, comprensivo di spese di trasporto e consegna;
4. di dare atto che non sussistono oneri di sicurezza dovuti a rischio da interferenze;
5. di stipulare il contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica;
7. di nominare Responsabile unico del procedimento la Sig.ra Roberta Del Tosto, funzionario della Corte dei conti assegnato al Servizio affari amministrativi e attività negoziale;
8. di autorizzare la relativa spesa con imputazione sul capitolo 3300 - piano gestionale 11, avente ad oggetto *"Spese per il funzionamento comprensivo del servizio di pulizia"* del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2021;
9. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione, tramite lo SDI, della relativa fattura elettronica che, potrà essere emessa soltanto dopo



- l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo sull'esecuzione del contratto;
10. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Giuseppe Volpe

