

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Cerino
Vedova Rufolo - Figli 2 maggiorenni

 v. Piave, n. 32 CAP 80126 Napoli (Italia)

 +39 3666801601

 francesca.cerino@corteconti.it - PEC: francesca.cerino@pec.it

Sesso Femminile | **Data di nascita** 05/10/1964 | **Nazionalità** Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Master di II livello dell'Università Federico II di Napoli: Master in Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (Decreto rettoriale DR/2020/2670 del 03/08/2020)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09 giugno 1990 – oggi

Funzionario della Corte dei conti. Attualmente: coordinatore sub amministrativo, 3F6

Assunta a seguito di vincita del concorso a 40 posti di vice direttore di segreteria o di revisione nel ruolo della carriera direttiva, contratto a tempo indeterminato, della Corte dei conti con D. P. 10 luglio 1987.

Dal 9.06.1990 al 19.12.1990 in servizio presso L'Ufficio controllo atti personale civile del Ministero della difesa, a Roma con sede in via Barberini. Qualifica vice direttore di revisione

Dal 20.12.1990 al 19.05.1991 presso la Delegazione regionale della Corte dei conti per la Campania, controllo poste e telecomunicazioni.

Dal 20.05.1991 al 17.09.1995 presso l'Ufficio diretto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri presso la sede della Corte dei conti, Ufficio controllo atti, gestione fuori bilancio ex art. 2 L. 874/80 sul sisma del 1980, via Foria n. 90, Napoli.

Dal 18.09.1995 al 4.05.2008 presso la Delegazione regionale della Corte dei conti per la Campania, sede Napoli via Acton n. 35, poi divenuta Collegio regionale di controllo, attualmente Sezione regionale di controllo. Qualifica Analista economico finanziario (C 2) dal 2002 Coordinatore sub amministrativo (C3)

Inquadrata nella posizione economica C3, 3F5, con decorrenza giuridica dal 5.09.2002 ed economica dal 26.04.2005, a seguito di esito positivo di conciliazione in data 26.04.2005

Dal 5.05.2008 ad oggi presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei conti per la Campania, sede Napoli, via Piedigrotta n. 63, Qualifica coordinatore sub amministrativo, (C3), 3F6.

Vincitore concorso PEO (posizione economica orizzontale) con decorrenza dal 1.01.2019 e vincitrice del concorso di alta professionalità - Corte dei conti tenutosi nel 2019 - decreto del Segretario generale prot. n. 184 del 12/08/2020

Attività o settore Sezione Giurisdizionale per la Campania, Responsabile della segreteria giudizi di responsabilità amministrativo – contabile, merito. Funzionario coordinatore, segretario d'udienza, responsabile della PEC istituzionale

1996-1997; 1998; 2001; 2004;
2011; 2015

Commissario ad acta per ottemperanza a giudicato TAR Campania

Consequente ad ordinanza 605/96; sentenza 2258/97; ordinanza 297/01; ricorso 2651/89; sentenza 4204/11; ordinanza 742/2015

Attività o settore Porre in essere tutte le attività per mettere in esecuzione sentenze passate in giudicato e non eseguite dalle amministrazioni inerti. Attività di sostituzione di atti

dell'Amministrazione inadempiente previo accesso. Attività a titolo oneroso.

2000 – 2002 – 2003 – 2008 –
2010 – 2011- 2016 – ad oggi

Componente e Segretaria della Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti della Corte dei conti

Decreto registrato all'Ufficio del bilancio al n. 279 del 9/05/2000; al n. 591 del 19/06/2002; decreto n. 4/2003; decreto prot. 103/Pres. Sez. Giu. per la Campania del 5/09/2008; decreto prot. 64/Pres.della Sez. Giu. per la Campania del 24/05/2010; decreto registrato all'Ufficio del Bilancio al n. 1633 del 6/10/2011; Dec. Presid. N. 83 del 20/07/2017 registrato dalla Direzione generale programmazione e bilancio della Corte dei conti al n. 823 del 9/08/2017; Decr. Presid. Di modifica di un componente Prot. 0034 del 15/02/2019 registrato dalla Corte dei conti – Direzione Generale di Programmazione e Bilancio – Servizio controllo regolarità amministrativa e contabile al n. 175 del 26.02.2019 - decreto presidenziale prot. n. 215 del 29.10.2020 registrato dalla Corte dei conti – Direzione generale di programmazione e bilancio al n. 339 del 08.03.2021

Attività o settore Servizi di controllo, sorveglianza, organizzazione, coordinamento del lavoro ordinario e straordinario per la tenuta degli archivi correnti e di deposito. Individuazione del materiale di scarto ed attivazione della relativa commissione per l'autorizzazione dello stesso fino all'invio al macero per il tramite della Croce Rossa. Attività a titolo gratuito, rinuncia al compenso.

2004 - 2005

Funzionario delegato alla spesa

Dal 25 febbraio 2004 in qualità di sostituto funzionario delegato, presso la Sezione Regionale di controllo per la Campania,

Atto prot. n. 938 del 25.02.2004: nomina a funzionario delegato alla spesa per l'anno 2005, atto del Segretariato Generale n. 2514/123 del 24/10/2005

Attività o settore Stipula bandi di gara per acquisti e forniture di beni e servizi; pagamento di canoni, tasse e bollette di servizi forniti alla Corte dei conti, sede Sezione regionale di controllo; ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29 ottobre 1986

Diploma di Laurea (durata 4 anni) Giurisprudenza

Università Federico II, Napoli (Italia)

Voto 110/110 e lode, media voti: 28,61; tesi in diritto processuale penale: "il regime delle nullità assolute degli atti processuali penali"

14.01.1991

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte di Appello di Napoli (Italia)

Sessione dell'anno 1989

Seduta prova orale: 14.01.1991

Punti 329/450

1993

Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche (Classe XXV) per scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di II grado

Sede Napoli (Italia) Orale punteggio 73,00/80

Indetto, nell'ambito del territorio (competenza Campania) con Decreto Ministeriale

23.03.1990

- 2001 Corso Ministero BB.CC. "Corso di formazione per responsabili aree organizzative di flussi d
dell'Ufficio centrale beni archivistici"
Archivio di Stato Napoli (Italia)
Prova finale Seduta 30.03.2001
- 2019 Corso Valore PA Federico II "Le competenze ITC nella PA – I livello: la gestione e
conservazione dei documenti digitali, big data management"
Università Federico II Monte Sant'Angelo (Italia)
Date: 10.04-17.04-15.05-22.05-28.05-6.06

2020: Vincitrice PEO (posizione economica orizzontale), 3F6, con decorrenza 1.01.20
2020. Vincitrice di funzione di Alta Qualificazione Professionale con decorrenza 12.08

COMPETENZE PERSONALI

- Competenze comunicative**
- Spirito di gruppo, grazie alla prolungata esperienza nei vari ambiti.
 - Buona capacità di adattamento in ambienti lavorativi maturata attraverso esperienze lavorative e di studio
 - Buone capacità comunicative, acquisite grazie all'esperienza di assistenza ai magistrati e lo stretto contatto con il pubblico
- Competenze organizzative e gestionali**
- Leadership
 - Senso organizzativo
 - Buona esperienza nella gestione di pianificazione di progetti ed obiettivo
 - Spirito d'intraprendenza
- Competenze professionali**
- Buona tempestività e prontezza di reazione alle situazioni difficili, grazie alle esperienze lavorative caratterizzate dal contatto con personale amministrativo, di magistratura, con il pubblico e con la stampa
- Competenze informatiche**
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)