



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici";
- il d.P.R. n. 207/2010, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", limitatamente alla parte attualmente in vigore;
- l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, e ss.mm.ii., che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 1, commi 449 e 450;
- il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, così come convertito con legge 6 luglio 2012, n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA, ex articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e ss.mm.ii., e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'articolo 1 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135;
- gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti approvato con Deliberazione n.1/DEL/2010;
- il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 101 del 18/12/2018-DECP-UOPROT-P, con il quale è stato approvato il bilancio della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2019 e quello pluriennale per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 4 del 16 gennaio 2019, con il quale vengono attribuite le risorse di bilancio al Segretario generale nella sua qualità di unico centro di responsabilità dell'Istituto;



CORTE DEI CONTI

Largo Don Giuseppe Morosini 1/A - 00195 Roma - Italia
e-mail: dgsia.segreteria@corteconti.it
pec: dgsia.segreteria@cortecconticert.it

- il decreto del Segretario generale n. 18 del 23/01/2019-DECSG-UOPROT-P, con il quale sono state assegnate al Dirigente generale preposto alla gestione dei Sistemi informativi automatizzati le risorse finanziarie stanziare sui capitoli di spesa 3200 piano gestionale 02, 3300 piano gestionale 12, 3400, 5000 piano gestionale 01, 5300, 6100 e 7000 piano gestionale 01, per l'anno finanziario 2019;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 100 del 27 giugno 2019, con il quale al Dott. Pasquale Le Noci viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale generale di preposizione, ad interim, alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;
- il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 172 dell'8 luglio 2019, con il quale alla Dott.ssa Laura Cicchetti è stato conferito l'incarico, *ad interim*, di funzione dirigenziale non generale di preposizione al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti;
- il decreto del Dirigente generale *ad interim* della Direzione generale Sistemi informativi automatizzati prot. n. 242-09/07/2019-DEC-UOPROT-P, con il quale la Dott.ssa Laura Cicchetti è stata delegata alla firma degli atti d'impegno e di spesa sui capitoli - piani gestionali - del Bilancio preventivo della Corte dei conti per l'esercizio 2019 affidati alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

VISTA

- la richiesta prot. N.3808 del 04/10/2019 con la quale il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi ha richiesto l'attivazione del servizio di noleggio, per un periodo pari a 36 mesi, di n. 1 (una) fotocopiatrice multifunzione tipo Kyocera TASKalfa 356ci per la necessità manifestata dalla segreteria del Segretario Generale.

CONSTATATO

- che risulta attiva la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 - Lotto 2, utile per l'attivazione del servizio richiesto e rispondente alle esigenze espresse dall'Amministrazione;

RITENUTO

- pertanto, di dover procedere, constatata l'urgenza di assicurare la continuità nell'esercizio dell'attività amministrativa;

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 - noleggio - Lotto 2" per l'attivazione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione tipo Kyocera TASKalfa 356ci;
- 2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa di euro 1.894,92 (mille ottocentonovantaquattro/92) I.V.A. esclusa, sul capitolo 3400, piano gestionale 01, "Spese per la gestione del sistema informativo e delle comunicazioni" della Missione 029 'Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica', Programma 029.011 - 'Giurisdizione e controllo dei conti pubblici', del bilancio della Corte dei conti per gli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021 e 2022;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
- 4) di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento la dott.ssa Francesca Duranti, funzionario amministrativo in servizio



CORTE DEI CONTI

Largo Don Giuseppe Morosini 1/A - 00195 Roma - Italia
 e-mail: dgsia.segreteria@corteconti.it
 pec: dgsia.segreteria@cortecert.it

- all'interno del Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati;
- 5) di nominare, ai sensi dell'articolo 101, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione dello stipulando contratto il dott. Antonello Fois, collaboratore amministrativo assegnato al Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi.

Dott.ssa Laura Cicchetti



CORTE DEI CONTI

Largo Don Giuseppe Morosini 1/A - 00195 Roma - Italia
e-mail: dgsia.segreteria@corteconti.it
pec: dgsia.segreteria@corteconticert.it