

INFORMAZIONI PERSONALI

Giulio Di Pangrazio

 L'Aquila (AQ) 67100, Viale Aldo Moro, 28E

 333.9014101

 giuliodp23@gmail.com

giulio.dipangrazio@corteconti.it

giulio.dipangrazio@pec.it

Sesso M | [Data di nascita](#) 23/11/1985 | [Luogo di nascita](#) Avezzano (AQ) | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 22.12.2021 in corso

Dirigente di ruolo – Il fascia – Corte dei conti – Servizio Amministrativo Unico Regionale per l'Umbria (SAUR – Umbria).

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- svolgimento dei compiti assegnati dal Regolamento di organizzazione, in dettaglio quelli di cui all'articolo 41, secondo le specifiche contenute nelle "Direttive generali sull'istituzione ed il funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali;
- gestione delle risorse umane, verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato alla sede regionale coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità dell'Ufficio e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;
- individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti.

Dal 12.08.2020

Alta Professionalità – Esperto di finanza pubblica – Conferimento delle funzioni di alta qualificazione professionale con decreto n. 184, del 12 agosto 2020, del Segretario Generale della Corte dei conti

Dal 15.12.2011 al 21.12.2021

Dipendente di ruolo della Corte dei conti con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile – Cat. 3 F3

- Attività istruttoria di supporto alla Sezione regionale di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali ad essa attribuite (art. 1, commi 166 e ss., l. 266/2005; art. 7, comma 7,

- l. 131/2003; art.7, comma 8, l.131/2003; art.6, comma 2, l. 149/2011; Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174); controllo finanziario e monitoraggio sui bilanci preventivi e sui rendiconti di gestione degli enti locali e relativa attività di relazione con le Amministrazioni; verifiche sulla sana gestione finanziaria degli enti locali (art. 7, comma 7, L. 131/2003); procedura di dissesto degli enti locali (art. 6, comma 2, D.Lgs. 149/2011) e procedura di "dissesto guidato"; attività istruttoria inerente al monitoraggio sui flussi di casa effettuato attraverso il sistema SIOPE, con estrazione periodica dei dati (semestrale); degli enti locali; controllo e monitoraggio sulla gestione della sanità nella Regione Abruzzo (art. 3, comma 5 L. 20/1994; art. 7, comma 7 L. 131/2003) finalizzati allo svolgimento dell'indagine sulla gestione sanitaria regionale; controllo e monitoraggio sulla gestione degli enti del Servizio sanitario regionale, in particolare l'esame del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione degli enti medesimi (art. 1, commi 166 e ss. L. 266/2005; art. 3,4 e 7, comma 3, D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012; esame dei piani di rientro degli enti del Servizio sanitario regionale per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 1, commi 524 e ss., della legge n. 208/2015; accertamento dei risultati definitivi degli enti del Servizio sanitario regionale compresa la GSA e del loro inserimento nei documenti contabili della Regione (art. 3, comma 4, D. L. 174/2012, , convertito dalla L. 213/2012); attività amministrativa di supporto alla pronuncia di accertamento qualora, nell'ambito della verifica dei bilanci preventivi e rendiconti consuntivi in particolare degli enti del servizio sanitario regionale, la Sezione accerti comportamenti contrari alla sana gestione e conseguente valutazione dei provvedimenti adottati dall'ente atti a rimuovere nei termini di legge le irregolarità e a ripristinare gli equilibri di bilancio (art. 1, commi 3, 4, 7, D. L. 174/2012, convertito da L. 213/2012, art. 1 comma 166 L. 266/2005); supporto amministrativo al Magistrato per l'approfondimento di temi specifici; attività istruttoria di supporto al monitoraggio concernente l'esercizio del diritto di recesso dai contratti in essere di cui all'art. 1 comma 13 del D. L. 195/2012 e le autorizzazioni agli acquisti in deroga alle convenzioni Consip o di centrali di committenza regionali di cui all'art. 1 commi 510 e 517 della L. 208/2015;
- esame della relazione annuale del Presidente della regione sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e adeguatezza dei controlli interni (art.1, comma 6, D.L. 174/2012, convertito da L. 213/2012);
 - verifica del funzionamento dei controlli interni degli enti locali, nell'ambito del controllo di legittimità e regolarità delle gestioni, ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio da parte degli enti stessi (art. 148 del T.U.E.L.);
 - attività istruttoria di supporto alla Sezione regionale di controllo nello svolgimento della funzione assegnata dall'art. 1, comma 612, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 relativamente alla razionalizzazione delle società partecipate;
 - progetto obiettivo anno 2015 e 2014: Share point controllo Abruzzo;
 - attività di Parifica del Rendiconto generale della Regione Abruzzo, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del D.L. n. 174/2012;
 - controlli su Amministrazione Regionale;
 - attività istruttoria di supporto alla Sezione regionale di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali ad essa attribuite in materia di Relazioni di fine mandato dei Sindaci e Presidenti di provincia (art. 4, commi 6, dlgs n. 149/2011, come modificato dall'articolo 1-bis del dl n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012);
 - analisi della documentazione pervenuta dai gruppi consiliari, controllo della rendicontazione effettuata dal gruppo sulla base delle indicazioni normative, predisposizione nota istruttoria, audizioni in contraddittorio, attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi;
 - controllo successivo sulla gestione (esame dei questionari al bilancio di previsione ed al rendiconto di gestione; verifica della sussistenza dei requisiti di sana gestione finanziaria degli enti; partecipazione alle adunanze pubbliche in qualità di assistente del segretario con redazione di relativo verbale);
 - attività consultiva (ricerche normative a supporto dell'attività consultiva);
 - esame di particolari casistiche rientranti nell'ambito della nuova attività di controllo disciplinata dal DL 17/2012, convertito nella L. 213/2012 (piano di riequilibrio finanziario

pluriennale della Provincia di Chieti, piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Villalago);

- monitoraggi, consultazione e riscontro banche dati; attività di supporto sull'indagine sulle contabilità speciali legate alla ricostruzione a seguito dell'evento sismico del 6 aprile 2009;
- cura dei rapporti con i rappresentanti delle Amministrazioni e con i relativi Organi di revisione economico-finanziaria. Risultato: aver contribuito a garantire l'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite dalla legge alle Sezioni regionali di controllo;
- anno 2013, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del D.L. n. 174/2012 (Direzioni DA e DL): ricerca, per ciascun capitolo selezionato, di pertinenza delle Direzioni di competenza, della normativa di riferimento (leggi regionali, leggi statali, deliberazioni CIPE, deliberazioni di Giunta e di Consiglio regionale, ecc);
- supporto all'attività dei Magistrati di riferimento nell'ambito delle audizioni dei rappresentanti della Regione, convocati per il contraddittorio; preparazione dei relativi fascicoli, raccolta della documentazione depositata e trascrizione delle osservazioni dei singoli partecipanti;
- implementazione, sulla base delle indicazioni del Magistrato di riferimento, delle schede dei capitoli delle Direzioni di competenza, attraverso l'analisi della documentazione depositata, della normativa di riferimento e la ricostruzione temporale dei procedimenti amministrativo/contabili;
- attività finalizzata alla creazione di archivi informatici ed in particolare di un archivio contenete questioni di massima a supporto delle attività di controllo delle diverse Sezioni della Corte sia centrali che periferiche. Risultato: creazione di un archivio costituito da 3 sottosezioni distinte: questioni di massima Sezione delle Autonomie, questioni di massima Sezioni Riunite in sede di controllo e questioni di massima Sezioni Riunite in speciale composizione;
- attività di collaborazione nella redazione del Referto relativo agli andamenti della finanza regionale. In particolare, l'argomento trattato dallo scrivente è stato "l'indebitamento totale delle regioni e delle province autonome";
- attività di collaborazione nella redazione del Referto 2012 sullo stato dei controlli interni agli Enti Locali nel corso del 2011. Più precisamente l'attività consiste nel registrare gli effetti immediati e prevalenti prodotti all'interno di ogni specifico Ente dall'applicazione del D.Lgs.150/2009;
- attività di collaborazione nella redazione del Notiziario e della Relazione di sintesi relativamente alle pronunce emesse dalle Sezioni regionali di controllo, nell'esercizio del controllo previsto dall'art.1 cc. 166 e segg. della L.266/2005, con riguardo ai bilanci di previsione 2009 degli Enti Locali;
- attività di collaborazione nella redazione del Referto relativo agli andamenti della finanza regionale, nell'ambito della quale lo scrivente ha focalizzato l'attenzione sull'argomento avente ad oggetto "l'indebitamento degli enti del Servizio Sanitario Nazionale";
- componente del gruppo di studio per l'approfondimento di tematiche connesse all'analisi dei bilanci degli Enti Locali, in relazione all'elaborazione di indicatori finanziari, economici e patrimoniali, così come definito dal decreto del Presidente della Corte dei conti n.48 del 25 ottobre 2011).

Dal 01.02.2010 al 01.04.2013

Dipendente in comando presso la Corte dei conti di Roma, servizio di supporto alla Sezione Autonomie

- Redazione del Notiziario e della Relazione di sintesi relativamente alle pronunce emesse dalle Sezioni regionali di controllo, nell'esercizio del controllo previsto dall'art. 1 cc. 166 e segg. della Legge n. 266/2005, con riguardo ai bilanci di previsione 2008 e 2009 ed al rendiconto 2007 degli EE.LL.).

- Dal 02.03.2009 al 31.01.2010
Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di L'Aquila in comando presso la Corte dei conti di L'Aquila, Sezione Giurisdizionale
- Attività Segretario Cancelleria e analisi conti giudiziari.
- Dal 20.11.2008 al 14.12.2011
Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di L'Aquila
- Istruttore direttivo contabile – Cat. D.
- Dal 01.02.07 al 31.12.07
Tirocinio formativo
- Abruzzo *Engineering* L'Aquila:
- acquisizione di competenze nell'ambito della pianificazione, controllo e analisi socio-economica del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ISCRIZIONE IN ELENCHI/ALBI

- 07.08.2019
Certificazione EIPASS 7 MODULI rilasciata da Certipass
- 26.07.2019
Certificazione del livello di Inglese B2 rilasciata da British Institutes
- Dal 31.10.2017
Iscrizione, ai sensi dell'articolo 3 del D.M. del 2 dicembre 2016, nell'Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica - registrato al n. 2592
- A.A. 2016/2017
Laurea Magistrale A Ciclo Unico in Giurisprudenza
- Università Telematica Pegaso con votazione 110/110 e lode.
Tesi dal titolo "I principi fondamentali in materia tributaria in seno alla Costituzione Repubblicana".
- A.A. 2015/2016
Master di I Livello in "Security ed Intelligence. Analisi e Gestione"
- Università Telematica Pegaso con votazione 30/30.
- A.A. 2013/2014
Laurea Specialistica in Scienze Economiche Aziendali
- Università degli Studi di L'Aquila con votazione 110/110 e lode.
Tesi dal titolo "Il controllo della Corte dei conti sugli Enti Locali: profili attuali e prospettive future".
- Da A.A. 2004/2005 a A.A. 2006/2007
Laurea in Economia e Commercio (N.O.)
- Università degli Studi di L'Aquila con votazione 110/110 e lode.
Tesi dal titolo "La *Balanced Scorecard* nelle Società miste".
- Da A.S. 1999/2000 a A.S. 2003/2004
Diploma di Maturità Scientifica
- Liceo Scientifico Statale "Vitruvio Pollione".

PUBBLICAZIONI

V. Messina, D. Ceci, **G. Di Pangrazio**, *159 Posti Giustizia Amministrativa, Corte dei Conti, Avvocatura dello Stato*, NLD Concorsi, 2019.

Aggiornamento e revisione del volume Codice Civile Collana: I Nuovi Codici, Nel Diritto Editore, XI edizione, 2021.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

▪ Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite attraverso la frequentazione di un corso di formazione e sviluppate tramite la partecipazione a progetti e lavori di gruppo in ambito lavorativo.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in autonomia, capacità di gestione del tempo, capacità di gestione di progetti, attitudine nella pianificazione, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Patente di guida A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione** con prova di idoneità finale dal titolo **“La contabilità del Servizio sanitario nazionale”** realizzato presso la sede di Roma della Corte dei Conti; data di inizio 21.01.2020, data di fine 23.01.2020.

Attestato di partecipazione alla **Giornata di Studio dal titolo “Il Data Protection Officer e il Privacy Consultant: novità, competenze e responsabilità alla luce del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)”**, organizzato dall' AR e DEL (associazione responsabili e dipendenti degli enti locali). Avezzano (AQ), 16 marzo 2018.

Attestato di partecipazione al **Convegno di Studi dal titolo “La legge di bilancio 2018.**

Riflessi operativi sulla programmazione economico-finanziaria. Le novità in materia di personale. Il sistema dei controlli", organizzato da ANCI Abruzzo e AR e DEL (associazione responsabili e dipendenti degli enti locali). Tagliacozzo (AQ), 23 febbraio 2018.

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione** con prova di idoneità finale dal titolo **"Armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio"** realizzato presso la sede di Roma della Corte dei Conti; data di inizio 23.06.2016, data di fine 24.06.2016.

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione** con prova di idoneità finale dal titolo **"Armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio della Regione e degli Enti Locali"** realizzato presso la sede di Roma della Corte dei Conti; data di inizio 15.04.2015, data di fine 17.04.2015.

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione** con prova di idoneità finale dal titolo **"Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione"**; data inizio 12.07.2014, data di fine 31.12.2014.

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione "Evoluzione delle procedure di controllo sulla gestione finanziaria degli enti locali – Applicazione del Sistema S.I.Qu.E.L."** svoltosi presso l'Aula Lamberti della sede centrale della Corte dei conti Roma, marzo 2011.

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione "La contabilità economica"** tenuto presso la Corte dei conti di Roma in collaborazione con FormezItalia, gennaio/febbraio 2011.

Attestato di partecipazione al **Forum Interregionale su "La manovra finanziaria di mezza estate"**, Montesilvano (PE), 2 e 3 ottobre 2008.

Attestato di partecipazione al **Convegno su "Problematiche connesse all'utilizzo degli strumenti di finanza derivata con particolare riferimento agli EE.LL."** L'Aquila, 27 giugno 2008.

Attestato di partecipazione al **Convegno su "L'impatto della Legge Finanziaria sui bilanci degli Enti Locali"**, Avezzano, 18 e 19 gennaio 2008.

Attestato di partecipazione al **Convegno su "Il Federalismo Fiscale e il Disegno di Legge Finanziaria 2008"**, Comune di Tivoli, 4 dicembre 2007.

Attestato di partecipazione al **Convegno su "Il Disegno di Legge Finanziaria 2008 e il Federalismo amministrativo"**, Teramo 22-23 novembre 2007.

Attestato di partecipazione alla **Manifestazione ForumPA 2007**, nei giorni 21-25 maggio 2007, Nuova Fiera di Roma.

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione "Excel Base"** erogato in modalità e-learning con prova finale di valutazione superata positivamente Roma, gennaio 2011.

Attestato di partecipazione al **Corso di formazione dipendenti Provincia dell'Aquila "La comunicazione nelle relazioni interne ed esterne all' Ente"** Avezzano, gennaio 2010.

Attestato di partecipazione alla **Giornata di studio su "Legge Finanziaria 2009: ulteriori novità per gli enti locali. Il nuovo decreto legge in materia di Finanza locale"**, L'Aquila, 18 novembre 2008.

Attestato di partecipazione al **Convegno su "Affidabilità di bilanci e qualità dei controlli"**, Verona, 16 - 17 e 18 ottobre 2008.

Attestato di partecipazione al **Convegno su “La Legge Finanziaria 2007. Impatto sulle entrate, sulla spesa e sulla gestione del personale”**, organizzato dall’Andigel in collaborazione con la Provincia di Salerno, Salerno 26.03.2007.

Attestato di partecipazione al XXXVIII **Convegno Nazionale di Studi su “La Finanza locale nel sistema dei controlli”**, Acqui Terme 21 ottobre 2006.

Attestato di partecipazione al **Convegno su “La rendicontazione economico-finanziaria e il bilancio sociale e partecipato”**, San Giovanni Rotondo, 16 e 17 maggio 2006.

Attestato di partecipazione al **Convegno su “Il Bilancio di Previsione 2006. la normativa di riferimento ed i riflessi sulla gestione”**, Roccaraso, 17 novembre 2005.

INCARICHI DI DOCENZA E ALTRI INCARICHI

Incarico di collaborazione con la Promo PA avente ad oggetto l’attività di supporto per ricerca dati ed aggiornamento indirizzi per la seconda edizione del sondaggio *on line* “La PA vista da chi la dirige”.

A.S. 2007/2008 attività di Coordinatore staff operativo nell’ambito del Progetto “Le istituzioni entrano in classe” organizzato dalla Provincia dell’Aquila in collaborazione con l’ARDEL Sez. Abruzzo, Molise e Provincia di Foggia.

Attività di Coordinamento Scientifico nell’ambito del Corso di formazione “*L’Amministrazione digitale: Registrazione e strumenti*” tenutosi a Chieti nei giorni 24 e 31 gennaio 2008.

Attività di Coordinamento Scientifico nell’ambito del Corso di formazione “*Il sistema dei controlli negli enti locali*” tenutosi a Teramo nei giorni 18 e 25 ottobre 2007 e 8 novembre 2007.

A.S. 2006/2007 Attività di docenza nell’ambito del Progetto “Le istituzioni entrano in classe” organizzato dalla Provincia dell’Aquila sulle seguenti tematiche: *Legislazione degli Enti Locali: organi e funzioni; Contabilità pubblica: il bilancio dei comuni e delle province, il PEG, la rendicontazione e la dimostrazione dei risultati, il sistema dei controlli.*

A.S. 2005/2006 Attività di docenza nell’ambito del Progetto “Le istituzioni entrano in classe” organizzato dalla Provincia dell’Aquila sulle seguenti tematiche: *Legislazione degli Enti Locali: organi e funzioni; Contabilità pubblica: il bilancio dei comuni e delle province, il PEG, la rendicontazione e la dimostrazione dei risultati, il sistema dei controlli.*

Anno 2006 Attività di Coordinatore Scientifico nell’ambito del Corso di formazione “I nuovi sistemi di governance negli Enti Locali” - organizzato dall’ UPA.

A.S. 2004/2005 Attività di docenza nell’ambito del Progetto “Le istituzioni entrano in classe” organizzato dalla Provincia dell’Aquila sulle seguenti tematiche: *Legislazione degli Enti Locali: organi e funzioni; Contabilità pubblica: il bilancio dei comuni e delle province, il PEG, la rendicontazione e la dimostrazione dei risultati, il sistema dei controlli.*

A.S. 2004/2005 Direzione scientifica nell’ambito del Progetto “Le istituzioni entrano in classe” organizzato dalla Provincia dell’Aquila in collaborazione con l’ARDEL Sez. Abruzzo e Molise.

Anno 2004 Attività di Progettista nell’ambito del Corso di formazione “*Customer satisfaction*” - organizzato dall’ UPA.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Giulio Di Pangrazio