



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

Spett.le **Astrid Servizi S.r.l.**
Corso Vittorio Emanuele II, n.142
00186 Roma
astridservizisrl@pec.it

e, per conoscenza

Al Responsabile unico del procedimento
Rag. Maria Grazia Recchia
*c/o Servizio affari amministrativi e
attività negoziale della Corte dei conti*
mariagrazia.recchia@corteconti.it

Al Direttore dell'esecuzione del contratto
dott.ssa Marina Silenzi
c/o Biblioteca delle Corte dei conti
marina.silenzi@corteconti.it
biblioteca@corteconti.it

Allegati : 2

Oggetto: Lettera-contratto per l'affidamento del servizio di consultazione, in abbonamento annuale, alla banca dati *on-line* ASTRID RASSEGNA E BANCA DATI, comprensivo di n. 5 password per la Biblioteca della Corte dei conti "Antonino De Stefano". **CIG - ZA6382F649**

La Corte dei conti, con sede e domicilio fiscale alla Via Antonio Baiamonti n. 25 - 00195 Roma, C.F. 80218670588, rappresentata da Giuseppe Volpe, nato a Napoli il 30/07/1967, nella sua qualità di dirigente del Servizio affari amministrativi e attività negoziale, di seguito denominata "Amministrazione",

e



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

la Società Astrid Servizi S.r.l., con sede legale in Corso Vittorio Emanuele II n. 142 - 00186 Roma, Partita IVA 08668541009, iscritta al Registro delle imprese di Roma al n. 1110672, rappresentata dal Sig. Vincenzo Cerulli Irelli, nato a Roma il 28/03/1947, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'impresa di seguito denominata "Società" o "Operatore economico",

PREMESSO CHE :

- l'abbonamento annuale alla piattaforma di consultazione *on-line* Astrid Rassegna e banca dati correlata è prossimo alla scadenza e occorre rinnovarlo, come risulta dalla corrispondenza del funzionario preposto alla Biblioteca della Corte dei conti "Antonino de Stefano" a mezzo mail del 14 ottobre 2022 (acquisita al protocollo del Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti in data 17 ottobre 2022 al n. 7924);
- codesta Società ha presentato al riguardo l'**unita** offerta economica del 7 ottobre 2022, che, acquisita al protocollo di quest'Amministrazione in data 10 ottobre 2022 al n. 7801, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto;
- con determina prot. n. 8364 del dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti, per le motivazioni ivi contenute, in data 31 ottobre 2022 si è disposto di procedere all'affidamento l'affidamento del servizio di consultazione, in abbonamento, alla banca dati *on-line* "Astrid Rassegna e banca dati" per il periodo di un anno a codesta Società, unico titolare dei diritti di autore sulla piattaforma web di consultazione alla specifica banca dati;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONCORDATO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente atto è disciplinato:

- dalle clausole riportate nel presente atto;
- dall'**unita** offerta presentata dalla Società Astrid Servizi S.r.l. in data 7 ottobre 2022, acquisita al protocollo di quest'Amministrazione in data 10 ottobre 2022 al n. 7801, per le parti non in contrasto con quanto disciplinato nella presente lettera contratto;
- dal Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;
- dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii.;



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@cor-teconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

- dalle disposizioni della Legge e del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- dalle norme del Codice civile.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La presente lettera contratto ha per oggetto l'affidamento alla la Società Astrid Servizi S.r.l. (Partita IVA 08668541009) del servizio di consultazione, in abbonamento annuale, alla banca dati *on-line* Astrid Rassegna e banca dati correlata, comprensivo di n. 5 (cinque) password di accesso per la consultazione di tutti i documenti presenti nelle pagine riservate, per la Biblioteca della Corte dei conti "Antonino De Stefano", alle condizioni proposte dalla Società nell'offerta economica del 7 ottobre 2022, acquisita al protocollo di quest'Amministrazione in data 10 ottobre 2022 al n. 7801.

In particolare, il presente abbonamento con validità di dodici mesi, a decorrere dal 1° dicembre 2022 fino al 30 novembre 2023, prevede la consultazione della rivista elettronica Astrid Rassegna, scaricabile ogni quindici giorni nonché l'accesso completo alla banca dati correlata.

Allo scopo di seguire l'aggiornamento della banca dati, l'Operatore economico vorrà, altresì, garantire l'inoltro quotidiano di una newsletter con tutti i documenti caricati sul sito e il relativo link di accesso, nonché assicurare la consultazione gratuita dei volumi pubblicati da Astrid con gli editori il Mulino, Passigli, Maggioli, Guerini e Il Sole 24Ore.

ARTICOLO 3. VALORE DEL CONTRATTO E IMMODIFICABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

La prestazione in oggetto sarà svolta dietro pagamento di un corrispettivo contrattuale complessivo determinato in € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), oltre IVA al 4%, così come meglio descritto nell'offerta economica del 7 ottobre 2022, acquisita al protocollo dell'Ufficio in data 10 ottobre 2022 al n. 7801. Tale corrispettivo non è soggetto a revisione. Il prezzo offerto è fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari alla corretta esecuzione della prestazione e della relativa spedizione/consegna dei beni necessari all'espletamento del servizio, tutto incluso e nulla escluso.

Trattandosi di fornitura che non comporta "rischi da interferenza" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, non si è ritenuta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), con conseguente quantificazione dei relativi oneri di sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, dello stesso decreto.

ARTICOLO 4. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro **60** giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, emessa a seguito dell'effettivo rilascio di apposita



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

password di accesso alla piattaforma, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **A5PI5K**.

Nel tracciato elettronico della fattura, oltre al codice univoco sarà altresì, necessario indicare il seguente codice C.I.G. **ZA6382F649** e il codice fiscale dell'Amministrazione **80218670588** che consente il corretto recapito all'ufficio competente di pagamento.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio, soltanto dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP, previa verifica di conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A.

A questo proposito, l'Operatore economico deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. L'Operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del D.U.R.C.

La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma Ministero dell'economia e delle finanze.

ARTICOLO 5. OBBLIGO DELL'ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI: RESPONSABILITA' E PENALI

L'Operatore economico, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, assume l'obbligo di garantire integralmente e senza ritardi il servizio in oggetto e di onorare il puntuale ed esatto adempimento delle obbligazioni assunte ai sensi dell'art. 1173 c.c., nonché della perfetta esecuzione del servizio e delle opere accessorie, ai sensi degli artt. 1176 e 1218 c.c., a pena di risoluzione del contratto ex art. 1453 c.c.

L'Operatore economico, altresì, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

normativa vigente riferita all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinativo.

L'Amministrazione, a fronte di tali obblighi, è tenuta a verificare la regolarità dell'impresa sulla base delle rispettive normative di riferimento richiedendo agli organi competenti il rilascio del D.U.R.C., ai sensi della legge n. 266/2002, del decreto legislativo n. 276/2003.

L'Operatore economico esonera, altresì, l'Amministrazione e il personale da quest'ultima preposto, con funzioni tecnico amministrative e di controllo, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione del presente servizio e si obbliga di rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro di loro venire proposte in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione, infine, rimane estranea sempre ad ogni vertenza che potesse sorgere tra l'aggiudicatario ed i suoi creditori e terzi in genere.

Nell'ipotesi di impossibilità temporanea, finché detta impossibilità perdura, si esclude la responsabilità del debitore per il ritardo nell'adempimento, ovvero cessata la suddetta impossibilità, lo stesso è tenuto ad eseguire la prestazione.

Per l'inesatto adempimento delle obbligazioni assunte, da contestare in forma scritta a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto, le penali da applicare sono definite nella misura complessivamente non superiore al 10 per cento, calcolate in base alla gravità del medesimo inadempimento e previa contestazione formale. In ogni caso l'esatto importo verrà determinato in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Il Direttore dell'esecuzione riferirà tempestivamente al Responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'andamento del servizio rispetto al programma di esecuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione si riserva, per qualunque motivo, la facoltà di recesso anticipato anche con riferimento all'accertamento del mancato funzionamento della piattaforma, ovvero dell'impossibilità consultazione della banca dati.

ARTICOLO 6. REQUISITI EX ART. 80 D.LGS. N.50/2016

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante della Società dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80. A tal fine, dovrà essere restituita dalla Società debitamente firmata, la dichiarazione di cui al modello di autocertificazione **allegato** alla presente.



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@cor-teconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

La Società dichiara, pertanto, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, né che è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

La stessa, dichiara altresì, che non è stata pronunciata nei suoi confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero che nell'anno precedente non sono avvenute nell'impresa cessazioni dalle cariche o, pur se avvenute, nei confronti dei soggetti cessati, non erano state emesse sentenze di condanne passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

La Società dichiara, inoltre, di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui si sono stabiliti.

L'Amministrazione procede, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del disposto dell'art. 36, commi 6 bis e 6 ter, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a pena di risoluzione del contratto, nelle more eventualmente stipulato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti pubblici.

ARTICOLO 7. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Operatore economico dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente", vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati atti.

L'operatore economico dichiara altresì di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, adottato con decreto del Presidente n. 24 del 30 luglio 2021, disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione Trasparente".



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

ARTICOLO 8. PATTO DI INTEGRITÀ

La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale a manifesta dichiarazione di essere a conoscenza e di impegnarsi all'osservanza dei seguenti obblighi (Patto di integrità):

- l'Operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nello svolgimento della procedura di gara e durante l'esecuzione del contratto;
- l'Operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
- l'Operatore economico, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata dell'appalto;
- il legale rappresentante dell'Operatore economico informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
- il legale rappresentante dell'Operatore economico segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione, nonché dichiara:
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice dei contratti pubblici, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 determinerà la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione:

- conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi, titolo coinvolti nella procedura in oggetto e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi ivi richiamati ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
- si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del Codice penale. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del d.l. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto medesimo.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e l'Operatore economico aggiudicatario è demandata all'Autorità giudiziaria competente.

ARTICOLO 9. DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE" e "REVOLVING DOORS"

La sottoscrizione del presente contratto equivale, inoltre, a manifesta dichiarazione di adesione alla clausola di *pantouflage* e *revolving doors* ovvero:

- di non aver concluso, per quanto di propria conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della Operatore economico medesimo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- a comunicare, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

L'Operatore economico dichiara, altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la stazione appaltante provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
 e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

intervenuta all'esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all'ANAC, ai fini dei conseguenti adempimenti.

L'Operatore economico, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto, accertato da parte dell'Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione, nella misura prevista, dell'Operatore economico dalle procedure negoziali attivate dalla Corte dei conti;
- risoluzione del contratto;
- risarcimento per danno arrecato alla Corte dei conti nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova della sussistenza di un maggior danno;
- segnalazione del fatto alle competenti autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

ARTICOLO 10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, da parte della Società, la cessione del presente atto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 11. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, sono poste a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda il pagamento dell'imposta di bollo, l'Operatore economico affidatario è tenuto a provare l'esatto e tempestivo versamento.

Il pagamento dell'imposta di bollo avviene mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Corte dei conti - Via Baiamonti, 6 - Roma, C.F. 80218670588);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo" - Lettera contratto per l'affidamento del servizio di abbonamento annuale alla banca dati *on-line* ASTRID RASSEGNA E BANCA DATI comprensivo di n. 5 password per la Biblioteca "Antonino De Stefano" - CIG - ZA6382F649).



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

ARTICOLO 12. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta con determina del Dirigente preposto al Servizio Affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti prot. n. 8364 del 31 ottobre 2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Rag. Maria Grazia Recchia, funzionaria preposta del Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Marina Silenzi, funzionario preposto assegnato alla Biblioteca della Corte dei conti.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutte le eventuali controversie insorgenti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

ARTICOLO 13. MODALITÀ DI FIRMA DEL CONTRATTO

Il presente atto viene trasmesso in formato digitale e dovrà essere restituito, controfirmato per accettazione con le stesse modalità, da codesta Società al seguente indirizzo email: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it, entro il termine di 3 (tre) giorni a decorrere dalla data di ricezione, unitamente al modello di autocertificazione sui requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, **allegato** alla presente, anch'esso debitamente compilato e firmato digitalmente.

ARTICOLO 14. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è immediatamente efficace per le parti e non è soggetto a registrazione obbligatoria; sarà eventualmente registrato a cura delle parti interessate e in caso d'uso.

Il Dirigente
Giuseppe Volpe

Per accettazione
Il Legale Rappresentante della "Società"



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@cor-teconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251