



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURA FOTOGRAFICA MEDIANTE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (O.D.A.) SU MEPA.

CIG: Z9339A7734

VISTI l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., nonché l'art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388, relativi all'istituzione della piattaforma Consip S.p.a., cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per l'acquisto di beni e servizi;

VISTO il decreto-legge n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti, adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, adottato con Provvedimento del Presidente prot. n. 24 del 30 luglio 2021;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 303 del 29 dicembre 2022, Suppl. Ord. n. 43/L);

VISTO il decreto presidenziale n. 290 del 21 dicembre 2022, che approva il bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2023 e il bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;

VISTA la nota-mail dell'11 gennaio 2023 (acquisite al protocollo di questo Servizio in pari data al n. 215), pervenuta tramite il dirigente preposto al Servizio di coordinamento dell'Ufficio di gabinetto della Corte dei conti, integrata con mail del 13 gennaio 2023 della Direzione generale sistemi informativi automatizzati - Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti, aventi ad oggetto la richiesta attrezzatura fotografica, per aggiornare il corredo fotografico in dotazione all'Ufficio del Consegnatario per i servizi fotografici della Corte dei conti;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere al soddisfacimento della suddetta richiesta;



CORTE DEI CONTI

VERIFICATO che, in merito all'acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.;

ATTESO che l'importo della fornitura sopra indicata è stimato in € 7.000,00, oltre IVA;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, in combinato disposto con il decreto-legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 e modificato dal decreto-legge n. 77/2021, che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o, in amministrazione diretta, per i lavori inferiore a 150.000 euro, da parte delle stazioni appaltanti;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - (legge di bilancio 2019) secondo cui *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*;

RILEVATO che tali beni sono reperibili tramite la piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), messa a disposizione da Consip S.p.a., che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sottosoglia di prodotti, servizi o lavori offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.), di richiesta di offerta (R.d.O.) o di trattativa diretta (T.D.);

RITENUTO che - nel rispetto del principio di economicità, congruità, tempestività, correttezza, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento - è possibile il ricorso alle procedure sottosoglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, anche al fine di evitare aggravamenti procedurali;

RISCONTRATO che la fornitura in oggetto è reperibile tramite il M.E.P.A., nel cui ambito è possibile utilizzare la procedura mediante ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) rivolta ad un unico operatore per eseguire l'affidamento, nell'ambito del Bando "Beni" - "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio";

INDIVIDUATA, all'esito di informale indagine di mercato, la Società Fotoforniture Guido Sabatini a r.l., avente sede legale in via Germanico 168/a - Roma, P.IVA 06451061003, nell'ambito del Bando "Beni" - Area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" Categoria "Fotografia, ottica, audio e video" del M.E.P.A., che può assicurare la fornitura in oggetto secondo modalità e tempi brevi richiesti dall'Amministrazione;

VERIFICATO il possesso del requisito di regolarità contributiva della Società medesima, attraverso l'acquisizione del DURC on line, e il possesso del requisito della idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il preventivo di spesa del 20 gennaio 2022, presentato dalla Società Fotoforniture Guido Sabatini a r.l., su richiesta di quest'Amministrazione, acquisito al protocollo di questo Servizio al n. 593 del 23 gennaio 2023, per l'importo complessivo di € 6.071,80, oltre IVA;

RILEVATO che si tratta di mera fornitura di materiale e che non sussistono i rischi di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e che pertanto non è necessario



elaborare un documento unico di valutazione del rischio per eliminare o ridurre i rischi da interferenze (DUVRI);

VISTE le Linee guida n. 3 dell'ANAC, adottate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTE le Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, riguardanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari sul capitolo 6000 "Spese per l'approvvigionamento delle risorse strumentali diverse dai materiali di consumo" - piano gestionale 4, recante "Spese per acquisto di attrezzature ed apparecchiature non informatiche e relativa manutenzione" del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2023;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del Codice identificativo di gara (CIG) **Z9339A7734**, tramite il portale SIMOG dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indicare quale oggetto del contratto la fornitura di materiale fotografico, sub specie di: n. 1 Corpo Macchina - NIKON Z7II, n. 1 Ottica - NIKKOR Z 24-120mm f/4 S. n. 1 Adattatore per ottiche baionetta F - FTZ II, Impugnatura batteria aggiuntiva - Power Battery Pack MB-N11, n. 1 Batteria aggiuntiva - EN-EL15c Batteria Li-Ion 2.280mAh 16Wh, n. 2 schede memoria: 2x SDXC SANDISK EXTREME PRO 300MB/s 64Gb V90 U3, 2x CF express SANDISK type B 1500Mb/s 64Gb, n. 2 Caricatore e 4 batterie stilo ricaricabili, n. 2 Tracolla REFLEX, n. 1 Mouse: LOGITECH MX Master 3 wireless, n. 1 Lettore di schede di memoria ProGrade Digital CFexpress Type B e SD UHS-II a doppio slot di USB 3.2; n. 1 NIKON FLASH SB-5000;
3. di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto tramite Ordine Diretto di Acquisto sulla piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, messa a disposizione da Consip S.p.a., con la Società Forniture Guido Sabatini a r.l. avente sede legale in via Germanico 168/a- Roma, P.IVA 06451061003, per un importo complessivo pari a € 6.071,80 (seimilasettantuno/80), oltre IVA;
4. di dare atto che non sussistono oneri di sicurezza dovuti a rischio da interferenze;
5. di stipulare il contratto, in formato elettronico, con sottoscrizione del modulo predefinito dal MePA della Consip S.p.a.;
7. di nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Daniela Costageorgos funzionaria assegnata al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti;



8. di autorizzare, per quanto in premessa, la relativa spesa nonché l'imputazione della stessa sul capitolo 6000 - piano gestionale 04 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2023;
9. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione, tramite lo SDI, della relativa fattura elettronica, che potrà essere emessa soltanto dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP, previa verifica di conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto sig. Lorenzo Delfini, consegnatario della Corte dei conti, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo sull'esecuzione del contratto.
10. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Giuseppe Volpe

GIUSEPPE
VOLPE
CORTE DEI
CONTI
25.01.2023
17:57:49
GMT+01:00



Via Antonio Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

e-mail: segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it