



CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

Spett.le Agenzia Vista Srl
Via Ostilia 41
00184 Roma
pec: sebasnc@pec.it

E, p.c.

Al Funzionario preposto alla
Segreteria dell'Ufficio Stampa
Dott.ssa M. Luisa Lanzafame

Oggetto: lettera contratto per l'affidamento del servizio di agenzia giornalistica multimediale in abbonamento semestrale all' Agenzia Vista s.r.l.

CIG - Z952D49FAB

L'Amministrazione, di seguito denominata "Amministrazione", con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Antonio Baiamonti 25, 00195 Roma, C.F. 80218670588 rappresentata dal Dott. Antonio Fabio Gioia nella sua qualità di Dirigente del Servizio affari amministrativi e attività negoziale;

L'AGENZIA VISTA Srl, con sede in Via Ostilia 41, 00184 Roma partita IVA 12145221003 rappresentata dal Sig. Alexandar Ivanov Iahnadjiev, nato a Sofia (BGR) il 21/09/1978, nella sua qualità di Amministratore della medesima ditta di seguito denominata "Società"

PREMESSO CHE

- il Preposto all'Ufficio Stampa della Corte dei conti ha richiesto, tramite formale richiesta prot. n. 1512 del 9 giugno 2020, l'attivazione di un abbonamento semestrale per le esigenze dell'attività di comunicazione istituzionale e di promozione dell'immagine della Corte dei conti di Roma, a supporto dell'Ufficio Stampa, per la copertura fino a cinque eventi



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

istituzionali che dovranno necessariamente svolgersi a porte chiuse entro il 31 dicembre 2020;

- codesta Società ha presentato al riguardo l'unità offerta economica che, acquisita al prot. 1512 del 9/6/2020 e, per le parti non in contrasto, costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera d'ordine;
- con determina n. 2493 del 15/06/2020, per le motivazioni ivi contenute, si è disposto di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto a codesta Società che, tenuto conto di quanto accertato dal richiedente Servizio Stampa, è ritenuta essere in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, in quanto a tempi e modalità di esecuzione del servizio stesso;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONCORDATO,
SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

ARTICOLO 1. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente atto è disciplinato:

- dalle clausole riportate nel presente atto;
- dall'unità offerta presentata dalla Società Agenzia Vista Srl.;
- dal Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite della Corte dei conti nell'adunanza del 30 luglio 2012;
- dal D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, con particolare riferimento all'art 36, comma 2, lett. a);
- dalle disposizioni della Legge e del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- dalle norme del Codice civile.

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio agenzia giornalistica multimediale, in abbonamento, a supporto delle esigenze dell'attività di comunicazione istituzionale - con particolare riguardo all'evento di parificazione del Rendiconto generale dello stato prevista per il giorno 24 giugno p.v. - e di promozione dell'immagine della Corte dei conti di Roma a supporto dell'Ufficio Stampa per la copertura fino a cinque eventi istituzionali dell'Amministrazione committente, da espletarsi con ricorso delle seguenti attività:



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@cor-teconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

1. Ricezione Agenzia:

- ricezione di tutti i video dell'Agenzia in tempo reale - oltre 2.000 video al mese con l'aggiornamento in video di tutti i più importanti eventi politico istituzionali - con password dedicata, mail alert e preview dei video in tempo reale su cellulare, tablet e pc e consultazione attraverso password per area riservata del sito "in consultazione",
- fruizione dei flussi dell'Agenzia Vista in ricezione - Istituzioni, Politica, Cronaca, Economia, Esteri,
- Bruxelles - ricezione flusso video quotidiano da nostro corrispondente
- mail alert - ricezione di tutti i lanci video dell'Agenzia in tempo reale su una vostra mail dedicata con sistema preview da smartphone e pc e download per i video in alta qualità - Agenzia in Consultazione
- accesso all'archivio di Vista - consultazione ed utilizzo archivio per vostre produzioni.

2. Utilizzo e ri-pubblicazione:

- possibilità di ri-pubblicazione di alcuni dei video ricevuti su propri social, siti, newsletter e ritrasmettere a terzi tv e giornali - fino a circa 20 video news al mese - ripubblicazione in tempo reale con un click, ri-trasmissione a tv e media on line in alta qualità e "utilizzo video news per propri canali social e internet per archivio e per mandare ai media video lanci in alta qualità";
- password di accesso all'area riservata sito.

3. On Demand:

- Fino a 5 eventi segnalati on demand dall'Amministrazione committente da seguire a Roma - seguiti da agenzia di stampa con immagini di copertura e interviste ai partecipanti. Segnalazione eventi da seguire con preavviso. Pubblicazione delle news sull'agenzia e distribuzione attraverso canali dell'agenzia;
- Pubblicazione video dell'Amministrazione committente su flusso Vista - fino a 5 notizie lancio video al mese in base di video/produzioni dell'Amministrazione committente pubblicati sull'agenzia. Notizie degli eventi con lanci video di immagini e interviste. Edizione e pubblicazione sull'agenzia di news da voi prodotti e scelti da vista;
- le notizie saranno scelte e rielaborate dalla Società Vista secondo criteri giornalistici di notiziabilità;



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

4. Pubblicazione e Distribuzione di eventi seguiti:

- le notizie degli eventi dell'Amministrazione committente saranno pubblicati sull'Agenzia e inviati a tutti gli abbonati di Vista - tutti i principali media nazionali, Tv Nazionali , Giornali on line, Tv Regionali, Grandi siti internet
- le notizie degli eventi dell'Amministrazione committente saranno ripresi pubblicati all'interno dei format informativi Tg della Società e mandati in onda sulla rete di televisioni regionali partner di Vista che raggiunge ad oggi oltre 2 milioni di telespettatori;
- le notizie degli eventi dell'Amministrazione committente saranno ripresi pubblicati sui circuiti istituzionali Telpress, Datastampa e Telecom Biz flusso Vista - Camera dei Deputati, Senato, gli utenti previsti dal Bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri vinto da Vista - Amministrazione pubblica centrale;
- le notizie degli eventi dell'Amministrazione committente saranno pubblicati su sito e canali Youtube e social di Agenzia Vista;
- le notizie saranno scelte e rielaborate dalla Società Vista secondo criteri giornalistici di notiziabilità.

ARTICOLO 3. VALORE DEL CONTRATTO E IMMODIFICABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Il servizio in oggetto, sarà svolto dietro pagamento di un corrispettivo contrattuale complessivo determinato in € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) IVA esclusa così come meglio descritto nell'unità offerta economica. Tale corrispettivo non è soggetto a revisione. Il prezzo offerto si intende, fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi onnicomprensivo, di tutti gli oneri necessari alla corretta esecuzione della prestazione e della relativa consegna dei beni necessari all'espletamento del servizio, tutto incluso e nulla escluso.

ARTICOLO 4. DURATA DEL CONTRATTO E QUINTO D'OBBLIGO

Il contratto avrà durata di sei mesi con scadenza al 31/12/2020.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva di dare attuazione a quanto previsto ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con particolare riguardo a quanto disposto dal comma 12 circa la facoltà di richiedere al Fornitore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni stesse - che sarà compensata con applicazione dei medesimi prezzi unitari rivenienti dall'aggiudicazione - fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo, il tutto senza diritto ad alcuna indennità da parte dell'Appaltatore.



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

ARTICOLO 5. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: 9HKKHP.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio soltanto dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP identificato nella dott.ssa Bianca Lanzetti, in servizio presso l'ufficio Affari Amministrativi e attività negoziale, previa verifica di conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione, identificato nella dott.ssa Maria Luisa Lanzafame, quale funzionario preposto alla Segreteria dell'Ufficio Stampa.

Il pagamento sarà effettuato posticipatamente entro il termine di legge di 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La società si impegna a garantire il rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione al presente appalto. La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma MEF.

ARTICOLO 6. OBBLIGHI DELLA "SOCIETA'".

La Società, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito.

La Società si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente riferiti all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinativo.



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

L'Amministrazione, a fronte di tali obblighi, è tenuta a verificare la regolarità dell'impresa sulla base delle rispettive normative di riferimento richiedendo agli organi competenti il rilascio del D.U.R.C., ai sensi della L. 266/2002, del decreto legislativo 276/2003.

ARTICOLO 7. RESPONSABILITA'

La Società è contrattualmente e civilmente responsabile verso l'Amministrazione dell'esatto e puntuale adempimento di quanto previsto in contratto, della perfetta esecuzione della fornitura e delle opere accessorie e dell'agire dei suoi dipendenti.

La Società è obbligata, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore riguardanti l'igiene e la sicurezza dei luoghi di lavoro ed avrà a suo esclusivo carico, l'onere di rifondere all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e ai terzi, i danni che fossero causati per l'esecuzione del contratto.

La Società assume sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera, derivante da qualsiasi causa o motivo e, in special modo, da infortuni e danni derivanti dall'esecuzione dell'appalto. La Società esonera quindi l'Amministrazione e il personale da quest'ultima preposto, con funzioni tecnico amministrative e di controllo, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione dei lavori e si obbliga di rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro di loro venire proposte in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione infine rimane estranea sempre ad ogni vertenza che potesse sorgere tra l'aggiudicatario ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

ARTICOLO 8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte della Società la cessione del presente atto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 9. DIVIETO DI SUBAPPALTO

La prestazione, in tutto o parte del servizio, non è subappaltabile ad altra Società.

ARTICOLO 10. REQUISITI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016 E SMI

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del Dlgs 50/2016 e smi e 47 del D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante della Società dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80, comma 1. 2.

A tal fine, dovrà essere restituito debitamente compilato, in ogni su parte, il modello di autocertificazione allegato alla presente (All. 1).

L'Amministrazione procede, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del disposto dell'art. 36, commi 5, 6 e 6 bis del citato d.lgs. 50, così come integrato e modificato a seguito del d.l.gs n. 56/2017 e all'acquisizione d'ufficio anche del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e del DURC.

ARTICOLO 11. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

La Società dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente", vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati atti.

La Società dichiara altresì di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Provvedimento del Presidente prot. n. 17 del 10 aprile 2019 disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente".

ARTICOLO 12. PATTO DI INTEGRITÀ

La Società assume i seguenti obblighi:

- segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora la ditta/società risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto;
- informare il proprio personale, delle disposizioni di cui al presente articolo "patto di integrità" e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

- denunciare alla pubblica autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;
- rispettare rigorosamente le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta per quanto di propria conoscenza: i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'amministrazione coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso; ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

La Società dichiara, inoltre, di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che l'amministrazione provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto, intervenuta all'eventuale esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all'Anac ai fini dei conseguenti adempimenti.

ARTICOLO 13. DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE" e REVOLVING DOORS

La Società dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti.

La violazione delle presenti disposizioni comporta la nullità della presente lettera contratto così come lo svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, e l'obbligo per l'ex dipendente di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione rende noto che, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, i dati relativi alla presente lettera contratto, dell'allegato e di quelli di cui all'articolo precedente, saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sugli altri per siti per i quali è prevista la pubblicazione in adempimento ad un obbligo di legge.

Il Responsabile della protezione dei dati personali della Corte dei conti è, secondo quanto disposto dal decreto presidenziale n. 39-18/05/2018, la Dott.ssa Luisa D'Evoli, Consigliere della Corte dei conti.

ARTICOLO 15. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta con Determina a contrarre prot. n. determina n. 2493 del 15/06/2020.

Il Direttore dell'esecuzione è il Funzionario preposto della segreteria dell'Ufficio Stampa, dott.ssa Maria Luisa Lanzafame.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato, in osservanza degli obblighi di trasparenza, sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico della "Società" che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si impegna a trasmettere copia cartacea dell'atto di stipula, completa di bolli in originale, ovvero a dimostrare di aver assolto in maniera virtuale al pagamento della medesima.

ARTICOLO 17. CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie insorgenti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

ARTICOLO 18. MODALITÀ DI FIRMA DEL CONTRATTO

Il presente atto viene trasmesso in formato digitale dovrà essere restituito, controfirmato digitalmente per accettazione, da codesta "Società" al seguente indirizzo email: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconti.it , entro il termine di tre giorni a decorrere dalla data di ricezione, unitamente al modello di autocertificazione, allegato alla presente, anch'esso debitamente compilato e firmato digitalmente.



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@cor-teconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

ARTICOLO 19. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è immediatamente efficace per le parti e non è soggetto a registrazione obbligatoria; sarà eventualmente registrato a cura delle parti interessate e in caso d'uso. E' fatta salva, in ogni caso, di quanto previsto all'art 11 comma 11 e 12 del citato D.lgs 50/2016 e smi.

Il Dirigente
Antonio Fabio Gioia



GIOIA
ANTONIO
FABIO
CORTE DEI
CONTI
16.06.2020
05:33:34 UTC

Per accettazione

Il Legale Rappresentante della "Società"



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@cor-teconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721