



## CORTE DEI CONTI

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti" 2021/2023;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019 e n. 107/2020);

VISTO il proprio decreto n. 6/DECSG/2021 del 7 gennaio 2021 con il quale è stato bandito un concorso per il reclutamento di n. 12 dirigenti nei ruoli della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale "Concorsi ed esami", n. 2 dell'8 gennaio 2021;

VISTO il proprio decreto n. 280/DECSG/2021 del 3 dicembre 2021 di approvazione della graduatoria relativa al su richiamato concorso pubblico;

VISTO l'Atto congiunto n. 306/DECSG/2021 del 17 dicembre 2021 relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, a 12 posti di dirigente per le esigenze della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato, indetto con decreto segretariale n. 6 del 7 gennaio 2021, con il quale si è proceduto alla ripartizione delle assunzioni di personale di qualifica dirigenziale di seconda fascia presso le rispettive Amministrazioni;

CONSIDERATO che la Corte dei conti ha comunicato ai diretti interessati le sedi disponibili;

TENUTO CONTO dell'ordine di graduatoria, nonché delle preferenze espresse dai vincitori/idonei, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, di dover attribuire al Dott. Aldo PAOLICELLI l'incarico di preposizione al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino Alto Adige - sede di Trento;

CONSIDERATO che in data odierna il Dott. Aldo PAOLICELLI ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è stato assunto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente di seconda fascia della Corte dei conti, sotto condizione risolutiva all'esito dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione;

SENTITO il Dirigente generale preposto alla Direzione generale gestione risorse umane;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott. Aldo PAOLICELLI in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

## *DECRETA*

### Art. 1

#### Oggetto e durata dell'incarico

Il Dott. Aldo PAOLICELLI viene preposto, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino Alto Adige – sede di Trento, a decorrere dal 22 dicembre 2021 per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

Da tale data decorre il periodo di prova - della durata di mesi sei - che è regolato dall'art. 18 del C.C.N.L. - Dirigenza Area I - sottoscritto il 21 aprile 2006.

Il dirigente è, altresì, tenuto ad esercitare ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del Regolamento di organizzazione le competenze dei Servizi Amministrativi Unici Regionali di cui all'articolo 41 del richiamato Regolamento, relativamente alla Segreteria della Sezione giurisdizionale regionale per il T.A.A. – sede di Trento ed alla Segreteria della Procura regionale per il T.A.A. – sede di Trento.

### Art. 2

#### Obiettivi dell'incarico

Il Dott. Aldo PAOLICELLI nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale e dai vertici magistratuali della sede di Trento, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- la gestione delle risorse umane, verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato alla sede regionale coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità

dell'Ufficio e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;

- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

### Art. 3

#### Verifica e valutazione

L'attività del Dott. Aldo PAOLICELLI sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

### Art. 4

#### Trattamento economico

Il trattamento economico da corrisponderci al Dott. Aldo PAOLICELLI è definito con contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dai vigenti decreti di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto, che colloca il Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino Alto Adige - sede di Trento al II° livello retributivo.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità citato in premessa.

*Franco Massi*



## CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 325 del 22/12/2021, con oggetto dott. Aldo PAOLICELLI - Preposizione al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino Alto Adige – sede di Trento, a decorrere dal 22 dicembre 2021 per un triennio pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0009262 - Ingresso - 23/12/2021 - 11:23 ed è stato ammesso alla registrazione il 23/12/2021 n. 1496

**Il Magistrato**  
STEFANO SIRAGUSA  
(Firmato digitalmente)

