



## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA CALABRIA CATANZARO

Doc. interno n. 68387092 del 25/10/2017

#### DETERMINA n. 18/2017

Oggetto: **Determina per l'acquisto di tre studi per dipendenti amministrativi SAUR.**

#### IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei Conti emanato con provvedimento del Presidente della Corte dei conti del 31 ottobre 2012 e approvato con Deliberazione n.1/DEL/2012 pubblicato su GU n.263 del 10.11.2012;

Visto in particolare l'art. 40, comma 3 ultimo inciso, del predetto Regolamento;

Visto il *Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli alti uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti* approvato con deliberazione n.1/Del/2010 del 26/1/2010 e pubblicata nella G.U. n 21 del 27 gennaio 2010 integrata da deliberazione n 2/DEL/2011;

Vista la circolare-direttiva n 7 del 2011 del Segretario generale recante linee guida sull'istituzione e funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali;

Vista la circolare n 76 del 28 novembre 2011 del Segretario generale;

Vista la circolare n 3377 del 13.4.2012 a firma congiunta del Dirigente generale degli affari generali e del dirigente generale della direzione generale programmazione e bilancio;

Visti gli obblighi di trasparenza ed in materia di comunicazioni previste dalla legge 190 del 2012 e dal DPR n. 33 del 2013;

Viste le politiche di spending review ed in particolare il comma 141 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) e s.m.i. che recita: 141. *Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle vigenti disposizioni, negli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti e la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB) non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, se non destinati all'uso scolastico e dei servizi all'infanzia, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili. In tal caso il collegio dei revisori dei conti o l'ufficio centrale di bilancio verifica preventivamente i risparmi realizzabili, che devono essere superiori alla minore spesa derivante dall'attuazione del presente comma. La violazione della presente disposizione è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.*



Visto il D. Lgs: n. 50/2016 ed il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 36, relativo ai contratti sotto soglia;

Vista lo schema del Patto di Integrità approvato dal Segretariato Generale il 23.02.2016;

Vista la richiesta prot. n 441 del 16-6-2017 di autorizzazione all'acquisto di 3 studi completi inviata al Segretariato generale da destinare a dipendenti amministrativi ;

Dato atto che la richiesta è stata accolta dal Segretario generale che ha accreditato conseguentemente sul pertinente capitolo 760 l'importo di € 14.640;

Vista la Convenzione Consip Arredi per ufficio 6, che pur prevedendo come importo minimo di acquisto la somma di € 20.000 consente alla ditta aggiudicatrice di accettare ordini inferiori a tale ammontare;

Considerato che, conseguentemente, con mail del 12 ottobre 2017 inviata dall'account [calabria.saur](mailto:calabria.saur@aleaoffice.com) all'indirizzo [convconsip@aleaoffice.com](mailto:convconsip@aleaoffice.com), è stata richiesta la disponibilità della ditta ad accettare l'ordine per l'importo di € 14.640;

Vista l'e-mail di risposta del 12 ottobre 2017 (mail allegata, da ritenersi parte integrante della presente determina) con la quale la ditta ALEA dall'account [convconsip@aleaoffice.com](mailto:convconsip@aleaoffice.com) ha rifiutato l'ordine precisando che "non possiamo accettare ordini con un importo inferiore a €20.000 al netto dell'Iva";

Dato atto che bisogna effettuare l'acquisto degli studi facendo una RDO sul Mercato elettronico per tre studi completi con base d'asta a ribasso di € 12.000 oltre iva;

#### **Determina**

per i motivi in premessa citati che si intendono integralmente riportati:

di effettuare l'acquisto degli studi tramite MEPA con sistema RDO.

Il Dirigente

(dott.ssa Paola Cirillo)

