



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI IL DIRIGENTE GENERALE

Visto il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il d.P.R. n. 207/2010, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, limitatamente alla parte attualmente in vigore;

Visto il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali», c.d. “Decreto Semplificazioni”, convertito con la Legge n. 120 dell’11 settembre 2020;

Visto il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021;

Viste le Regole del Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione;

Visti gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

Visto il Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti approvato con Deliberazione n.1/DEL/2010;

Visto il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l’autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 283 del 21/12/2021 PRES-DECP, con il quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale per il triennio 2022/2024;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 75 del 30/03/2021-PRES-DECP, con il quale all’Ing. Luca Attias viene attribuito l’incarico di funzione dirigenziale generale di preposizione alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

Visto il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 312 del 29 dicembre 2020, con il quale alla Dott.ssa Francesca Tondi è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale non



CORTE DEI CONTI

generale di preposizione al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti della Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 4 dell'11 gennaio 2022, con il quale vengono attribuite le risorse di bilancio al Segretario generale nella sua qualità di unico centro di responsabilità dell'Istituto;

Visto il decreto del Segretario generale n. 11 del 13 gennaio 2022, con il quale sono state assegnate al Dirigente generale preposto alla Direzione generale Sistemi informativi automatizzati le risorse stanziare sui capitoli di spesa, 3400, 5000 piano gestionale 01, 5300, 6100 e 7000 piano gestionale 01, per l'anno finanziario 2022;

Visto il proprio decreto prot. n. 246 del 25 gennaio 2022, con il quale la Dott.ssa Francesca Tondi è stata incaricata alla firma degli atti d'impegno e i titoli di spesa sui capitoli - piani gestionali - del Bilancio preventivo della Corte dei conti per l'esercizio 2022 affidati alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati e sui corrispondenti capitoli - piani gestionali - per gli esercizi successivi, nonché di provvedere alla relativa corrispondenza;

Vista la Circolare S.G. n. 36 del 13 novembre 2020 avente ad oggetto il Piano strategico 2020/2022 per le postazioni di lavoro;

Vista la nota prot. 4580 del 3 ottobre 2022, con la quale il Dirigente del Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi ha richiesto l'acquisizione di vario materiale professionale nell'ambito del settore multimediale a supporto del funzionamento istituzionale per l'organizzazione e l'esecuzione di attività ed eventi on line, tra cui n. 1 Notebook - Workstation e n. 2 Workstation;

Vista la nota prot. 4778 dell'11 ottobre 2022, con la quale il Dirigente del Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi ha richiesto l'acquisizione di n. 50 SSD interno da 500 Gb al fine di consentire un livello di performance adeguato alle postazioni fisse dei vertici istituzionali;

Vista la nota prot. 4780 dell'11 ottobre 2022, con la quale il Dirigente del Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi ha richiesto l'acquisizione di n. 100 Monitor, n. 100 Docking Station e n. 100 Hub USB-C per le esigenze di dotazioni accessorie di Magistrati e Dirigenti;

Constatato che, non risultano attive Convenzioni Consip per l'acquisizione sopra specificata e che si rende necessario ricorrere alla piattaforma www.acquistinretepa.it;

Ritenuto di dover provvedere alla suddetta acquisizione attraverso il ricorso ad una trattativa diretta sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, che renda possibile l'esatta descrizione dei prodotti da acquisire e delle esigenze della Stazione Appaltante;

Visto l'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito con la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, come modificato dall'articolo 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del d.lgs. 50/2016, procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

DETERMINA



CORTE DEI CONTI

- 1) di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito con la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, come modificato dall'articolo 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, per l'acquisizione del suindicato materiale informatico, mediante trattativa diretta sulla piattaforma www.acquistinretepa.it;
- 2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa presunta di € 60.000,00 (sessantamila/00) I.V.A. esclusa, sul capitolo 3400, piano gestionale 01, "Spese per la gestione del sistema informativo e delle comunicazioni" e sul capitolo 6100, piano gestionale 01, "Spese per lo sviluppo del sistema informativo e delle comunicazioni", della Missione 029 'Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica', Programma 029.011 - 'Giurisdizione e controllo dei conti pubblici', del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2022;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
- 4) di incaricare il Dirigente del Servizio per la gestione degli Acquisti, Gare e Contratti presso la Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati, Dott.ssa Francesca Tondi, del perfezionamento, sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, del suindicato ordine telematico nonché della stipula del relativo contratto;
- 5) di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento il Funzionario amministrativo Dott. Francesco Lamberti e quale assistente del RUP l'Assistente amministrativo Sig.ra Gilda De Martino, entrambi assegnati al Servizio per la gestione degli Acquisti, Gare e Contratti presso la Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;
- 6) di nominare, ai sensi degli articoli 102 e 216, comma 16, del d.lgs. n. 50/2016, quale incaricato della verifica di conformità della suddetta fornitura, il Rag. Domenico Tromba, Funzionario informatico del Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi della Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;
- 7) di nominare, ai sensi dell'articolo 101, commi 1, secondo periodo, e 3, del d.lgs. n. 50/2016, quale direttore dell'esecuzione, relativamente alla fornitura delle Workstation, il Funzionario informatico Davide Panico del Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi - Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati.

Ing. Luca Attias



CORTE DEI CONTI