



CORTE DEI CONTI
 SEGRETERIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

Spett.le Wolters Kluwer Italia S.r.l.
 Via dei Missaglia n. 97
 20142 Milano
bandi.albofornitori@wkicert.it
sedam@agenziawkigiuridica.it



e p.c.

Al Responsabile unico del procedimento
 Sig.ra Maria Grazia Recchia
 c/o Servizio affari amministrativi e attività
 negoziale della Corte dei conti
maria Grazia.recchia@corteconti.it

Al Direttore dell'esecuzione del contratto
 Dott.ssa Mariana Silenzi
 c/o Biblioteca della Corte dei conti
marina.silenzi@corteconti.it

Allegato: 2

Oggetto: Accettazione preventivo per la fornitura di monografie della Società Wolters Kluwer Italia S.r.l., per la Biblioteca "Antonino de Stefano" della Corte dei conti. **Smart CIG: Z3035B29CE.**

Si fa seguito alla proposta di acquisto della Biblioteca di quest'Istituto prot. n. 2324 del 18 marzo 2022 e in riscontro all'allegato preventivo di spesa di codesta Società del 18 marzo 2022 - acquisito al protocollo dell'Amministrazione in pari data al n. 2324, se ne comunica l'accettazione e si dispone, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisto di monografie selezionate dal Comitato di Sovrintendenza per le esigenze della Biblioteca "Antonino de Stefano" della Corte dei conti, di cui all'elenco prot. n. 2324 del 18 marzo 2022.



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
 e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

La fornitura di tali monografie avrà il costo complessivo di € 1.048,60 (millequarantotto/60), IVA esclusa ai sensi dell'art. 74-D.P.R. n.633/72, così come meglio descritto nel preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'Amministrazione al n. 2324/2022.

Tale corrispettivo non è soggetto a revisione. Il prezzo offerto si intende fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e deve ritenersi onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari alla corretta esecuzione della fornitura, tutto incluso e nulla escluso.

Il pagamento sarà effettuato, al ricevimento di tutti i volumi, dietro emissione di fattura elettronica, che verrà saldata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A.; a tal proposito, la Società in indirizzo deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La Società stessa deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice identificativo di gara relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Ditta in indirizzo in relazione alla presente fornitura.

La fattura elettronica dovrà essere trasmessa tramite il Sistema di interscambio in formato elettronico e contenere:

- ✓ l'indicazione delle modalità di pagamento,
- ✓ il seguente codice CIG: **Z3035B29CE**
- ✓ il seguente codice IPA: **A5PI5K**
- ✓ il codice fiscale dell'Amministrazione: **80218670588**.

Il Responsabile unico del procedimento *de quo* è la Sig.ra Maria Grazia Recchia, funzionario assegnato al Servizio affari amministrativi ed attività negoziale della Corte dei conti (tel. 06.38762186; e-mail: mariagrazia.recchia@corteconti.it).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dr. Marina Silenzi, funzionario preposto alla Biblioteca della Corte dei conti.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il legale rappresentante di codesta Società dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80. A tal fine, dovrà essere restituito debitamente compilato, in ogni su parte, il modello di autocertificazione **allegato** alla presente, debitamente firmato.



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva di procedere alla verifica del possesso dei requisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del citato d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
Giuseppe Volpe

Per accettazione:



GIUSEPPE VOLPE
CORTE DEI CONTI
06.04.2022
13:36:15
GMT+00:00



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@cor-teconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251