







## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari | Servizio affari amministrativi e attività generali negoziale

Il Dirigente

GE.SE.R. S.r.l.

Via Casale Santarelli 9, 00118 -MORENA (RM),

Al Consegnatario della Corte dei conti

SEDE

Oggetto: Accettazione preventivo di spesa per la fornitura di n. 10.000 BOTTIGLIE DI ACQUA. CIG: Z6327262E5

Con la presente si comunica l'accettazione del preventivo trasmesso l'8 febbraio u.s. e relativo alla fornitura di:

- 7000 BOTTIGLIE di acqua naturale (CL 50) LEVISSIMA e/o FABIA
- 3000 bottiglie di acqua frizzante GRAZIA e/o CLAUDIA per l'importo totale di €uro 2.500,00 (duemilacinquecento/), IVA inclusa.

Il prezzo offerto si intende, fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi onnicomprensivo, di tutti gli oneri necessari della relativa consegna, tutto incluso e nulla escluso.

La fornitura dovrà avvenire presso il Magazzino dell'Amministrazione e previ accordi con il Responsabile sig. Barbara Bonamici, che dovrà essere previamente contattata ai seguenti numeri 0638763636 - Cellulare aziendale 3385724868 barbara.bonamici@corteconti.it. Le consegne potranno essere anche parziali.

Le bottiglie di acqua contenute in pet dovranno avere scadenza almeno biennale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.



Il pagamento del corrispettivo, immodificabile per tutta la durata della fornitura in oggetto, verrà effettuato previa verifica della conformità della medesima, attestata dal Consegnatario, sig. Lorenzo Delfini, Direttore dell'esecuzione.

Le fatture, anche emesse di volta in volta, dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di interscambio in formato elettronico, e contenere:

- l'indicazione delle modalità di pagamento;
- il seguente codice CIG: Z6327262E5
- il seguente codice IPA 9HKKHP
- il codice fiscale dell'Amministrazione: 80218670588.

Il Responsabile Unico del Procedimento e referente contrattuale è la dott.ssa Monica BRANDINU funzionario dello scrivente Servizio (tel. 06387680 cell. aziendale 3316992620).

Codesta Ditta prende atto che la Corte dei conti, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del MEF. Per quanto non espressamente indicato o richiamato nella presente approvazione preventivo per le forniture i servizi e i lavori che la Corte dei Conti commette sono regolate dal Codice dei Contratti Pubblici, emanato con il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i

La Ditta, assume l'obbligo dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni scaturenti dalla presente accettazione di preventivo, ai sensi degli artt. 1173 e 1218 e segg. del codice civile. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dalla presente e per ogni caso di ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dalla Ditta concordate con il Direttore dell'esecuzione, fatto salvo ogni risarcimento di maggiore e ulteriore danno, potrà applicare all'Impresa medesima penali variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo dell'1 (uno) per mille del valore dell'intera fornitura ad un massimo dello 0,5 (zerovirgolacinque) per cento dell'intera fornitura. L'eventuale applicazione delle penali non esime la Ditta dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuti alla non regolare esecuzione della fornitura. L'Amministrazione si rivarrà, in tale evenienza, trattenendo la penale sul corrispettivo indicato in fattura. Il direttore dell'esecuzione segnalerà tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto agli accordi. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 2 (due) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Antonio Fabio GIOIA

