



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LE MARCHE

Ufficio della Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

La Dirigente

DETERMINA N. 05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E PICCOLA MANUTENZIONE TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO (RDO) CIG Z81271313B.

- Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;
- Visto** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto** il D.L.gs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- Viste** le linee Guida ANAC n. 4/2018;
- Visto** il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;
- Visto** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2018-2020, adottato con decreto presidenziale n. 6 del 18/04/2018;
- Visto** il decreto presidenziale del 18 dicembre 2018, che approva il bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 20, Serie generale - del 24 gennaio 2019 - Supplemento Ordinario n. 4;
- Considerato** che questa Amministrazione ha necessità di movimentare un gran numero di fascicoli, in particolare conti giudiziari e di responsabilità, nonché di provvedere ad un riassetto generale dell'archivio a seguito delle periodiche



CORTE DEI CONTI

operazioni di scarto, alla preparazione dell'aula di udienza per manifestazioni di carattere istituzionale ed all'eventuale movimentazione di mobilio e materiale di fuori uso;

Rilevato che non è possibile far fronte agli adempimenti di cui sopra avvalendosi esclusivamente di risorse interne;

Preso atto che, contestualmente al servizio di facchinaggio, si rende necessario attivare nella sede un servizio occasionale di piccola manutenzione ordinaria, degli immobili e delle aree esterne ad esempio sostituzione serrature, ripristino funzionalità servizi igienici, posizionamento mensole e piccoli arredi su staffe, piccole riparazioni, etc. esclusi gli interventi sull'impiantistica, stante l'oggettiva difficoltà di trovare in tempi brevi artigiani disponibili per interventi di modesta entità;

Considerato che questa Amministrazione, in assenza di convenzioni Consip attivate, procede con lo strumento messo a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico (RDO) per chiedere a fornitori abilitati l'invio di una specifica offerta, con determinate caratteristiche e condizioni, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;

Preso atto che a seguito degli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto non sono stati riscontrati rischi, per cui non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;

DETERMINA

- 1) di dichiarare le *Premesse* parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di pubblicare il giorno 08/02/2019 RDO invitando numero tre Ditte (Cooperativa Servizi Traslochi Pavoni a r.l. P.I. 0066-450421 - Coop. Traslochi Maceratesi P.I. 00171390438 CSG Facility Società Cooperativa P.I. 01491500425) - termine presentazione offerta 14 febbraio ore 14.00 importo presunto 6.400,00 + IVA ai sensi di legge;
- 3) di prevedere che l'importo presunto del contratto per il periodo considerato ammonti a circa € 6.400.00 (IVA esclusa) e di precisare che l'onere della spesa sarà imputato al pertinente capitolo 3300 PG 11 di spesa di questo SAUR che presenta capienza sufficiente;
- 4) di individuare come Responsabile del procedimento e punto ordinante incaricato della sottoscrizione dell'atto, la dott.ssa Alessandra Villa Dirigente del SAUR per la Regione Marche;
- 5) di nominare Direttore dell'esecuzione la dott.ssa Anna Balducci funzionaria del SAUR per la Regione Marche, cui la presente dovrà essere indirizzata per conoscenza;
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato previa verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- 7) di trasmettere la presente per quanto di competenza al Funzionario delegato, dott. Carlo Pandolfi;

8) di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Ancona

LA DIRIGENTE - Titolare del Centro di Spesa

Dott.ssa Alessandra VILLA



CORTE DEI CONTI