



CORTE DEI CONTI

SEMINARIO DI FORMAZIONE PERMANENTE

SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

VISTO il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2010 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 gennaio 2010;

VISTO il regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite nell'adunanza del 30 luglio 2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di Presidenza della Corte dei conti n. 82/2019 in data 8 aprile 2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con il d.lgs. 56/2017, "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s. m. i.;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferenti le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017 afferente l'aggiornamento, al d.lgs. 56/2017 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 206 del 1° marzo 2018, relativa alle Linee guida n. 4, in tema di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Piano della Performance della Corte dei conti per il triennio 2018/2020;



VISTO il decreto presidenziale n. 101 del 18 dicembre 2018 di approvazione del bilancio annuale di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019 e del bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2018 n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";

VISTE le "Linee generali di indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2019";

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con decreto presidenziale n. 17 del 10 aprile 2019;

VISTI i decreti del Segretario Generale n. 18 del 23 gennaio 2019, di ripartizione delle risorse finanziarie disponibili per l'esercizio 2019 ai dirigenti della spesa a cui sono assegnate le risorse stanziati sui capitolo-spesa - piani gestionali secondo le rispettive competenze, e n. 157 del 12 giugno 2019 di delega al Dirigente preposto al Seminario di formazione permanente - Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale amministrativo della competenza sull'intero ciclo di spesa, ivi compresa la fase dell'impegno, relativo alle risorse finanziarie stanziati sul capitolo di spesa 3200 - piani gestionali 03 e 04, di cui all'allegato "9", allegato B;

VISTO il decreto presidenziale n. 77 del 14 maggio 2019;

VISTA la direttiva generale per l'azione amministrativa anno 2019 del Segretario Generale;

VISTA l'esigenza di formare il personale dirigente, come da circolare n. 22 del 19 marzo 2019 relativa alla formazione individuale dei dirigenti anno 2019 e, in particolare, la richiesta della Dott.ssa Maria Teresa MACCHIONE;

RITENUTO di procedere mediante l'acquisto diretto sul portale MEPA della Consip spa - www.acquistinretepa.it per l'affidamento diretto del prodotto al catalogo relativo all'iscrizione al corso individuale di inglese, organizzato dalla BRITISH SCHOOL PRATI S.R.L.;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s. m. i. che per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto;

DATO ATTO che la Società BRITISH SCHOOL PRATI S.R.L. risulta essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale accertati attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e dell'assenza di annotazioni riservate sul sito dell'ANAC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

CONSIDERATO il fine di pubblico interesse, quale è quello formativo, che con il servizio in argomento si intende perseguire;

CONSIDERATO che i prezzi dei servizi offerti risultano congrui, tenuto conto delle verifiche effettuate sul MEPA tra i fornitori che offrono servizi analoghi;



ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo 3200 Piano gestionale 03 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019;

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, mediante l'acquisto diretto sul portale MEPA della Consip spa per l'affidamento diretto del prodotto al catalogo relativo all'iscrizione al corso individuale di inglese di ore 17 per 1 unità di personale dirigente, con la società BRITISH SCHOOL PRATI S.R.L. con sede legale in Roma Via Barletta, 29, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del Dlgs 50/2016 per un importo pari a di € 1.000,00 (mille/00) Iva esente ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537;
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di disporre:
 - che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, con emissione del modulo predefinito dal MEPA;
 - che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di e-Procurement, integrate da quelle allegata alla richiesta di offerta;
 - che il contratto avrà durata dalla data di stipula alla data di svolgimento del corso prevista nel periodo settembre - dicembre 2019;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 3200 Piano Gestionale 03 del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019;
- di individuare come punto ordinante, incaricato della sottoscrizione dell'atto, Dott. Nicola Francioni, dirigente del Seminario di formazione permanente - Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale amministrativo;
- di incaricare delle funzioni di Responsabile del procedimento il Dott. Nicola Francioni, dirigente del Seminario di formazione permanente - Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale amministrativo;
- di disporre le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Responsabile dell'esecuzione identificato nel responsabile del procedimento, anche mediante attestazione di presenza dei partecipanti al corso da parte della società che eroga il corso stesso.

Nicola Francioni

Nicola Francioni



CORTE DEI CONTI