



CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER LA LIGURIA

IL PRESIDENTE

Visto il DPCM 23 settembre 2021;

Visto il DM 8 ottobre 2021;

Vista la Circolare del Segretario Generale n. 35 del 13/10/2021 che, nel disciplinare il *“Ripristino del lavoro “in presenza” quale modalità ordinaria di svolgimento delle mansioni”* a decorrere dal 15 ottobre 2021, dispone che *“a partire dalla medesima data sarà possibile attivare progressivamente il lavoro agile ordinario”* secondo le disposizioni previste dall’art. 14 della l. n. 124/2015 e dall’art. 18 della l. n. 81/2017;

Considerato che la succitata circolare rimette al Vertice istituzionale di ciascun ufficio il compito di individuare *“le modalità organizzative da adottare nelle rispettive Strutture”* (punto 4.1), nel rispetto delle indicazioni generali ivi contenute, nonché di individuare *“le attività gestibili da remoto”* (punto 4.7);

DISPONE

1. Sulla base dell’esperienza maturata nel periodo di più acuta emergenza sanitaria, nel quale si è fatto ampio ricorso al c.d. *“lavoro agile emergenziale”*, senza che le attività abbiano subito rallentamenti o cali della produttività, si ritiene che molte delle attività tipicamente amministrative siano gestibili da remoto, ad eccezione delle attività urgenti e indifferibili, da svolgersi in presenza. Nel periodo intertemporale fra il 15 ottobre e il 15 novembre 2021, la presenza in servizio nella sede di lavoro dovrà essere garantita in una percentuale del 50% del personale su base mensile. Dal 15 novembre

2021 in poi potrà consentirsi lo 'smart working' su base volontaria, al personale che ne faccia richiesta, previo accordo con il Vertice Istituzionale e il SAUR, entro una percentuale di almeno il 15% del personale medesimo, su base mensile.

2. Devono ritenersi escluse da tale modalità di lavoro agile le attività di Segreteria in genere, in quanto realizzano un presidio dell'Ufficio giurisdizionale e quelle in particolare che comportino rapporti interpersonali con avvocati, ricorrenti e/o convenuti ovvero utenze esterne nonché tutte quelle attività connesse, preliminari e consequenziali, allo svolgimento delle udienze per responsabilità amministrativo-contabile, che si svolgono "in presenza" e quelle connesse alle udienze pensionistiche, nelle ipotesi in cui le parti abbiano richiesto lo svolgimento "in presenza" dell'udienza medesima.

3. Le attività di Segreteria e quelle connesse con lo svolgimento delle udienze 'in presenza' dovranno essere svolte attraverso un'adeguata turnazione del personale addetto, in modo che il relativo servizio non risulti mai sguarnito.

4. Al Dirigente SAUR è rimessa un'apposita ricognizione del personale interessato a fruire del lavoro agile, considerato che esso potrà essere individuato soltanto "su base volontaria" (punto 4.6 della Circolare), come già precisato al punto 1.

5. Considerato che, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza deve essere prevalente (punto 4.7 lett. C), l'accordo individuale tra amministrazione e dipendente, ex art 18, c. 1 l. n. 81/2017, potrà prevedere al massimo due giorni di lavoro agile, su una settimana articolata su cinque giorni lavorativi.

6. Allorquando sarà attivato il lavoro agile con la sottoscrizione dei succitati accordi individuali, al fine di assicurare la percentuale minima di presenze in Ufficio prevista dal punto 4.2 della Circolare, sarà cura del Preposto alla Segreteria, d'intesa con il Presidente della Sezione, predisporre un piano settimanale delle presenze, che assicuri tendenzialmente la presenza di sette (7) unità, atteso che l'attuale organico effettivo del personale amministrativo è di (14) quattordici unità, fatta salva la possibilità che una

minore presenza derivi da legittima assenza del personale (ad es.: congedo ordinario, congedo per malattia ecc. ...).

7. Per quanto non espressamente regolato dalla presente disposizione, trova applicazione la più volte richiamata Circolare del Segretario Generale n. 35/2021.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di un rigoroso rispetto di tutte le vigenti disposizioni tese al contenimento del contagio negli ambienti di lavoro.

La presente disposizione ha effetto immediato e sarà pubblicata sul sito internet regionale della Corte dei conti.

(Dott.ssa Emma Rosati, Presidente Sezione Giurisdizionale)



EMMA
ROSATI
CORTE DEI
CONTI
21.10.2021
09:22:28
GMT+00:00