



CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i;

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 46 del 16 febbraio 2022 con il quale sono stati individuati i soggetti designati al trattamento dei dati personali, nonché i successivi decreti presidenziali di aggiornamento;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al “Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il “Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti” di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti” 2021/2023;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019, n. 107/2020 e n. 358/2022);

VISTO il proprio decreto n. 349/DECSG/2022 del 16 novembre 2022 con cui è stato bandito un interpello pubblico “aperto” per i posti di funzione dirigenziale non generale, tra i quali il Servizio per la gestione dei progetti applicativi della DGSIA;

VISTE le note prot. n. 9606 del 6 dicembre 2022 e prot. 9876 del 13 dicembre 2022 con le quali è stato richiesto ai Vertici Istituzionali il parere in merito alle candidature pervenute per la copertura del posto di funzione dirigenziale non generale presso il Servizio per la gestione dei progetti applicativi della DGSIA;

VISTE le note prot. n. 5895 del 7 dicembre 2022 e prot. n. 5987 del 13 dicembre 2022 con le quali i Vertici Istituzionali hanno espresso parere favorevole in merito alla candidatura del Dott. Leandro Gelasi;

VISTA l’autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott. Leandro GELASI in merito all’insussistenza delle circostanze previste dall’articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti” e l’inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

SENTITO il Dirigente generale preposto alla Direzione generale gestione risorse umane;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell’incarico

Al Dott. Leandro GELASI, viene attribuito l’incarico - *ad interim* - presso il Servizio per la gestione dei progetti applicativi, a decorrere dal 1° gennaio 2023 fino all’assegnazione di altro dirigente, comunque non oltre il 31 dicembre 2023.

Art. 2 Obiettivi dell'incarico

Il Dott. Leandro GELASI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, dalle direttive di II livello del Dirigente generale preposto alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati, nonché quelle degli altri Dirigenti generali preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato all'Ufficio, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità dell'Ufficio e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".
- l'attuazione delle direttive del Datore di Lavoro per la sicurezza organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa secondo la disciplina dettata per i dirigenti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- lo svolgimento, ove individuato ai sensi dell'organigramma privacy, delle attività previste dal decreto presidenziale n. 20/2021.

Art. 3 Verifica e valutazione

L'attività del Dott. Leandro GELASI sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4
Trattamento economico

Al Dott. Leandro GELASI, per la durata del presente incarico - *ad interim* -, è attribuita l'integrazione del trattamento economico nella misura determinata per il II° livello economico, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, per effetto della pertinente contrattazione integrativa.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità citato in premessa.

Franco Massi



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 371 del 27/12/2022, con oggetto dott. Leandro GELASI - attribuzione incarico - ad interim – presso il Servizio per la gestione dei progetti applicativi, a decorrere dal 1° gennaio 2023, comunque non oltre il 31 dicembre 2023 pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0010437 - Ingresso - 28/12/2022 - 10:15 ed è stato ammesso alla registrazione il 28/12/2022 n. 1788

Il Magistrato Addetto
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Leandro GELASI Dirigente preposto, - *ad interim* - al Servizio per la gestione dei progetti applicativi, fino all'assegnazione di altro dirigente, comunque non oltre il 31 dicembre 2023.

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
- 2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiaro, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente