



## CORTE DEI CONTI

### SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio tecnico  
Il Dirigente

**Determina a contrarre per l'affidamento diretto di incarico professionale notarile per la redazione di n. 2 atti pubblici di compravendita (rogiti notarili) ai fini dell'acquisizione di un immobile di proprietà privata sito in via del Maggiolino n. 129 da destinare a "Polo logistico della Corte dei Conti" di Roma e per la compravendita dei beni mobili di pertinenza dell' archivio.**

**Smart Cig: Z463844052.**

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, nonché l'art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388, relativi all'istituzione della piattaforma Consip S.p.a., cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per l'acquisto di beni e servizi;

**VISTO** il decreto-legge n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021- 2023, adottato con Provvedimento del Presidente prot. 24 del 30 luglio 2021;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

**VISTO** il decreto presidenziale n. 283 del 21 dicembre 2021 che approva bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

**VISTA** la nota prot. 2864 del 11 aprile 2022, con cui la Dirigente Generale autorizzava il Dirigente responsabile del Servizio Tecnico della Corte dei conti, a procedere nell'individuazione di un notaio di riferimento cui affidare un incarico professionale per la redazione degli atti pubblici di compravendita (rogiti notarili) necessari ai fini dell'acquisizione dell'immobile di proprietà privata sito in via del Maggiolino n. 129 da destinare a "Polo logistico della Corte dei Conti" di Roma e per la compravendita dei beni mobili di pertinenza dell' archivio, tra quelli forniti Consiglio Notarile dei Distretti



Direzione generale gestione affari generali | Servizio Tecnico

Largo Don Morosini, 1/a 00195 ROMA | Tel. 06.3876.2251 | e-mail ufficio.tecnico@cor-teconti.it  
pec: aagg.serviziotecnico@cor-teconticert.it

Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia con nota prot. n. 2788 del 7 aprile 2022;

**VERIFICATI** n. 7 preventivi pervenuti da Notai del Distretto di Roma resisi disponibili al rogito immobiliare, veniva selezionato come il più conveniente per l'Amministrazione, quello del Notaio Avv. Valentina Di Marcantonio acquisito al prot. n. 3181 del 22/04/2022 per l'importo complessivo di € 4.124,88 (quattromilasettecentoventiquattro/88) IVA inclusa e pari ad € 550,00, e comprensivo delle anticipazioni non soggette ad Iva (imposta di registro, ipotecaria, catastale, di bollo, tassa Archivio e CNN, spese generali, visure) per € 1.074,88, oltre all'onorario pari ad € 2.500,00, cui seguiva l'ulteriore preventivo prot. n. 3896 del 18/05/2022 per altro atto di compravendita degli arredi/scaffalature già presenti nell'edificio per l'importo complessivo di € 3.513,00 (tremilacinquecentotredici/00) IVA inclusa e pari ad € 506,00, e comprensivo delle anticipazioni non soggette ad Iva (tassa Archivio e CNN, spese generali e anticipazioni) per € 707,08, oltre all'onorario pari ad € 2.300,00;

**ATTESO** che l'importo dell'affidamento è stimato in complessivi €6.581,88 (seimilacinquecentoottantuno/88) IVA esclusa;

**VERIFICATO** che, in merito all'acquisizione di tali prestazioni non sono attive convenzioni quadro della Consip S.p.a., di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, in combinato disposto con il decreto-legge n. 76/2020, come convertito in legge n. 120/2020, che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o, in amministrazione diretta, per i lavori inferiori a 150.000 euro, da parte delle stazioni appaltanti;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - (legge di bilancio 2019) secondo cui *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*;

**RITENUTO** che, in considerazione della tipologia di fornitura richiesta e del relativo importo, si possa procedere, in osservanza ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, e trasparenza di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad un affidamento diretto della fornitura fuori MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti, a un operatore economico di comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento;

**RITENUTO** pertanto, di affidare l'incarico di cui trattasi al Notaio Avv. Valentina Di Marcantonio con Studio in Roma, via Rubicone n. 8, C.F. DMRVNT82T43A662D, in considerazione della comprovata professionalità e pregressa esperienza;

**TENUTO CONTO** che, con riferimento alla tipologia del servizio in oggetto, non sono rilevabili rischi da interferenza tali da dover elaborare il DUVRI, in quanto le prestazioni non sono riconducibili alle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

**VERIFICATO** il possesso del requisito di regolarità contributiva attraverso l'acquisizione della certificazione della Cassa Nazionale del Notariato;

**VISTE** le linee guida n. 3 dell'ANAC, adottate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico de procedimento per



l'affidamento di appalti e concessioni”;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, riguardanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatoreconomici*”, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018, nonché aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi necessari sul capitolo 6000 -piano gestionale 07 “*Spese per l'acquisizione di beni immobili*” del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2022;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice identificativo gara Smart CIG : Z463844052.

## **DETERMINA**

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indicare quale oggetto del contratto l'affidamento dell'incarico professionale notarile per la redazione di n. 2 atti pubblici di compravendita (rogiti notarili) ai fini dell'acquisizione di un immobile di proprietà privata sito in via del Maggiolino n. 129 da destinare a “Polo logistico della Corte dei Conti” di Roma e per la compravendita dei beni mobili di pertinenza dell' archivio;
3. di procedere all'affidamento diretto del suddetto incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici, al Notaio Avv. Valentina Di Marcantonio con Studio in Roma, via Rubicone n. 8, C.F. DMRVNT82T43A662D;
4. di dare atto che non sussistono oneri di sicurezza dovuti a rischio da interferenze;
5. di accettare i preventivi di spesa presentati dal Notaio Avv. Valentina di Marcantonio:
  - prot. n. 3181 del 22/04/2022 per l'importo complessivo di € 4.124,88 (quattromilasettecentoventiquattro/88) IVA inclusa e pari ad € 550,00, e comprensivo delle anticipazioni non soggette ad Iva (imposta di registro, ipotecaria, catastale, di bollo, tassa Archivio e CNN, spese generali, visure) per € 1.074,88, oltre all'onorario pari ad € 2.500,00;
  - e prot. n. 3896 del 18/05/2022 per altro atto di compravendita degli arredi/scaffalature già presenti nell'edificio per l'importo complessivo di € 3.513,00 (tremilacinquecentotredici/00) IVA inclusa e pari ad € 506,00, e comprensivo delle anticipazioni non soggette ad Iva (tassa Archivio e CNN, spese generali e anticipazioni) per € 707,08, oltre all'onorario pari ad € 2.300,00;
6. di quantificare l'importo complessivo degli incarichi in € 6.581,88 (seimilacinquecentoottantuno/88) esclusa IVA (comprensivo di imposta di registro, ipotecaria, catastale, di bollo, tassa Archivio e CNN, spese generali, visure, anticipazioni ed onorari), per un importo totale di € 7.637,88 (settemilaseicentotrentasette/88) IVA inclusa;
7. di imputare la relativa spesa sul capitolo 6000 -piano gestionale 07 “*Spese per l'acquisizione di beni immobili*” del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2022;
8. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito



**Direzione generale gestione affari generali | Servizio Tecnico**

Largo Don Morosini, 1/a 00195 ROMA | Tel. 06.3876.2251 | e-mail ufficio.tecnico@corteconti.it  
pec: aagg.serviziotecnico@cortecconticert.it

scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

9. di nominare Responsabile unico del procedimento e quale Direttore dell'esecuzione del contratto, la dott.ssa Bianca Lanzetti, funzionario della Corte dei conti assegnata al Servizio tecnico;

10. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione, tramite lo SDI, della relativa fattura elettronica che, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, potrà essere emessa soltanto dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo sull'esecuzione del contratto effettuato dal Direttore dell'esecuzione;

11. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Stefano Salari



**Direzione generale gestione affari generali | Servizio Tecnico**

Largo Don Morosini, 1/a 00195 ROMA | Tel. 06.3876.2251 | e-mail ufficio.tecnico@corteconti.it  
pec: aagg.serviziotecnico@corteconticert.it