



CORTE DEI CONTI

Servizio Amministrativo Unico Regionale per il Friuli Venezia Giulia

PROT. 35-08/02/2018-AA_FVG-RFFVG-P

Trieste, 8 febbraio 2018

Spett.le Key Congressi S.r.l.
Piazza della Borsa 7
Trieste

Oggetto: inaugurazione anno giudiziario venerdì 16 febbraio 2018. Servizio guardaroba.
CIG Z812235E1B

Si richiede la fornitura come da vs preventivo rif. 018-18 di data 5 febbraio u.s. per un importo di euro 320,00 + iva 22% (euro 70,40). Totale fattura euro 390,40.

Il pagamento del corrispettivo avverrà alla ricezione della relativa fattura che dovrà riportare il numero di protocollo di riferimento dell'incarico, il numero del CIG ed essere intestata alla **Corte dei conti, Servizio amministrativo unico regionale (S.A.U.R.) per Friuli Venezia Giulia – Viale Miramare n. 19, 34135 Trieste. CODICE FISCALE 80218670588 IPA V090ZA.**

Si precisa, inoltre, che tutti i contratti che la Corte dei conti commette sono regolati dalle norme di Legge e dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché da quelle di cui al Regolamento della Corte dei Conti (Deliberazione n.1/DEL/2010 del 26 gennaio 2010) pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 21 del 27/01/2010. Oltreché dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Codesta Impresa si impegna ad adempiere tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e, segnatamente, a quelli di cui all'art. 3, da intendersi qui integralmente trascritti e riportati. Si precisa che l'inosservanza di detti obblighi comporterà l'automatica risoluzione di diritto del contratto, così come disposto dall'art. 3, comma 9-bis, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e l'applicazione delle relative sanzioni previste dal

successivo art. 6. A tal fine alla fattura dovrà essere allegata espressa dichiarazione in merito agli adempimenti su indicati.

Codesta Impresa nel dare esecuzione al contratto si obbliga, inoltre, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente (Cassa Edile, etc.) riferiti all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinazione. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, l'impresa con il presente incarico si impegna, altresì, a far osservare a tutti i propri collaboratori e consulenti le disposizioni di cui al vigente "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al decreto testé ricordato. L'inosservanza delle predette disposizioni comporterà la risoluzione del rapporto negoziale o la decadenza dall'incarico.

La Corte dei Conti si riserva la facoltà di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia (*ad nutum*) nei casi in cui l'impresa contravvenga ai patti concordati, emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'Impresa, ovvero sia accertata qualsiasi altra violazione di norme o regolamenti giudicata dall'Amministrazione incompatibile con la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Con la presente lettera d'incarico, da ritenersi equipollente alla proposta contrattuale disciplinata dall'art. 1326 C.C., il contratto si concluderà al momento dell'avvenuta conoscenza da parte della scrivente Amministrazione dell'intervenuta accettazione della presente proposta a cura dell'accettante. **L'accettazione del soggetto incaricato si considera intervenuta al momento della sottoscrizione della presente lettera d'incarico da parte del legale rappresentante dell'impresa o del soggetto preposto dall'imprenditore al compimento degli atti pertinenti all'esercizio dell'impresa.**

Con l'occasione si porgono distinti saluti

Il Dirigente

Dr. Massimiliano Sutto

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante o di altro soggetto munito di validi poteri

