**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAPIANO ELENA
Data di nascita	07/04/1968 - Bologna
Qualifica	Dirigente II Fascia
Amministrazione	Corte dei conti
Incarico attuale	Preposto al Servizio amministrativo unico regionale per il Friuli Venezia Giulia
Numero telefonico dell'ufficio	040/3772638 – 366/6286523
E-mail istituzionale	elena.papiano@corteconti.it

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 19.03.1992 con la votazione di 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione all'esercizio di Procuratore (ora Avvocato), conseguita con esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Bologna (settembre 1995)• Diploma di Specializzazione post-laurea in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione (S.P.I.S.A.) dell'Università degli Studi di Bologna con votazione 70/70 (novembre 1998)• Diploma di Dottorato di ricerca in Istituzioni, Mercati e Tutele: Indirizzo "Diritto Amministrativo" conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna con giudizio "eccellente" (maggio 2011)• Master in Diritto penale della Pubblica Amministrazione conseguito presso la scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali (Ceida) in data 08 novembre 2013. Tesi dal titolo: Prevenzione e repressione della corruzione nella P.A. Il responsabile "anticorruzione". Votazione di 60/60 con lode (novembre 2013).

**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**

**Esperienze
professionali
incarichi ricoperti
valutazioni
riconoscimenti**

Dal 1° gennaio 2023: Dirigente di II fascia nel ruolo amministrativo della Corte dei conti preposta al Servizio amministrativo unico regionale per il Friuli Venezia Giulia – Decreto del Segretario Generale n. 328 del 31 ottobre 2022;

Dal 1° aprile 2014 al 31 dicembre 2022: Dirigente di II fascia nel ruolo amministrativo della Corte dei conti preposta al Servizio amministrativo unico regionale per il Veneto;

Dal 1° giugno 2012 al 31 marzo 2014: Dirigente di II fascia nel ruolo amministrativo della Corte dei conti preposta al Servizio amministrativo unico regionale per il Friuli Venezia Giulia

Dal 1° novembre 2011: Dirigente di II fascia nel ruolo amministrativo della Corte dei conti.

Incarichi:

- dal 26 gennaio 2017 al 30 giugno 2017: incarico ad interim di preposizione al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino Alto Adige – sede di Bolzano - Decreto del Segretario Generale n. 61 del 3 febbraio 2017;
- dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2017: incarico ad interim di preposizione alla Segreteria della Procura regionale per il Trentino Alto Adige – sede di Bolzano - Decreti del Segretario Generale n. 0118 del 28.07.2017 e n. 152 dell'8 novembre 2017;
- dal 1° gennaio 2018 al 31 agosto 2018: proroga incarico ad interim di preposizione alla Segreteria della Procura regionale per il Trentino Alto Adige – sede di Bolzano - Decreti del Segretario Generale n. 63/DECSG/2018 del 14.02.2018, n. 81/DECSG/2018 del 14 marzo 2018 e 131/DECSG/2018 del 10 luglio 2018;
- dal 1° settembre 2018 al 31 dicembre 2018: incarico ad interim di preposizione al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino Alto Adige – sede di Bolzano - Decreto del Segretario Generale n. 164/DECSG/2018 del 24 agosto 2018;
- dal 1° gennaio 2019 al 30 giugno 2019: incarico ad interim di preposizione al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino Alto Adige – sede di Bolzano - Decreto del Segretario Generale n. 31/DECSG/2019 del 5 febbraio 2019;
- dal 1° luglio 2019 al 31 luglio 2019: incarico ad interim di preposizione al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino Alto Adige – sede di Bolzano - Decreto del Segretario Generale n. 167/DECSG/2019 del 2 luglio 2019;
- dal 1° gennaio 2021 al 21 dicembre 2021 incarico ad interim di preposizione al Servizio amministrativo unico regionale per

**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**

l'Emilia Romagna - Decreto del Segretario Generale n. 314/DECSG/2020 del 31 dicembre 2020;

- dal 1° gennaio 2023 incarico ad interim di preposizione al Servizio amministrativo unico regionale per il Veneto- Decreto del Segretario Generale n. 375 del 27 dicembre 2022.

-
- Conseguimento di valutazioni della performance individuale sempre positive;
 - Nomina a componente del CDA della Corte dei conti dal 9 giugno 2021 per due anni (Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 141 del 9 giugno 2021);
 - Formale elogio del Presidente della Sezione giurisdizionale per il Veneto Dott. Guido Carlino e del Procuratore regionale per il Veneto Dott. Paolo Evangelista per l'impegno profuso nella definizione delle procedure connesse al completamento dei lavori di ristrutturazione di Palazzo dei Camerlenghi e nella oculata effettuazione degli acquisti di arredi per le esigenze di ufficio nonché per l'organizzazione delle complesse attività connesse al trasloco;
 - Componente di parte pubblica della Commissione "*Il sistema di valutazione del personale delle aree funzionali*", nominata dalla competente Direzione generale della Corte dei conti;
 - Formale ringraziamento del Presidente della Sezione di controllo per il Friuli Venezia Giulia per l'organizzazione del Convegno in occasione del 150° anniversario della Corte dei conti;
 - Conferimento dell'onorificenza di Cavaliere al merito della Repubblica Italiana (27.12.2014).
-

Da febbraio 2011 a novembre 2011: Coordinatore amministrativo (area 3F6) presso il Servizio amministrativo unico regionale per il Veneto della Corte dei conti.

Da aprile 2010 a gennaio 2011: Coordinatore amministrativo (area 3F6) presso la Sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti per il Veneto.

Da marzo 2008 a marzo 2011: Dottorato di ricerca in Istituzioni, Mercati e Tutele: Indirizzo "Diritto Amministrativo" presso l'Università degli Studi di Bologna.

Da settembre 1998 a febbraio 2008: Direttore Amministrativo, area C3 (ex IX q.f.), del Collegio regionale di controllo della Corte dei conti

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

per il Veneto e della Sezione regionale di controllo per il Veneto.

- Funzionario Delegato per il Collegio Regionale di Controllo per il Veneto della Corte dei conti
- Referente della Corte dei conti del Veneto per le controversie di lavoro
- Referente redazionale regionale per la Corte dei conti del Veneto ai fini delle pubblicazioni su internet
- Preposto per la prevenzione e la sicurezza del lavoro presso la Sezione regionale di controllo per il Veneto della Corte dei conti
- Referente formativo unico per la Corte dei conti del Veneto;
- Delegato del datore di lavoro per la sicurezza per gli Uffici della Corte dei conti del Veneto
- Posizione organizzativa relativa alle funzioni di direzione di unità organiche caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa dal 1.7.2003 al 2007.
- Tutti i rapporti informativi ricevuti con il risultato: "ottimo".
- Encomio solenne conferito dal Presidente del Collegio regionale di controllo per il Veneto della Corte dei conti per l'attività svolta nel corso del 1999 e 2000.
- Formale elogio per svolgimento incarico di referente in sede regionale per il contenzioso del lavoro.

Da luglio 1995 ad agosto 1998:

Segretario Comunale presso il Comune di Erto e Casso (PN), quale vincitrice di concorso pubblico a 52 posti (6° classificata); supplenza continuativa dal 1° al 3 giugno 1997, presso il Comune di Fossalta di Piave (VE), classe 3°; titolare del Comune di Masi (PD), in reggenza a tempo pieno presso il Comune di Codevigo (PD), classe 3°

- Direttore Generale presso il Comune di Codevigo (PD);
- Presidente commissione giudicatrice per l'assunzione di un geometra (VI q.f.) presso il Comune di Codevigo (PD);
- Presidente commissione di gara per asta pubblica per appalto biennale del servizio di manutenzione illuminazione pubblica del Comune di Codevigo (PD);
- Componente commissione gara per pubblico incanto per lavori di ristrutturazione ed ampliamento del Cimitero di

**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**

Rosara, 1° Stralcio, del Comune di Codevigo (PD).

Da dicembre 1994 a luglio 1995: Collaboratore Amministrativo (7°q.f.) presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia – Ufficio Contratti e Affari legali.

Da luglio 1994 a dicembre 1994: Istruttore Direttivo Amministrativo (7°q.f.) presso il Comune di Mogliano Veneto (TV), Settore Sicurezza Sociale.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche.
Buona conoscenza nell'uso di internet.

**Pubblicazioni
collaborazione a riviste
docenze**

1995: Collaborazione alla redazione del volume "Il Nuovo procedimento amministrativo", terza edizione, di Italo Franco, Editrice Pragma, Bologna. Nello specifico: redazione della parte relativa alla giurisprudenza;

1999: Docenza in corsi di formazione dipendenti Enti Locali (materie giuridiche e organizzazione uffici), organizzato da AP Venezia S.r.l., per conto del Comune di Santa Maria di Sala (VE);

2002: Docenza in corsi di formazione dipendenti Enti Locali (materie giuridiche e organizzazione uffici), organizzato da AP Venezia S.r.l., presso il Comune di Villorba (TV);

2002: Relatore al Convegno "La nuova Sezione regionale di controllo della Corte dei conti: Ruolo ed impostazione delle verifiche collaborative", organizzato da ANCI VENETO e ANCI SA S.r.l. in collaborazione con AP VENEZIA e il Comune di Spinea, svoltosi presso la sala Consiliare del Comune di Spinea il 31 gennaio 2002. Intervento: "Il controllo sulla gestione, impostazioni e metodologia";

2003: Docenza in corsi di formazione del personale di area C del Ministero per i beni e le attività culturali – Sovrintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali del Veneto, relativi alle funzioni della Corte dei conti;

2003: Docenza in corsi di formazione professionale "Progetto 2" riservato al personale Amministrativo dell'aera B2 e C1 del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Ispettorato Interregionale del Veneto e Trentino Alto Adige;

2006: Docenza presso la Facoltà di Economia – Università di Cà Foscari di Venezia – modulo didattico n.12 "Il sistema dei controlli negli enti locali" all'interno del progetto Quadro FSE Regione veneto "007" laboratorio di City management –

**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**

**Altro (partecipazione a
convegni, corsi e
seminari di maggiore
rilievo)**

Azione n. 4: L'organizzazione del city management;

2007: Docenza presso la Facoltà di Economia – Università di Cà Foscari di Venezia – modulo didattico n.13 “I controlli esterni sugli enti locali” all'interno del progetto Quadro FSE Regione veneto “009” City management Lab – Azione n.2: Il city management in azione;

2009: Pubblicazione su Rivista di Diritto, Economia e Management in Sanità - Sanità Pubblica e Privata: Commento a sentenza della Corte dei conti, Sezione giurisdizionale per la Regione Sicilia, 22 gennaio 2008, n. 238 dal titolo “La responsabilità amministrativa del medico: alla ricerca di un criterio per l'individuazione del nesso di causalità e della colpa grave”;

2011: Docenze presso Università degli Studi di Padova – Facoltà di Medicina e Chirurgia. Ciclo di lezioni di “Economia Applicata”.

1995: Corso di formazione per Segretari Comunali, organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) di Roma, della durata di 3 mesi. Conseguimento della valutazione di “*ottimo*”;

1996: Seminario “Attività amministrativa, informazione e riforma della P.A.”, organizzato dall'Università degli Studi di Bologna – Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, a Bologna, della durata di 42 ore;

1997: Seminario “Il riordino del Servizio Sanitario Nazionale”, organizzato dall'Università degli Studi di Bologna – Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, a Bologna, della durata di 37 ore;

1998: Seminario “La semplificazione amministrativa” organizzato dall'Università degli Studi di Bologna – Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, a Bologna, della durata di 40 ore;

2000: Corso di formazione “Easy-Find” per l'addestramento alla ricerca documentale nella Banca dati del C.E.D. della Suprema Corte di Cassazione, organizzato dalla Corte Suprema di Cassazione – Centro Elettronico di Documentazione;

2004: “*Corso Specialistico di aggiornamento in materie giuridiche, tributarie e contabilità pubblica*” (200 ore intensive), realizzato dall'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica DIREKTA S.r.l., superando *con profitto la prova conclusiva* con una valutazione di 60/sessantesimi;

2005: Seminario “Linee guida per il controllo finanziario-contabile nelle Amministrazioni regionali – Prime Proposte”, organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte

**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**

dei conti;

2006: Corso di formazione “La funzione manageriale ed il modello delle competenze” superando *con profitto, la prova conclusiva di verifica dell’apprendimento*;

2007: Corso di formazione “Benessere organizzativo e programmi di intervento per la prevenzione del disagio lavorativo–mobbing”, organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2012: Corso di formazione “La contabilità economica”. Convenzione Dipartimento Funzione Pubblica/Corte dei conti;

2012: Corso di formazione iniziale per neo Dirigenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Roma, concluso il 2 luglio con il positivo superamento dell’esame finale consistente nello studio, redazione e illustrazione di un Project Work relativo alle materie oggetto del Corso medesimo;

2012: Corso di formazione “Il comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ad un anno dalla sua costituzione.” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2013: Corso di formazione “Spending review e valutazione delle spese pubbliche” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- sede di Bologna *superando con profitto la prova conclusiva*;

2014: Seminario “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la Riforma della P.A” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Bologna;

2014: Corso di formazione specialistica Cdc “Attuazione normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A.” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2014: Corso di formazione specialistica Cdc “Il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2014: Corso di formazione “Corso SI.CO.GE. per l’estensione del sistema di contabilità economica integrata ai FF.DD” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale presso RGS;

2014: Corso di formazione “Sistemi di misurazione e valutazione della performance amm.va” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione;

2015: Corso di formazione “Fatturazione elettronica P.A.

**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**

(Operatività sul SI.CO.GE)” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2015: Corso di formazione specialistica Cdc “Il Benessere dei lavoratori attraverso Informazione e formazione” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2015: Corso di formazione “Misurazione e valutazione della performance amministrativa organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione;

2015: Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con il superamento della prova finale conseguendo il punteggio di 30/30 organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione;

2015: Corso di formazione specialistica Cdc “Redazione degli atti delle procedure contrattuali nelle fasi dell’aggiudicazione organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale”;

2015: Corso di formazione presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) “Tecniche di persuasione: scegliere le parole, parlare in pubblico, gestualità”;

2016: Corso di formazione “Progetto ICT e Management per Dirigenti della Corte dei conti - Comunicare bene per dirigere” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2016: Corso di formazione “La disciplina del cerimoniale nelle Amministrazioni Pubbliche, nelle Aziende, negli eventi” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione;

2016: Corso di formazione specialistica Cdc “La disciplina dei contratti sotto soglia nel nuovo codice dei contratti – Acquisti in Mepa” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale”;

2017: Corso di formazione “CUG il benessere dei lavoratori attraverso formazione e informazione” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale”;

2017: Corso di formazione “Norme e misure anticorruzione a cinque anni dalla L. 190/2012” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale”;

2017: Corso di formazione “Nuovo assetto del rapporto di lavoro della P.A. alla luce della riforma Madia” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2017: Corso di formazione teorico pratico su “Diritto di accesso

**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**

nella P.A.” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA);

2018: Corso di “Public speaking” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2018: Corso di formazione “Il ciclo degli appalti pubblici” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2018: Corso di formazione obbligatoria in materia di sicurezza organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2018: Corso di formazione nell’ambito del Progetto Valore PA finanziato dall’INPS della durata di 40 ore “Competenze emotive e sociali per una efficace gestione delle relazioni nel lavoro”;

2018: Corso di formazione “Principi di management pubblico” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione;

2018: Corso di formazione “La gestione manageriale del team di segreteria” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA);

2019: Corso di formazione “Il procedimento disciplinare dopo la riforma Madia” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2019: Corso di formazione “Gli affidamenti sottosoglia. Il sistema di acquisizione del CIG e il modulo AVCPASS” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2019: Corso di formazione “Anticorruzione e trasparenza” organizzato dal Segretariato Generale della Corte dei conti – Ufficio per la formazione e l’aggiornamento del personale;

2019: Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA);

2021: Corso di formazione on line: “Coronavirus: gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro” promosso dal competente Servizio centrale;

2022: Corso di formazione per Dirigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro promosso dal competente Servizio centrale con superamento della verifica finale con esito positivo.

Venezia, 16 gennaio 2023
Dott.ssa Elena Papiano