



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

Gestione Affari di carattere economico e finanziario

Il Dirigente

Determinazione n. 2/2020

Oggetto: determina accettazione offerta per lo svolgimento della cerimonia d'inaugurazione dell'anno giudiziario 2020 presso il Circolo Unificato dell'Esercito di Bologna - SMART CIG Z962BB6A7E.

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. coordinato con il d.lgs. 56/2017, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e in particolare l'art. 36, sui contratti sotto soglia, comma 2 lett. a) che consente, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, il ricorso alla procedura negoziata, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Vista la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata con Delibera n.206 del 1 marzo 2018, afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il «Regolamento di autonomia finanziaria», approvato con deliberazione delle Sezioni riunite in sede deliberante n. 1/DEL/2012 nell'adunanza del 30 luglio 2012, ridenominato «Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità» con Delibera n. 82/2019, pubblicata sulla GU Serie generale n° 93 del 19 aprile 2019;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Provvedimento del Presidente n. 17 del 10 aprile 2019;

Visto l'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. ed il successivo D.M. 24/02/2000, col quale viene conferito a CONSIP S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;

Visto il D.L. n. 52 del 07/05/2012 così come convertito dalla legge 06/07/2012 n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art.1, comma 450, della Legge n. 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

Visto il D.C.P.M. 24/12/2015 di individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9 comma 3, del D.L. 24/04/2014, n° 66, e ss.mm.ii;



CORTE DEI CONTI

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. con particolare riguardo all'articolo 4, co. 2, secondo cui "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Vista la Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

Visto il Decreto Presidenziale 23 dicembre 2019 che approva il Bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2020 e del bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022, G.U. n. 17 del 22 gennaio 2020 S.O. n. 5;

Visto che in data 21/02/2020 si terrà la cerimonia d'inaugurazione dell'anno giudiziario 2020 della Sezione Giurisdizionale Regionale per Emilia Romagna e che, come da scelta da anni condivisa dal Presidente della Sezione Giurisdizionale e dal Procuratore, considerato il rilievo dell'evento, il numero delle autorità invitate, e la scarsa capienza dell'Aula udienze del V° piano presso la Sezione Giurisdizionale Regionale, è stata individuata quale sede idonea allo scopo il Salone d'Onore del Circolo Ufficiali dell'Esercito di Bologna- Palazzo Grassi, via Marsala n.12;

Considerato che il servizio richiesto dovrà comprendere il canone di locazione e l'allestimento del Salone d'Onore per lo svolgimento della cerimonia d'inaugurazione, con relativo impianto audio e il supporto tecnico, il servizio di guardaroba con due addetti e il servizio di pulizia e di facchinaggio;

Considerato che il Circolo Unificato dell'Esercito si avvale di una convenzione con la Ditta SORICO S.r.l., Contrada Apostolello s.n.c.- 88050 Simeri Crichi (CZ) per la gestione di tutte le attività di allestimento e preparazione degli eventi ivi autorizzati, per cui non è possibile effettuare indagini di mercato, ma solo valutare la congruità dell'offerta rispetto ai servizi richiesti ed ai costi sostenuti negli esercizi precedenti;

Ritenuto comunque di acquisire un preventivo per effettuare l'esatta valutazione sull'entità dei costi da sostenere;

Visto il preventivo del 03/02/2020 della Ditta SORICO S.r.l., assunto a protocollo al n. 179 del 03/02/2020, che prevede un prezzo complessivo di Euro 600,00 più IVA;

Ritenuto che l'importo sia congruo rispetto ai prezzi di mercato e all'entità dei servizi richiesti;

Considerato che è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36, punto 2) lettera a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Ritenuto inoltre, che, in considerazione del modico valore del contratto, in osservanza delle linee guida, citate e in conformità ai principi di efficienza procedimentale, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si possa procedere ad un affidamento diretto alla citata società;

Verificata la disponibilità dei fondi sul capitolo 3300, piano gestionale 4 "Spese per le inaugurazioni degli anni giudiziari e per i giudizi di parificazione dei rendiconti" del bilancio di previsione 2020;

Rilevato che, per l'acquisizione in argomento, non si ritiene necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nell'ipotesi di cui all'art.26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

Vista la Delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", che al punto 10.1, lett. e) stabilisce che il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento in presenza di "ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento";

Visto l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Considerato che è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta Ditta, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, protocollo INPS_18666048, con scadenza 02/05/2020, e il possesso dell'idoneità professionale, attraverso l'acquisizione della visura camerale tramite la piattaforma "Telemaco" di Infocamere;

Dato atto dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P. dello SMART CIG **Z962BB6A7E** tramite il portale dell'ANAC;

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;
2. di procedere, per le motivazioni sopra esposte, a richiedere l'utilizzo del Salone d'onore al Circolo Unificato dell'Esercito di Bologna e all'accettazione del preventivo dalla Ditta SORICO S.r.l., incaricata della gestione del Circolo Unificato dell'Esercito di Bologna, per la locazione e l'allestimento del Salone d'Onore, con relativo impianto audio e il supporto tecnico, il servizio di guardaroba con due addetti e il servizio di pulizia e di facchinaggio, per lo svolgimento della cerimonia d'inaugurazione dell'anno giudiziario 2020 al prezzo complessivo di Euro 600,00 più IVA 22%;
3. di stipulare il contratto in forma di lettera d'ordine - scrittura privata firmata digitalmente;
4. di stabilire che le clausole negoziali essenziali che regoleranno l'erogazione del servizio sono quelle individuate nell'atto di accettazione del preventivo e nel medesimo di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di trasmettere alla ditta le condizioni contrattuali e le richieste di certificazioni e di documentazione, previste dalle vigenti disposizioni;
6. di dare atto che non sussistono oneri della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. di autorizzare l'imputazione della spesa complessiva di € 732,00 (seicentodieci/00) IVA inclusa, sul capitolo 3000 piano gestionale 4 del bilancio di previsione 2020;
8. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto, Dott. Francesco Perlo;
9. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale

e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Direttore dell'esecuzione identificato nel Consegnatario;

10. che il presente affidamento sia pubblicato in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 190/2012;

11. di disporre che venga assicurata la pubblicazione sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Il Dirigente - Titolare del Centro di Spesa