



CORTE DEI CONTI

SEMINARIO DI FORMAZIONE PERMANENTE SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

VISTO il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2010 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 gennaio 2010;

VISTO il regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite nell'adunanza del 30 luglio 2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di Presidenza della Corte dei conti n. 82/2019 in data 8 aprile 2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con il d.lgs. 56/2017, "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s. m. i.;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferenti le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la delibera dell'ANAC. n. 1007 dell'11 ottobre 2017 afferente l'aggiornamento, al d.lgs. 56/2017 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC. n. 206 del 1° marzo 2018, relativa alle Linee guida n. 4, in tema di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Piano della Performance della Corte dei conti per il triennio 2018/2020;



VISTO il decreto presidenziale n. 101 del 18 dicembre 2018 di approvazione del bilancio annuale di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019 e del bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2018 n. 145, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*;

VISTE le *“Linee generali di indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2019”*;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con decreto presidenziale n. 17 del 10 aprile 2019;

VISTI i decreti del Segretario Generale n. 18 del 23 gennaio 2019, di ripartizione delle risorse finanziarie disponibili per l'esercizio 2019 ai dirigenti della spesa a cui sono assegnate le risorse stanziati sui capitolo-spesa – piani gestionali secondo le rispettive competenze, e n. 157 del 12 giugno 2019 di delega al Dirigente preposto al Seminario di formazione permanente - Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale amministrativo della competenza sull'intero ciclo di spesa, ivi compresa la fase dell'impegno, relativo alle risorse finanziarie stanziati sul capitolo di spesa 3200 - piani gestionali 03 e 04, di cui all'allegato *“9”*, allegato B;

VISTO il decreto presidenziale n. 77 del 14 maggio 2019;

VISTA la direttiva generale per l'azione amministrativa anno 2019 del Segretario Generale;

VISTA l'esigenza di formare il personale amministrativo delle Segreterie delle Sezioni di controllo della Corte dei conti, con particolare riguardo al delicato settore della spesa sanitaria;

CONSIDERATO che da una preventiva indagine esplorativa è emerso che il Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) costituisce istituto primario di alta formazione post-universitaria nel suindicato settore tale da poter assicurare, al personale amministrativo chiamato a supportare le Sezioni del controllo, un elevato livello di conoscenza specialistica nel descritto ambito, con particolare riguardo al relativo sistema di contabilità economico-patrimoniale;

VISTA la comunicazione, via mail, pervenuta in data 4 giugno 2019 dal Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) alla quale è stata allegata la proposta per un intervento formativo concernente *“La formazione dei valori di bilancio negli enti del Servizio Sanitario Nazionale”*;

CONSIDERATO che il costo per ogni giornata formativa risulta pari ad € 1.300,00 Iva esente e che il costo totale per le richieste due edizioni del corso, di tre giornate l'una, risulta pari ad € 7.800,00 Iva esente;

DATO ATTO che il Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) risulta essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale accertati attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC



CORTE DEI CONTI

e dell'assenza di annotazioni riservate sul sito dell'ANAC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 che per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto;

RITENUTO di procedere mediante l'affidamento diretto per l'organizzazione di 2 edizioni del corso "La formazione dei valori di bilancio negli enti del Servizio Sanitario Nazionale" che si svolgeranno a Roma e a Milano;

CONSIDERTO il fine di pubblico interesse, quale è quello formativo, che con il contratto si intende perseguire;

CONSIDERATO che i prezzi dei servizi offerti risultano congrui, tenuto conto delle verifiche effettuate sul mercato;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo 3200 Piano gestionale 04 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019;

ACCERTATO che il servizio in questione rientra nei limiti di valore in conformità all'art. 36 c. 2 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs 81/2008;

DETERMINA

- di affidare il servizio di formazione in premessa al Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS), per un importo pari ad € 7.800,00 (settemilaottocento/00), Iva esclusa ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537, per l'erogazione delle due edizioni del corso nelle premesse e per un importo presunto di € 2.100,00 (duemilacentocento/00), esente di IVA, per il rimborso delle trasferte ai docenti;
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di stipulare il contratto mediante scrittura privata;
- di disporre che il contratto avrà durata dalla data di stipula alla data di svolgimento delle due edizioni del corso previste nel periodo settembre 2019-febbraio 2020;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 3200 Piano gestionale 04 del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019;
- di individuare come punto ordinante, incaricato della sottoscrizione dell'atto, Dott. Nicola Francioni, dirigente del Seminario di formazione permanente - Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale amministrativo;



- di incaricare delle funzioni di Responsabile del procedimento il Dott. Nicola Francioni, dirigente del Seminario di formazione permanente - Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale amministrativo;
- di disporre le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Responsabile dell'esecuzione identificato nel responsabile del procedimento, anche mediante attestazione di presenza dei partecipanti al corso stesso.

Nicola FRANCONI

Nicola Francioni



CORTE e CONTI