



CORTE DEI CONTI

CATIA ONORATI | OPERATORE - AEROPORTI DI ROMA ▾ | CONTATTI ▾ | [LOGOUT](#)

*Servizi on-line - SICE*  
*Sistema Informativo Controllo Enti*

# Istruzioni per l'utilizzo del SICE

Gestione istruttoria e documentazione



## Gestione istruttoria e documentazione: il processo (1)



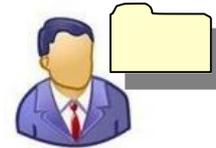
### Invio istruttoria

Il Revisore apre una istruttoria, richiedendo all'Ente la documentazione relativa agli esercizi finanziari oggetto del controllo.



### Mail richiesta documentazione

L'utente riceve automaticamente una mail di richiesta della documentazione, in cui si informa che è stata avviata un'istruttoria; vengono forniti il numero dell'istruttoria e l'esercizio oggetto del controllo.



### Predisposizione documentazione

L'utente imposta, per ciascun esercizio di riferimento dell'istruttoria, il periodo di riferimento del proprio bilancio e il tipo e forma di bilancio.



### Inserimento documentazione

L'utente inserisce la documentazione richiesta nell'istruttoria. La rilevazione dei dati può essere effettuata tramite pagine di inserimento o upload di file in formato excel o XBRL. E' possibile anche effettuare upload di documenti in formato PDF, Word, Excel e firmati digitalmente.



## Gestione istruttoria e documentazione: il processo (2)



### Controllo documentazione

L'utente attiva la procedura di controllo della documentazione, che effettua verifiche formali e sostanziali sui dati inseriti.



### Verifica esito controllo

L'utente verifica il dettaglio degli errori rilevati dalla procedura di controllo della documentazione.



### Trasmissione documentazione

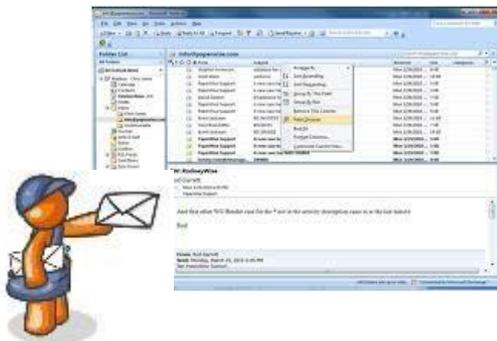
Il Responsabile dell'Ente trasmette la documentazione al Revisore. In questa fase è richiesto l'inserimento del PIN ricevuto nella fase di registrazione.



### Chiusura istruttoria

Il Revisore può, in qualsiasi momento, chiudere l'istruttoria inviata. Il Responsabile dell'Ente riceverà automaticamente una mail di chiusura istruttoria e non sarà più abilitato a procedere con la rilevazione dei dati.

## Mail richiesta documentazione



Dopo aver ricevuto la mail di apertura istruttoria, l'utente può iniziare a predisporre la documentazione e ad inserire i dati, selezionando da menu la voce «gestione».

I dati possono essere inseriti e controllati sia dal Responsabile che dall'Operatore, mentre la trasmissione può essere effettuata solo dal Responsabile dell'Ente.

Nella Home è visibile la comunicazione relativa alla richiesta di documentazione istruttoria.



rovi in: [Servizi On-Line](#) > SICE - Home

### COMUNICAZIONI

13/10/2016 - RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA:  
In data 05/09/2016 è stata inviata una richiesta di documentazione istruttoria per l'esercizio 2016. E' necessario procedere alla rilevazione della documentazione



## Istruttoria-Gestione (2)

Se per l'anno dell'istruttoria è obbligatorio predisporre un bilancio consolidato, questa esigenza verrà evidenziata dal fatto che il pulsante per la trasmissione dell'istruttoria è evidenziato in rosso e al passaggio del mouse apparirà il relativo messaggio.

Istruttoria - Gestione Videocorso

Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2008

Esercizio	Istruttoria	Periodo		Bilancio		Stato docum.	Istruttoria									
		Da	A	Tipo	Forma		Da predisporre	📄	🔍	🗑️	🔄	📧	📧	📧		
2008	Inviata all'ente					Da predisporre	📄	🔍	🗑️	🔄	📧	📧	📧	📧	📧	📧
2008	Inviata all'ente					Da predisporre	📄	🔍	🗑️	🔄	📧	📧	📧	📧	📧	📧
2008	Inviata all'ente					Da predisporre	📄	🔍	🗑️	🔄	📧	📧	📧	📧	📧	📧

Per trasmettere è necessario predisporre almeno un bilancio di forma consolidata. Se questa forma non è presente per quel tipo di bilancio, contattare il Revisore di competenza.

## Dettaglio



Cliccando sull'icona «Dettaglio», viene prospettata la pagina che consente di verificare quali documenti di bilancio o altri documenti sono stati richiesti con l'istruttoria. Per i seguenti prospetti:

- Disponibilità liquide;
- Immobilizzazioni finanziarie;
- Immobilizzazioni materiali e immateriali;

vengono visualizzate due versioni, perché per il bilancio civilistico xbrl 2016 gli schemi sono diversi rispetto a tutti gli altri tipi di bilancio.

estione

Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2008

Esercizio	Istruttoria	Periodo		Bilancio		Stato docum.	Istruttoria						Documentazione						
		Da	A	Tipo	Forma														
2008	Inviata all'ente					Da predisporre													
2008	Inviata all'ente					Da predisporre													
2008	Inviata all'ente					Da predisporre													

ISTRUTTORIA - Gestione - Dettaglio

Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2008

Documenti di Bilancio | Altri documenti | Gestioni correlate

Bilancio

- Bilancio in formato PDF
- Bilancio in formato elaborabile

Nota Integrativa

- Nota Integrativa in formato PDF
- Disponibilit  liquide (Versioni adottate in base al tipo e alla forma di bilancio)
- Immobilizzazioni finanziarie (Versioni adottate in base al tipo e alla forma di bilancio)
- Immobilizzazioni materiali e immateriali (Versioni adottate in base al tipo e alla forma di bilancio)
- Partecipazioni
- Composizione dei residui
- Variazioni patrimonio netto
- Prospetto delle variazioni nel patrimonio netto

Organi e Personale

## Predisposizione (1)



Cliccando sull'icona «Predisponi», viene prospettata la pagina che consente di impostare il periodo, il tipo e la forma di bilancio. Cliccando sul pulsante «Inserisci» e successivamente su quello «Salva», si procede all'inserimento del tipo di bilancio richiesto.

E' possibile inserire bilanci di tipo e forma diversi per uno stesso periodo di riferimento.

- Gestione Videocort

Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2008

Esercizio	Istruttoria	Periodo		Bilancio		Stato docum.	Istruttoria						Documentazione												
		Da	A	Tipo	Forma																				
2008	Inviata all'ente					Da predisporre																			
							Predisponi																		
2008	Inviata all'ente					Da predisporre																			

Gestione - Predisponi

Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2008

Periodo

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

\* Periodo di riferimento da 01/01/2008 a 31/12/2008

\* Tipo di bilancio: PUBBLICISTICO \* Forma di bilancio: ORDINARIO

ORDINARIO  
CONSOLIDATO  
ABBREVIATO

Inserisci Pulisci

Elenco documentazione istruttoria

Nessuna documentazione presente

Annulla

Gestione - Predisponi

Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2008

Periodo

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

\* Periodo di riferimento da a

\* Tipo di bilancio \* Forma di bilancio

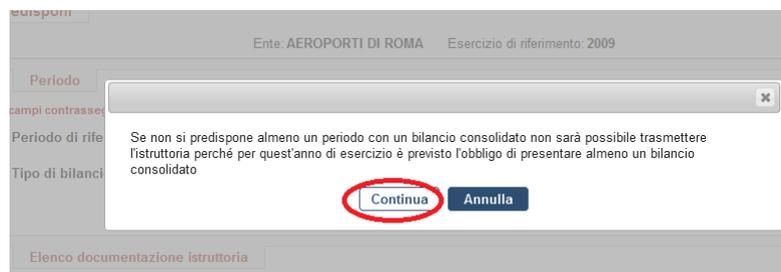
Inserisci Pulisci

Elenco documentazione istruttoria

Periodo		Bilancio	
Da	A	Tipo	Forma
01/01/2008	31/12/2008	PUBLICISTICO	ORDINARIO

Salva Annulla

## Predisposizione (2)



Se per l'esercizio dell'istruttoria è previsto l'obbligo di presentare un bilancio consolidato, ma non si è effettuata la predisposizione di un bilancio con forma «Consolidato», l'applicazione ricorda con relativo messaggio che sussiste l'obbligo. Si può scegliere se inserire subito la forma di bilancio consolidato, oppure successivamente. Se si vuole inserire subito un altro bilancio con forma bilancio Consolidato, sarà necessario cliccare sul pulsante «Annulla», in modo che l'applicazione torni alla schermata della predisposizione. Cliccando invece sul pulsante «Continua» si procede con il salvataggio della forma di bilancio non consolidata inserita e l'obbligo di inserire un bilancio con forma consolidato verrà ricordata in fase di trasmissione dell'istruttoria, inibendo la trasmissione stessa finché non si procederà con l'inserimento.

## Presenza schemi estemporanei

Dopo aver effettuato la predisposizione, l'utente può passare alla fase vera e propria di inserimento della documentazione.

Se nel periodo di riferimento dell'istruttoria sono stati richiesti anche degli schemi estemporanei, viene segnalato con apposita icona.

Cliccando sull'icona si entra direttamente nella funzione che è disponibile anche dal menu Extra Istruttoria-Schemi Estemporanei-Gestione.

4 - Gestione Videocorso

Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2008

esercizio	Istruttoria	Periodo		Bilancio		Stato docum.	Istruttoria						Documentazione						
		Da	A	Tipo	Forma		📄	🔍	🗑️	🔄	📧	📧	📧	📧	📧	📧	📧		
2008	In lavorazione ente	01/01/2008	31/12/2008	PUBBLICISTICO	ORDINARIO	Predisposta	📄	🔍	🗑️	🔄	📧	📧	📧	📧	📧	📧	📧	📧	
							Schemi estemporanei						📄	🗑️	🔄	📧	📧	📧	📧
2008	In lavorazione ente					Da predisporre	🔗	📄	🔍	🗑️	🔄	📧	📧	📧	📧	📧	📧	📧	
2008	In lavorazione ente					Da predisporre	🔗	📄	🔍	🗑️	🔄	📧	📧	📧	📧	📧	📧	📧	

Indietro

RIA - Gestione - Schemi estemporanei

Ente: AEROPORTI DI ROMA

Ente	Periodo da	Periodo a	Stato	Data richiesta	Data risposta	Numero Protocollo	Data Protocollo
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2008	31/12/2008	Inviato all'ente	12/01/2018			

Esporta Xls

Indietro

## Scarico schemi in formato pdf



Cliccando sull'icona «Scarica gli schemi in formato pdf», viene prospettata la pagina che consente di visualizzare o salvare in locale i dati inseriti nell'istruttoria in formato pdf.

RIA - Gestione Videocorso

Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2008

Esercizio	Istruttoria	Periodo		Bilancio		Stato docum.	Istruttoria						Documentazione					
		Da	A	Tipo	Forma													
2008	In lavorazione ente																	
		01/01/2008	31/12/2008	PUBBLICISTICO	ORDINARIO	Predisposta												
2008	In lavorazione ente					Da predisporre												

Scarica gli schemi in formato pdf

Ente: AEROPORTI DI ROMA Codice fiscale: 07682070151 Esercizio di riferimento: 2008 Periodo di riferimento: 01/01/2008 - 31/12/2008 Tipo di bilancio: PUBBLICISTICO Forma di bilancio: ORDINARIO

Elenco degli schemi PDF

<b>BILANCIO</b>
• Informazioni generali
• Stato patrimoniale in forma ordinaria
• Conto economico in forma ordinaria
• Situazione amministrativa in forma ordinaria
<b>NOTA INTEGRATIVA</b>
• Disponibilit� liquide
• Immobilizzazioni finanziarie
• Immobilizzazioni materiali e immateriali
• Partecipazioni
• Composizione dei residui
• Variazioni patrimonio netto
• Prospetto delle variazioni nel patrimonio netto
<b>ORGANI E PERSONALE</b>
• Personale
• Organi
<b>ALTRI SCHEMI</b>
• Consulenze
• Contenzioso
• Contributi
• Costo del personale
• Spesa del personale

**Scarica**



## Scarico schemi excel (2)



Viene visualizzato  
l'elenco degli  
schemi che è  
possibile scaricare.

Al fine di velocizzare lo scarico, gli schemi (in formato XLS) sono compressi in un file ZIP

Si avvisano gli utenti che le celle dei fogli Excel acquisiti dalla funzionalità "Scarica gli schemi in formato Excel" non devono contenere formule, al fine di non perdere i dati caricati

### Elenco degli schemi XLS

Gli schemi relativi al Bilancio possono essere utilizzati solamente nel caso in cui non verrà utilizzato il formato XBRL

#### BILANCIO

- Informazioni generali sull'azienda - (**Informazioni generali sull'azienda.xls**)
- Stato patrimoniale (schema civilistico) - (**Stato patrimoniale (schema civilistico).xls**)
- Conto economico a valore e costo della produzione (schema civilistico) - (**Conto economico a valore e costo della produzione (schema civilistico).xls**)
- Rendiconto finanziario in forma indiretta (ordinario) - (**Rendiconto finanziario in forma indiretta (ordinario).xls**)
- Informazioni in calce al rendiconto finanziario - (**Informazioni in calce al rendiconto finanziario.xls**)
- Dichiarazione di conformità - (**Dichiarazione di conformità.xls**)

#### NOTA INTEGRATIVA

- Disponibilita' liquide - (**Disponibilita' liquide.xls**)
- Immobilizzazioni finanziarie - (**Immobilizzazioni finanziarie.xls**)
- Immobilizzazioni materiali e immateriali - (**Immobilizzazioni materiali e immateriali.xls**)
- Partecipazioni - (**Partecipazioni.xls**)
- Composizione dei residui - (**Composizione dei residui.xls**)
- Variazioni patrimonio netto - (**Variazioni patrimonio netto.xls**)
- Prospetto delle variazioni nel patrimonio netto - (**Prospetto delle variazioni nel patrimonio netto.xls**)

#### ORGANI E PERSONALE

- Personale - (**Personale.xls**)
- Organi - (**Organi.xls**)

#### ALTRI SCHEMI

- Consulenze - (**Consulenze.xls**)
- Contenzioso - (**Contenzioso.xls**)
- Contributi - (**Contributi.xls**)
- Costo del personale - (**Costo del personale.xls**)
- Spesa del personale - (**Spesa del personale.xls**)

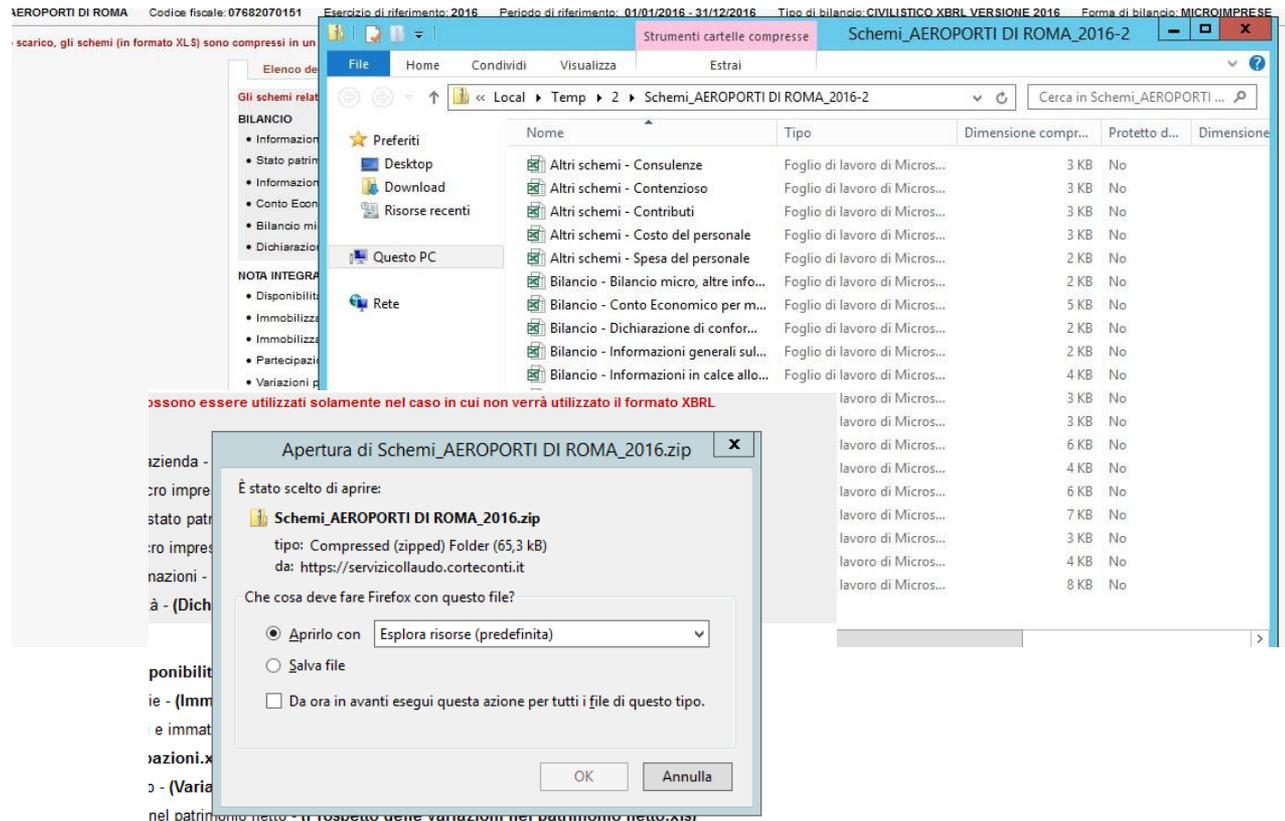
Scarica

**Le celle dei fogli Excel acquisiti dalla funzionalità "Scarica gli schemi in formato Excel" non devono contenere formule, al fine di non perdere i dati caricati al momento dell'import sull'applicativo.**

## Scarico schemi excel (3)



Cliccando sul tasto «Scarica» è possibile aprire o salvare in locale gli schemi excel. I file scaricati potranno essere popolati e ricaricati automaticamente nella procedura. Gli excel conterranno i dati presenti in Sice al momento in cui si effettua il download.



EROPORTI DI ROMA Codice fiscale: 07682070151 Esercizio di riferimento: 2016 Periodo di riferimento: 01/01/2016 - 31/12/2016 Tipo di bilancio: CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 Forma di bilancio: MICROIMPRES

Scaricare, gli schemi (in formato XLS) sono compresi in un file zip. Strumenti cartelle compresse Schemi\_AEROPORTI DI ROMA\_2016-2

Nome	Tipo	Dimensione compr...	Protetto d...	Dimensione
Altri schemi - Consulenze	Foglio di lavoro di Micros...	3 KB	No	
Altri schemi - Contenzioso	Foglio di lavoro di Micros...	3 KB	No	
Altri schemi - Contributi	Foglio di lavoro di Micros...	3 KB	No	
Altri schemi - Costo del personale	Foglio di lavoro di Micros...	3 KB	No	
Altri schemi - Spesa del personale	Foglio di lavoro di Micros...	2 KB	No	
Bilancio - Bilancio micro, altre info...	Foglio di lavoro di Micros...	2 KB	No	
Bilancio - Conto Economico per m...	Foglio di lavoro di Micros...	5 KB	No	
Bilancio - Dichiarazione di confor...	Foglio di lavoro di Micros...	2 KB	No	
Bilancio - Informazioni generali sul...	Foglio di lavoro di Micros...	2 KB	No	
Bilancio - Informazioni in calce allo...	Foglio di lavoro di Micros...	4 KB	No	
...	...	...	...	...

Possono essere utilizzati solamente nel caso in cui non verrà utilizzato il formato XBRL

Apertura di Schemi\_AEROPORTI DI ROMA\_2016.zip

È stato scelto di aprire:

- Schemi\_AEROPORTI DI ROMA\_2016.zip
- tipo: Compressed (zipped) Folder (65,3 kB)
- da: <https://servizicollauda.corteconti.it>

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apirlo con Esplora risorse (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

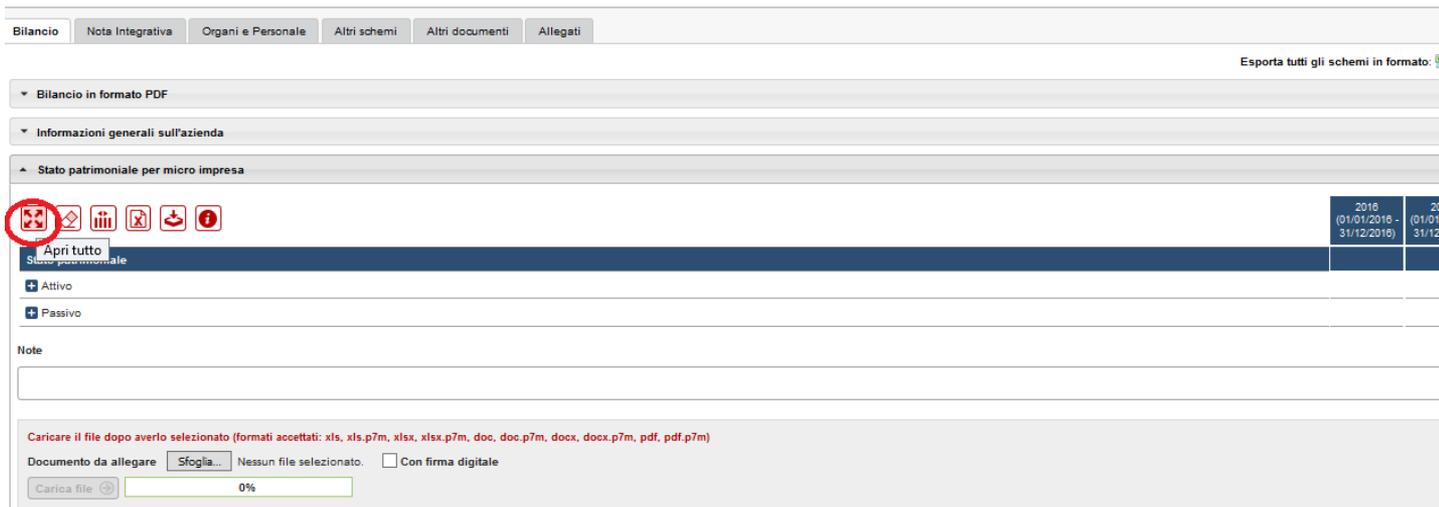
OK Annulla



## Inserimento documentazione (2)

La documentazione è suddivisa in tab e sezioni diversi a seconda della forma e tipologia di bilancio.

Sono presenti pulsanti che consentono di effettuare varie funzioni. Il pulsante «Apri Tutto» consente di aprire e chiudere una intera sezione.



The screenshot shows the SICE system interface. At the top, there are navigation tabs: Bilancio, Nota Integrativa, Organi e Personale, Altri schemi, Altri documenti, and Allegati. Below these, there are sections for 'Bilancio in formato PDF', 'Informazioni generali sull'azienda', and 'Stato patrimoniale per micro impresa'. The 'Stato patrimoniale per micro impresa' section is expanded, showing a table with columns for '2018 (01/01/2018 - 31/12/2018)' and '2019 (01/01/2019 - 31/12/2019)'. Below the table, there are icons for 'Apri tutto', 'Attivo', and 'Passivo'. The 'Apri tutto' button is circled in red. Below the icons, there is a 'Note' section with a text input field. At the bottom, there is a section for uploading files, with a 'Carica file' button and a progress bar showing 0%.

## Inserimento documentazione (3)

Il pulsante «Cancella tutti i valori» consente di cancellare tutti i dati inseriti nella scheda dell'istruttoria aperta in gestione.

▼ Bilancio in formato PDF

▼ Informazioni generali sull'azienda

▲ Stato patrimoniale per micro impresa

Stato patrimoniale

	2016 (01/01/2016 - 31/12/2016)	2015 (01/01/2015 - 31/12/2015)
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
II - Immobilizzazioni materiali		
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni (B)		
C) Attivo circolante		

Il pulsante «Espandi colonne» consente di espandere e restringere la larghezza delle colonne della scheda dell'istruttoria aperta in gestione.

▼ Bilancio in formato PDF

▼ Informazioni generali sull'azienda

▲ Stato patrimoniale per micro impresa

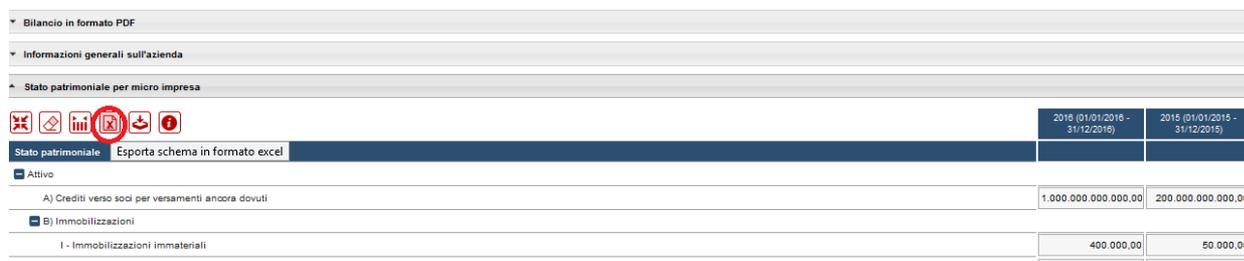
Stato patrimoniale

	2016 (01/01/2016 - 31/12/2016)	2015 (01/01/2015 - 31/12/2015)
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
II - Immobilizzazioni materiali		
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni (B)		
C) Attivo circolante		

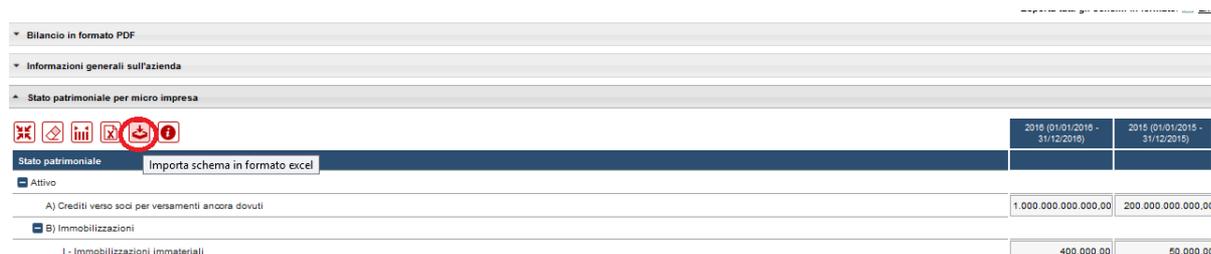
## Inserimento documentazione (4)

Il pulsante «Esporta Schema in formato excel» consente di scaricare su excel il singolo schema di bilancio aperto in gestione, al fine del successivo caricamento. L'excel conterrà i dati presenti al momento del download.

Il pulsante «Importa schema in formato excel» consente di ricaricare da excel il singolo schema di bilancio precedentemente scaricato e opportunamente modificato.



Stato patrimoniale		2016 (01/01/2016 - 31/12/2016)	2015 (01/01/2015 - 31/12/2015)
<b>Attivo</b>			
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		1.000.000.000,00	200.000.000,00
<b>B) Immobilizzazioni</b>			
I - Immobilizzazioni immateriali		400.000,00	50.000,00



Stato patrimoniale		2016 (01/01/2016 - 31/12/2016)	2015 (01/01/2015 - 31/12/2015)
<b>Attivo</b>			
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		1.000.000.000,00	200.000.000,00
<b>B) Immobilizzazioni</b>			
I - Immobilizzazioni immateriali		400.000,00	50.000,00

**Le celle dei fogli Excel acquisiti dalla funzionalità "Scarica gli schemi in formato Excel" non devono contenere formule, al fine di non perdere i dati caricati al momento dell'import sull'applicativo.**

## Inserimento documentazione (5)

Il pulsante «Recupera dati anno precedente», presente solo negli schemi non di bilancio, consente di valorizzare i dati dello schema con quelli eventualmente trasmessi a Corte dei Conti per l'esercizio finanziario precedente. La predisposizione del tipo-forma di Bilancio deve essere la stessa per entrambi gli esercizi di riferimento. I dati recuperati possono essere modificati.

Il pulsante «Recupera dati da bilancio», presente solo nei seguenti schemi:

- Disponibilità Liquide;
  - Immobilizzazioni Finanziarie;
  - Immobilizzazioni Materiali e Immateriali
- consente di valorizzare i dati dello schema con i corrispondenti valori presenti nello Stato Patrimoniale del bilancio.

▼ Partecipazioni

▼ Composizione dei residui

▲ Variazioni patrimonio netto

	Esistenza al 01.01	Allocazione risultato esercizio precedente		Variazioni di bilancio		
		Riserve	Dividendi e altre destinazioni	Variazioni di riserve	Emissione nuove azioni	Acquisto azioni
Variazioni del Capitale						
Sovraprezzo emissioni						








Recupera dati anno precedente

▼ Disponibilita' liquide

▲ Immobilizzazioni finanziarie








Immobilizzazioni finanziarie Recupera dati da Bilancio

A) Partecipazioni  
 B) Crediti  
 C) Altri Titoli  
 D) Azioni proprie valore nominale complessivo (per memoria)

TOTALE Immobilizzazioni finanziarie (A+B+C+D)

Note

Caricare il file dopo averlo selezionato (formati accettati: xls, xls.p7m,.xlsx,.xlsx.p7m, doc, doc.p7m, docx, docx.p7m, pdf, pdf.p7m)

Documento da allegare  Nessun file selezionato.  Con firma digitale

Carica file

## Inserimento documentazione (6)

E' anche possibile esportare in excel complessivamente tutti gli schemi di bilancio, al fine di interrogazione.



Bilancio Nota Integrativa Organi e Personale Altri schemi Altri documenti Allegati

Esporta tutti gli schemi in formato  Excel

Bilancio in formato PDF

Apertura di Bilancio\_2016\_21212121.xls

È stato scelto di aprire:

 **Bilancio\_2016\_21212121.xls**  
 tipo: Foglio di lavoro di Microsoft Excel 97-2003 (33,0 kB)  
 da: <https://servizicollaud0.corteconti.it>

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

**Aprirlo con:** Microsoft Excel (predefinita) ▾

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

Bilancio\_2016\_21212121 [Sola lettura] [modalità compatibilità] - Excel

FILE HOME INSERISCI LAYOUT DI PAGINA FORMULE DATI REVISIONE VISUALIZZA

Arial 10 A+ A- Testo a capo Generale

Unisci e allinea al centro Formattazione condizionale Formatta come tabella Stili cella Inserisci Elimina Formato

ATTENZIONE: Il presente file Excel non può essere utilizzato per caricare i dati sul sistema: per ottenere i file utilizzabili a tal scopo utilizzare la funzione "Scarica gli schemi in formato Excel"

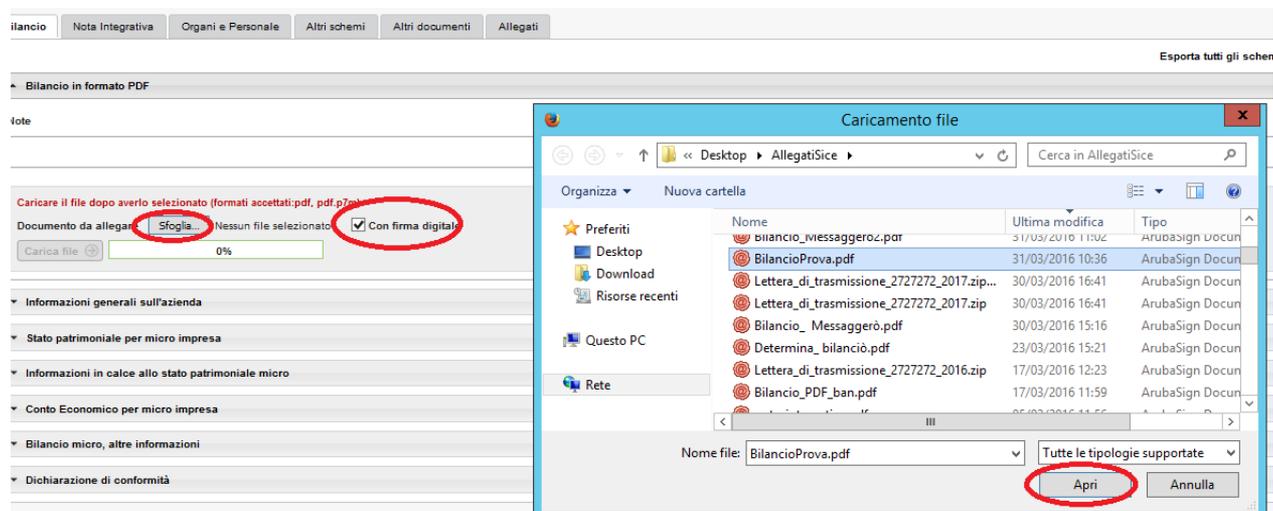
ATTENZIONE: Il presente file Excel non può essere utilizzato per caricare i dati sul sistema: per ottenere i file utilizzabili a tal scopo utilizzare la funzione "Scarica gli schemi in formato Excel"

## Inserimento documentazione (7)

In ogni sezione è possibile allegare un file in formato pdf.

Per il bilancio in formato PDF la procedura di caricamento è più lunga rispetto a quella prevista per il caricamento di file in altre sezioni. Cliccando sul tasto «Sfoglia» viene visualizzata la pagina per la scelta del file da caricare.

Cliccando sul tasto «Apri» viene selezionato il file scelto.



The screenshot displays the 'Allegati' (Attachments) section of the SICE system. The main interface shows a 'Caricare il file dopo averlo selezionato (formati accettati: pdf, pdf.p7m)' section with a 'Sfoglia...' button and a checked 'Con firma digital' checkbox, both highlighted with red circles. A file explorer window titled 'Caricamento file' is open, showing the selection of 'BilancioProva.pdf' and the 'Apri' button, also highlighted with a red circle. The file explorer shows a list of files in the 'AllegatiSice' folder, including 'bilancio\_messaggero2.par', 'BilancioProva.pdf', and several 'Lettera\_di\_trasmissione' files.

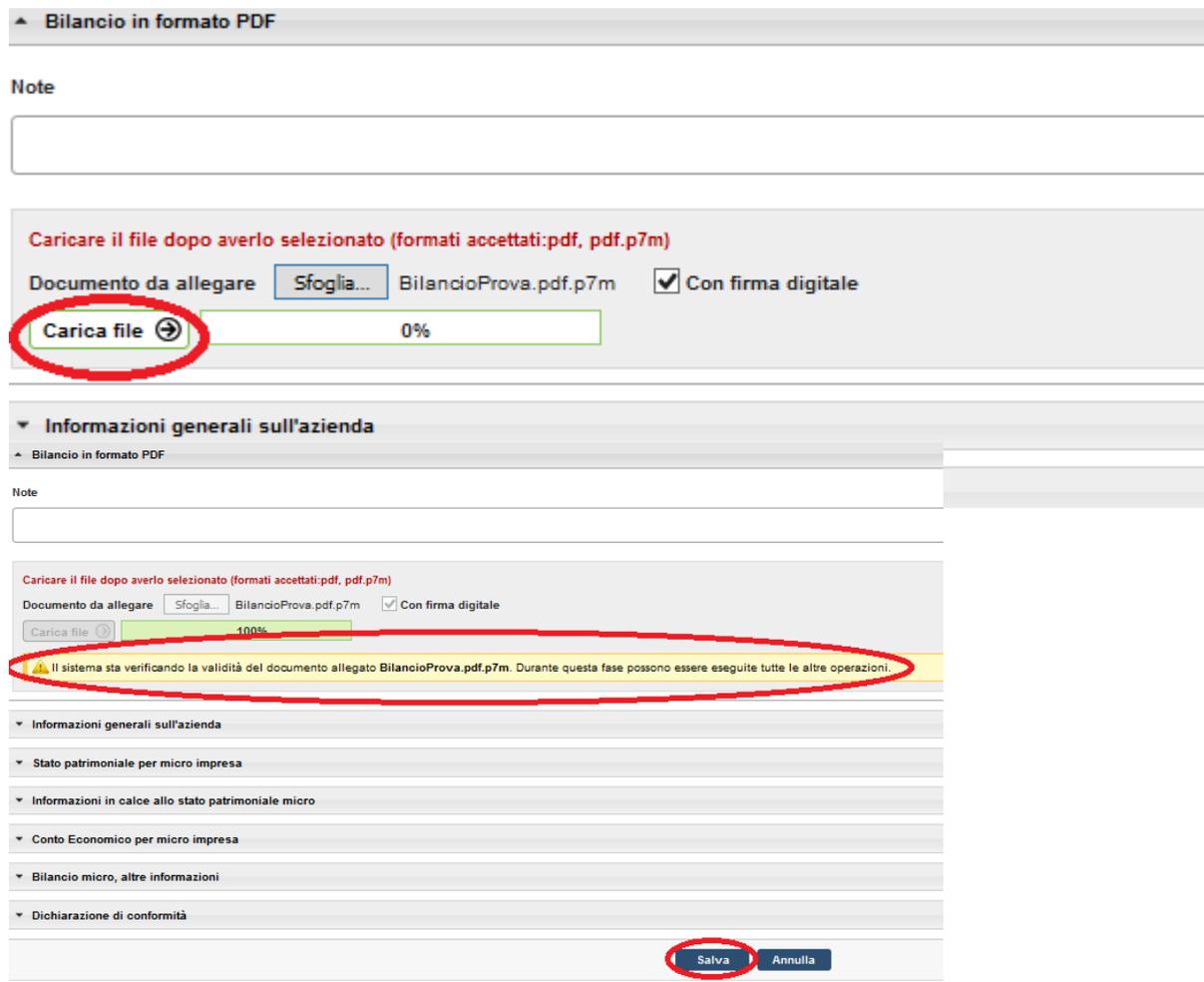
La casella “con firma digitale” va selezionata nel caso in cui venga allegato un file firmato digitalmente.

## Inserimento documentazione (8)

Cliccando sul pulsante «Carica» si avvia il processo di caricamento del file.

Quando la percentuale di caricamento arriva al 100%, verrà data evidenza del fatto che il sistema sta verificando la validità del documento allegato.

E' necessario cliccare sul pulsante «Salva» per completare il processo di caricamento del file.



▲ Bilancio in formato PDF

Note

Caricare il file dopo averlo selezionato (formati accettati:pdf, pdf.p7m)

Documento da allegare  BilancioProva.pdf.p7m  Con firma digitale

0%

▼ Informazioni generali sull'azienda

▲ Bilancio in formato PDF

Note

Caricare il file dopo averlo selezionato (formati accettati:pdf, pdf.p7m)

Documento da allegare  BilancioProva.pdf.p7m  Con firma digitale

100%

⚠ Il sistema sta verificando la validità del documento allegato BilancioProva.pdf.p7m. Durante questa fase possono essere eseguite tutte le altre operazioni.

▼ Informazioni generali sull'azienda

▼ Stato patrimoniale per micro impresa

▼ Informazioni in calce allo stato patrimoniale micro

▼ Conto Economico per micro impresa

▼ Bilancio micro, altre informazioni

▼ Dichiarazione di conformità

## Inserimento documentazione (9)

Il file caricato può essere visualizzato salvandolo su disco. In caso di documento firmato, vengono visualizzate le informazioni del firmatario e la data di firma.

L'icona  consente di cancellare il file caricato.

▲ Bilancio in formato PDF

Note

Caricare il file dopo averlo selezionato (formati accettati: pdf, pdf.p7m)

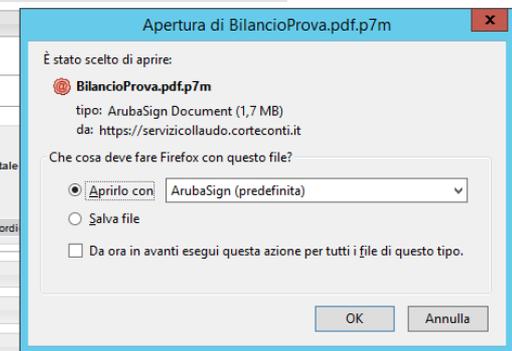
Documento da allegare  Nessun file selezionato.  Con firma digitale

Documento allegato: **BilancioProva.pdf.p7m** Firmatario - Data firma: testquattordici testquattordici - 31/03/2016 

▼ Informazioni generali sull'azienda

▼ Stato patrimoniale per micro impresa

▼ Informazioni in calce allo stato patrimoniale micro



Bilancio in formato PDF

Caricare il file dopo averlo selezionato (formati accettati: pdf, pdf.p7m)

Documento da allegare  Nessun file selezionato.  Con firma digitale

Documento allegato: **BilancioProva.pdf.p7m** Firmatario - Data firma: testquattordici testquattordici - 31/03/2016  **Cancella allegato**

Informazioni generali sull'azienda

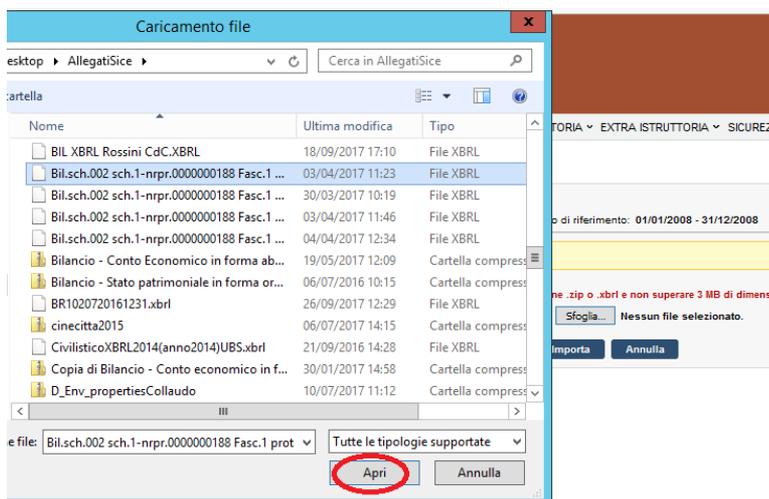


## Importa schemi (2)

Cliccando sul tasto «Apri» viene selezionato il file scelto.

Cliccando sul pulsante «Importa» si procede con il caricamento del file.

Viene evidenziato con opportuna segnalazione che al caricamento dei file i dati presenti a sistema saranno sovrascritti.



trovi in: Servizi On-Line > SICE - Home > ISTRUTTORIA - Gestione



## Importa schemi (3)

Se si sta cercando di caricare uno ZIP, la funzione controlla che non contenga contemporaneamente i file Excel relativi agli schemi di bilancio ed il bilancio in formato XBRL.

Dopo il caricamento del/i file importato/i, i campi della documentazione risultano valorizzati.

ISIRI IURIA - Gestione - Inserisci Guida

Operazione effettuata con successo.

Ente: AEROPORTI DI ROMA    Codice fiscale: 07682070151    Esercizio di riferimento: 2016    Periodo di riferimento: 01/01/2016 - 31/12/2016    Tipo di bilancio: CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016    Forma di bilancio: MICROIMPRESE

Bilancio    Nota Integrativa    Organi e Personale    Altri schemi    Altri documenti    Allegati

Esporta tutti gli schemi in formato: [Excel](#)

Bilancio in formato PDF

Informazioni generali sull'azienda

Stato patrimoniale per micro impresa

	2016 (01/01/2016 - 31/12/2016)	2015 (01/01/2015 - 31/12/2015)
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	1.000.000,00	200.000,00
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	400.000,00	50.000,00
II - Immobilizzazioni materiali	10.000,00	20.000,00
III - Immobilizzazioni finanziarie	3.000,00	40.000,00
Totale immobilizzazioni (B)	413.000,00	110.000,00





## Controllo Documentazione (3)

Le segnalazioni rilevate dalla procedura possono essere esportate su excel.

L'utente può tornare alla fase di Inserimento documentazione, per modificare i dati e/o inserire note esplicative, ripetendo poi la procedura di controllo.

Segnalazioni generiche

Tipo di bilancio	Forma di bilancio	Messaggio
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Contributi non è compilato e non esistono note giustificative o allegati
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Prospetto delle variazioni nel patrimonio netto non è compilato e non esistono note giustificative o allegati
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Spesa del personale non è compilato e non esistono note giustificative o allegati
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Organi non è compilato e non esistono note giustificative o allegati
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Costo del personale non è compilato e non esistono note giustificative o allegati
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Informazioni generali sull'azienda non è compilato e non esistono note giustificative o allegati
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Informazioni in calce allo stato patrimoniale micro non è compilato e non esistono note giustificative o allegati
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Conto Economico per micro impresa non è compilato e non esistono note giustificative o allegati
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Bilancio micro, altre informazioni non è compilato e non esistono note giustificative o allegati
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Dichiarazione di conformità non è compilato e non esistono note giustificative o allegati

Visualizzati da 1 a 10 di 22 elementi

1 2 3 Successiva Ultima

Mostra 10 elementi per pagina

Esporta Xls

---

Segnalazioni su documento

Tipo di bilancio	Forma di bilancio	Tipo documento	Documento	Messaggio	Valore atteso	Valore riscontrato	Posizione
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Documenti di carattere generale	Bilancio in formato elaborabile	Errore di calcolo	200.000.110.000,00		Stato patrimoniale per micro impresa: Stato patrimoniale > Attivo > Totale attivo [2016]
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Documenti di carattere generale	Bilancio in formato elaborabile	Errore di calcolo	1.000.000.413.000,00		Stato patrimoniale per micro impresa: Stato patrimoniale > Attivo > Totale attivo [2016]

2 elementi presenti

Mostra 10 elementi per pagina

Esporta Xls

## Controllo Documentazione (4)

Se la procedura di controllo ha evidenziato delle incongruenze per i dati di bilancio, entrando nei vari schemi di bilancio, viene evidenziato il valore atteso accanto a quello valorizzato dall'utente.

Cliccando sulla relativa icona, è possibile copiare il valore atteso dalla procedura, che verrà riportato all'interno della voce di bilancio.

Attività correnti				
crediti commerciali correnti	15.000,00	15.000,00	35.000,00	35.000,00
attività finanziarie correnti	10.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
disponibilità liquide e mezzi equivalenti				
altre attività correnti				
Attività destinate alla vendita				
<b>Totale attività</b>				
Passività				
Passività non correnti				
finanziamenti a medio/lungo termine				

Attività correnti				
crediti commerciali correnti	15.000,00	15.000,00	35.000,00	35.000,00
attività finanziarie correnti	10.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
disponibilità liquide e mezzi equivalenti				
altre attività correnti				
Attività destinate alla vendita				
<b>Totale attività</b>	<b>25.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	
Passività				

Salva Annulla



## Iter stati Istruttoria



Cliccando sull'icona «Iter stati istruttoria», viene prospettata una tabella riepilogativa della storia dell'istruttoria, con l'indicazione dei vari stati nei quali è passata l'istruttoria e la data relativa al passaggio di stato.

[SERVIZI ON-LINE SICE](#) - [Home](#) - [ISTRUTTORIA](#) - [Gestione](#)

ISTRUTTORIA - Gestione - Iter Stati Istruttoria

Ente: AEROPORTI DI ROMA    Esercizio: 2008

Data operazione	Stato istruttoria
12/01/2018	In lavorazione ente
12/01/2018	Inviata all'ente
12/01/2018	Aperta

[Indietro](#)

La tabella va letta dal basso verso l'alto, in basso c'è lo stato di partenza, in alto lo stato attuale.

## Cancellazione documentazione



Cliccando sull'icona «Elimina Documentazione» e successivamente sul pulsante «Conferma», si elimina tutta la documentazione inserita nell'istruttoria.

ISTRUTTORIA - Gestione Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2008

Esercizio	Istruttoria	Periodo		Bilancio		Stato docum.	Istruttoria						Documentazione					
		Da	A	Tipo	Forma		Stampa	Visualizza	Aggiungi	Elimina	Stampa	Visualizza	Aggiungi	Elimina				
2008	In lavorazione ente	01/01/2008	31/12/2008	PUBBLICISTICO	ORDINARIO	Incongruente	[Stampa]	[Visualizza]	[Aggiungi]	[Elimina]	[Stampa]	[Visualizza]	[Aggiungi]	[Elimina]				
2008	In lavorazione ente					Da predisporre	[Stampa]	[Visualizza]	[Aggiungi]	[Elimina]	[Stampa]	[Visualizza]	[Aggiungi]	[Elimina]				
2008	In lavorazione ente					Da predisporre	[Stampa]	[Visualizza]	[Aggiungi]	[Elimina]	[Stampa]	[Visualizza]	[Aggiungi]	[Elimina]				

ISTRUTTORIA - Gestione - Elimina Documentazione

Conferma l'eliminazione della documentazione?

Ente: AEROPORTI DI ROMA Codice fiscale: 07682070151 Esercizio di riferimento: 2008 Periodo di riferimento: 01/01/2008 - 31/12/2008 Tipo di bilancio: PUBBLICISTICO Forma di bilancio: ORDINARIO

Bilancio Nota Integrativa Organi e Personale Altri schemi Altri documenti Allegati

Esporta tutti gli schemi in formato: Excel

- Bilancio in formato PDF
- Informazioni generali
- Stato patrimoniale in forma ordinaria
- Conto economico in forma ordinaria
- Situazione amministrativa in forma ordinaria

Conferma Annulla



## Trasmissione Istruttoria

Quando è stata completata la valorizzazione dei dati e girate le procedure di controllo, sia per l'ente principale che per la gestione correlata, se per l'anno di riferimento dell'istruttoria è previsto l'obbligo di inviare un bilancio di forma consolidata, l'applicazione non rende disponibili le funzioni di trasmissione.

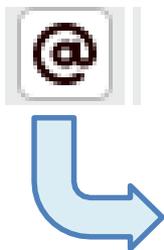
ARIA - Gestione Ente: AEROPORTI DI ROMA Esercizio di riferimento: 2016 Videocorso

Esercizio	Istruttoria	Periodo		Bilancio		Stato docum.	Istruttoria												
		Da	A	Tipo	Forma		🔍	📄	📧	📧	📧								
2016	In lavorazione ente																		
		01/01/2016	31/12/2016	CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	MICROIMPRESE	Incongruente													
2016	In lavorazione ente																		
		01/01/2016	31/12/2016	CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016	ABBREVIATO	Incongruente													

Per trasmettere è necessario predisporre almeno un bilancio di forma consolidata. Se questa forma non è presente per quel tipo di bilancio, contattare il Revisore di competenza.

E' necessario pertanto provvedere alla predisposizione di un bilancio con forma Consolidato (solo per l'ente principale, non per la correlata) e le funzioni di trasmissione verranno sbloccate.

## Scarico per trasmissione con firma digitale (1)



Cliccando sull'icona «Scarica documenti per trasmissione con firma digitale», viene visualizzata la pagina che consente di scaricare, in un unico file formato zip, la lettera di trasmissione e i file excel con i dati (contabili ed extracontabili) presenti a sistema, per poter procedere con la firma digitale della documentazione istruttoria.

ISTRUTTORIA - Gestione Videocorso Guida

Ente: AEROPORTI DI ROMA

Esercizio	Istruttoria	Periodo		Bilancio		Stato.docum.	Istruttoria				Documentazione						
		Da	A	Tipo	Forma		📄	🔍	📧	📄	📄	📄	📄	📄	🗑️		
2008	In lavorazione ente																
		01/01/2008	31/12/2008	PUBBLICISTICO	CONSOLIDATO	Incongruente											
		01/01/2008	31/12/2008	PUBBLICISTICO	ORDINARIO	Incongruente											
2008	In lavorazione ente																

vi in: Servizi On-Line > SICE - Home > ISTRUTTORIA - Gestione

ISTRUTTORIA - Gestione - Scarica documenti per la firma digitale

Ente: AEROPORTI DI ROMA Codice fiscale: 07682070151 Partita IVA: Esercizio di riferimento: 2008

⚠️ Dopo aver effettuato lo scarico le funzioni che consentono l'aggiornamento dei dati verranno disabilitate. Per riattivarle utilizzare la funzione "Sblocca funzioni aggiornamento".

Lettera di trasmissione

Scarica

Indietro

## Scarico per trasmissione con firma digitale (2)

Cliccando sul link "Lettera di trasmissione" si avrà la possibilità di aprire o salvare in locale il PDF della lettera di trasmissione allegata all'istruttoria, che contiene l'elenco dei file excel presenti a sistema e dei pdf allegati, con l'informazione relativa al fatto che siano firmati digitalmente oppure no.

Gestione - Scarica documenti per la firma digitale

Ente: AEROPORTI DI ROMA    Codice fiscale: 07682070151    Partita IVA:    Esercizio di riferimento: 2016

o lo scarico le funzioni che consentono l'aggiornamento dei dati verranno disabilitate. Per riattivarle utilizzare la funzione "Sblocca funzioni aggiornamento".

**Lettera di trasmissione**

**Scarica**

**Indietro**

Lettera\_di\_trasmissione\_21212121\_2016.pdf - Adobe Reader

Modifica Vista Finestra ?

Apri

2 / 6 49,6%

Strumenti Compila e firma Commento

Esporta PDF

Adobe ExportPDF  
Convertire file PDF online in formato Word o Excel.

Selezione file PDF:  
Lettera\_di\_trasmissione\_21212121\_2016.pdf  
1 file / 31 KB

Converti in:  
Microsoft Word (\*.docx)

Riconosci testo in English(U.S.)  
Modifica

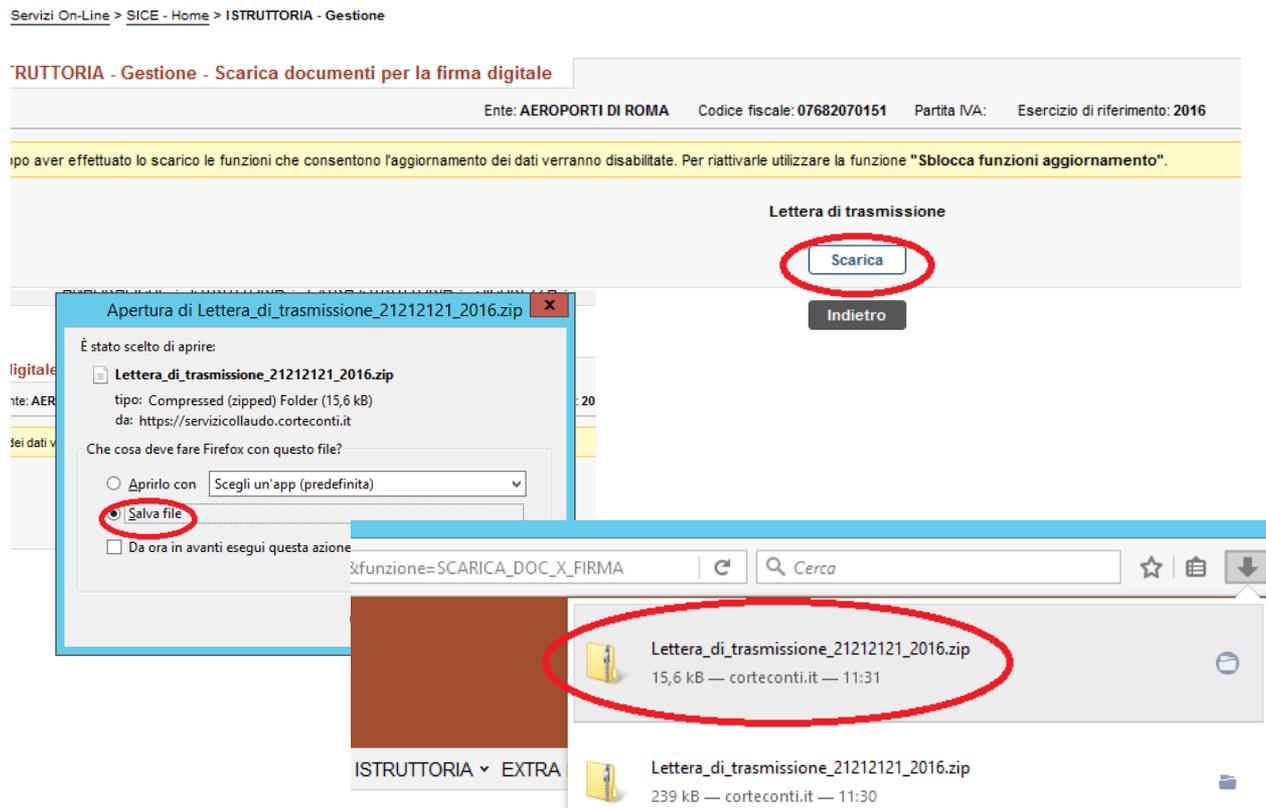
Converti

Crea PDF  
Modifica PDF  
Invia file

Tipo - Firma -	Periodo	Gest. Consola	Schema xls	Allegato	Firmatario
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIAZIONE Integrata	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	immobilizzazioni materiali e immateriali.xls		
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIAZIONE Integrata	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Partecipazioni.xls		
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIAZIONE Integrata	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Variazioni patrimonio netto.xls		
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIAZIONE Integrata	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Progetto delle variazioni nel patrimonio netto.xls		
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIAZIONE Integrata	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Contributi.xls		
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIAZIONE Integrata	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Costo del personale.xls		
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIAZIONE Integrata	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Spesa del personale.xls		
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - CONSOLIDATO-Bilancio	01/01/31/12		Bilancio in formato PDF.xls	BilancioProva.pdf?m	risquisitoriali@ciqaerporti.it
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - CONSOLIDATO-Bilancio	01/01/31/12		Informazioni generali sull'azienda.xls		
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - CONSOLIDATO-Bilancio	01/01/31/12		Stato patrimoniale consolidato.xls		
CIVILITICO XBRL VERSIONE 2016 - CONSOLIDATO-Bilancio	01/01/31/12		Conto economico consolidato.xls		

## Scarico per trasmissione con firma digitale (3)

Cliccando sul pulsante «Scarica» viene visualizzata la finestra che consente di aprire o salvare in locale il file zip che conterrà la lettera di trasmissione e i file excel con l'estrazione di tutti i dati inseriti a sistema. Il file scaricato dovrà essere firmato digitalmente per poi essere allegato nella successiva fase di trasmissione



Servizi On-Line > SICE - Home > ISTRUTTORIA - Gestione

ISTRUTTORIA - Gestione - Scarica documenti per la firma digitale

Ente: AEROPORTI DI ROMA Codice fiscale: 07682070151 Partita IVA: Esercizio di riferimento: 2016

Non poter effettuare lo scarico le funzioni che consentono l'aggiornamento dei dati verranno disabilitate. Per riattivarle utilizzare la funzione "Sblocca funzioni aggiornamento".

Lettera di trasmissione

Scarica

Indietro

Apertura di Lettera\_di\_trasmissione\_212121\_2016.zip

È stato scelto di aprire:

- Lettera\_di\_trasmissione\_212121\_2016.zip
- tipo: Compressed (zipped) Folder (15,6 kB)
- da: https://servizicollaud0.corteconti.it

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

- Apri con Scegli un'app (predefinita)
- Salva file
- Da ora in avanti esegui questa azione

Lettera\_di\_trasmissione\_212121\_2016.zip

15,6 kB — corteconti.it — 11:31

Lettera\_di\_trasmissione\_212121\_2016.zip

239 kB — corteconti.it — 11:30

## Sblocca le funzioni di aggiornamento



Cliccando sull'icona "Sblocca le funzioni di aggiornamento" si possono riattivare le funzioni di aggiornamento dati che erano state automaticamente bloccate al momento dello scarico del file zip da firmare digitalmente. La funzione è attiva solo dopo aver scaricato i documenti per la trasmissione con firma digitale; non è mai attivabile dopo che l'ente ha effettuato la trasmissione dell'istruttoria.

Ti trovi in: Servizi On-Line > SICE - Home > ISTRUTTORIA - Gestione

ISTRUTTORIA - Gestione Videocorso Guida

Ente: AEROPORTI DI ROMA

Esercizio	Istruttoria	Periodo		Bilancio		Stato docum.	Istruttoria						Documentazione						
		Da	A	Tipo	Forma		Stampa	Carica	Elimina	Aggiorna	Verifica	Stampa	Carica	Elimina	Aggiorna				
2008	In lavorazione ente																		
		01/01/2008	31/12/2008	PUBBLICISTICO	CONSOLIDATO	Inconguente													
		01/01/2008	31/12/2008	PUBBLICISTICO	ORDINARIO	Inconguente													
2008	In lavorazione ente																		

Servizi On-Line > SICE - Home > ISTRUTTORIA - Gestione

ISTRUTTORIA - Gestione - Sblocca le funzioni di aggiornamento

Ente: AEROPORTI DI ROMA Codice fiscale: 07682070151 Partita IVA: Esercizio di riferimento: 2016

Dopo aver modificato i dati dovrà essere nuovamente scaricata la documentazione per la firma digitale

Sblocca

Annulla

Dopo aver attivato la funzione è necessario successivamente procedere di nuovo con la firma digitale dei documenti.

## Trasmissione documentazione (1)



Cliccando sull'icona «Trasmetti» si può procedere con la trasmissione della documentazione istruttoria.

E' possibile scegliere dal menu a tendina se trasmettere "con PIN" o "Con firma digitale".

La seconda opzione è attivabile solo se precedentemente è stata attivata la funzione di "Scarica documenti per trasmissione con firma digitale".

trovi in: Servizi On-Line > SICE - Home > ISTRUTTORIA - Gestione

ISTRUTTORIA - Gestione Videocorso Guida

Ente: AEROPORTI DI ROMA

	Da	A	tipo	Forma															
2008	In lavorazione ente																		
		01/01/2008	31/12/2008	PUBBLICISTICO	CONSOLIDATO	Incongruente													
		01/01/2008	31/12/2008	PUBBLICISTICO	ORDINARIO	Incongruente													
2008	In lavorazione ente																		
		01/01/2008	31/12/2008	CIVILISTICO	ORDINARIO	Incongruente													

### Gestione

Ente: AEROPORTI DI ROMA Codice fiscale: 07682070151 Esercizio di riferimento: 2016

Tipologia di trasmissione Con firma digitale ▾

- Con firma digitale
- Con PIN

Avanti

Indietro

## Trasmissione documentazione (2)

Scegliendo l'opzione "Con firma digitale" e cliccando sul pulsante «Avanti» si può allegare il file firmato da allegare.



Ente: AEROPORTI DI ROMA    Codice fiscale: 07682070151    Esercizio di riferimento: 2016

Tipologia di trasmissione: **Con firma digitale** ▾

Con firma digitale  
Con PIN

Avanti

Indietro

La selezione del pulsante «Sfoggia» consente di visualizzare la pagina per la scelta del file da allegare.



Ente: AEROPORTI DI ROMA    Codice fiscale: 07682070151    Esercizio di riferimento: 2016

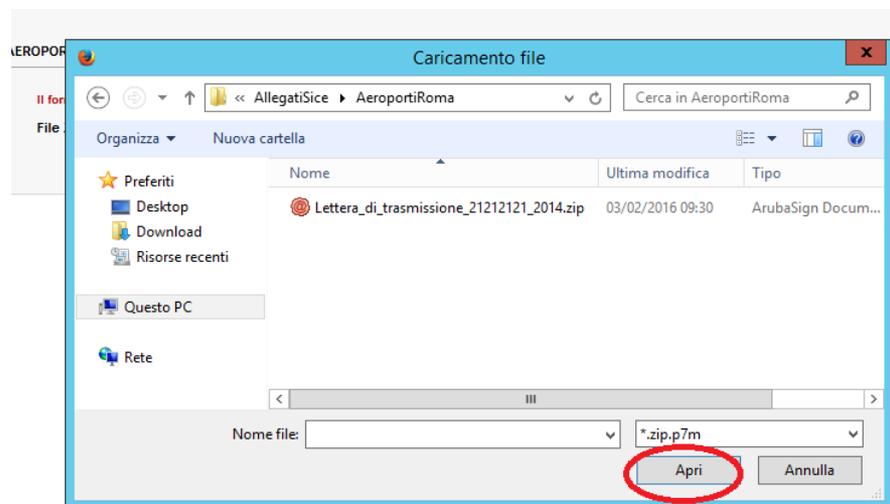
Il formato del file deve essere .zip.p7m

File ZIP firmato digitalmente **Sfoggia...** Nessun file selezionato.

Trasmetti    Annulla

## Trasmissione documentazione (3)

Dopo aver scelto il file è necessario cliccare sul pulsante «Apri» per selezionarlo.



Selezionando il pulsante «Trasmetti» si procede con la trasmissione.

Viene effettuato il controllo che il file abbia formato zip, che sia firmato digitalmente, che la firma sia valida e che il firmatario corrisponde al Responsabile dell 'Ente.



## Trasmissione documentazione (4)

In alternativa, scegliendo l'opzione "Con PIN" e cliccando sul pulsante «Avanti» si procede alla trasmissione senza firma digitale.

Ente: AEROPORTI DI ROMA    Codice fiscale: 07682070151    Esercizio di riferimento: 2016

Tipologia di trasmissione: **Con PIN** ▼

**Avanti**

**Indietro**

Viene visualizzato l'elenco di tutti i documenti richiesti con l'istruttoria, con l'informazione se sono presenti anche allegati.

Gestione - Trasmetti

Ente: AEROPORTI DI ROMA    Codice fiscale: 07682070151    Esercizio di riferimento: 2016

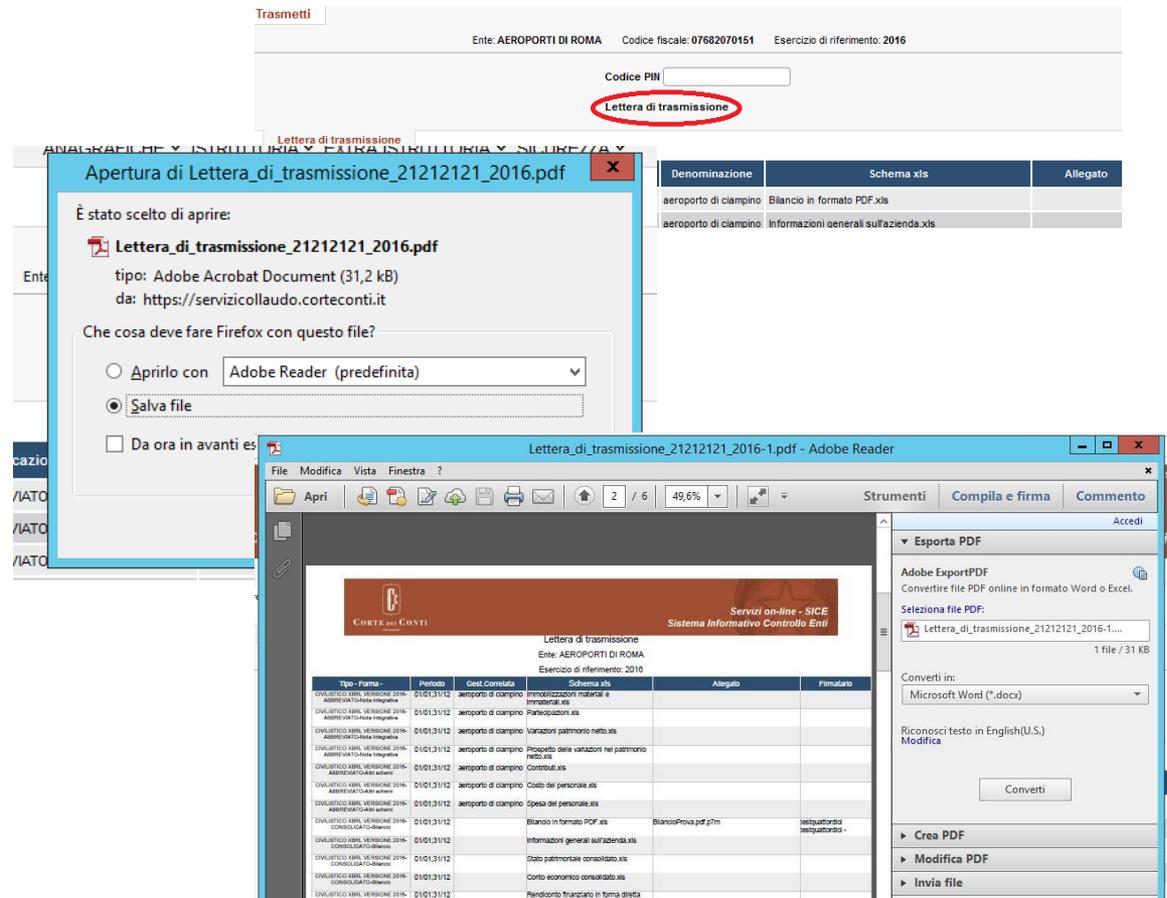
Codice PIN

**Lettera di trasmissione**

Tipo - Forma - Classificazione	Periodo	Denominazione	Schema.xls	Allegato
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Bilancio	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Bilancio in formato PDF.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Bilancio	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Informazioni generali sull'azienda.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Bilancio	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Stato patrimoniale in forma abbreviata.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Bilancio	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Conto Economico in forma abbreviata.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Bilancio	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Rendiconto finanziario in forma diretta (abbreviato).xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Bilancio	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Rendiconto finanziario in forma indiretta (abbreviato).xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Bilancio	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Informazioni in calce al rendiconto finanziario.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Bilancio	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Dichiarazione di conformità.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Nota Integrativa	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Nota Integrativa in formato PDF.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Nota Integrativa	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Disponibilità' liquide.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Nota Integrativa	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Immobilizzazioni finanziarie.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Nota Integrativa	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Immobilizzazioni materiali e immateriali.xls	
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Nota Integrativa	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Partecipazioni.xls	

## Trasmissione documentazione (5)

Cliccando sul link “Lettera di trasmissione” si avrà la possibilità di aprire o salvare in locale il PDF della lettera di trasmissione allegata all’istruttoria, che contiene l’elenco dei file excel presenti a sistema e dei pdf allegati, con l’informazione relativa al fatto che siano firmati digitalmente oppure no.



Trasmetti

Ente: AEROPORTI DI ROMA Codice fiscale: 07682070151 Esercizio di riferimento: 2016

Codice PIN

**Lettera di trasmissione**

Lettera di trasmissione

Apertura di Lettera\_di\_trasmissione\_21212121\_2016.pdf

È stato scelto di aprire:

**Lettera\_di\_trasmissione\_21212121\_2016.pdf**  
 tipo: Adobe Acrobat Document (31,2 kB)  
 da: https://servizicollaudo.corteconti.it

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apriro con Adobe Reader (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti es

Denominazione	Schema.xls	Allegato
aeroporto di ciampino	Bilancio in formato PDF.xls	
aeroporto di ciampino	Informazioni generali sullazienda.xls	

Lettera di trasmissione  
 Ente: AEROPORTI DI ROMA  
 Esercizio di riferimento: 2016

Tipo-Firma	Periodo	Enti/Controlli	Schema.xls	Allegato	Firmatario
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	immobilizzazioni finanziarie e immateriali.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Partecipazioni.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Variazioni patrimonio netto.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Prospetto delle variazioni nel patrimonio netto.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Contributi.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Costo del personale.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12	aeroporto di ciampino	Spesa del personale.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12		Bilancio in formato PDF.xls	BilancioProva.pdf.pfm	lettquattrodi restquattrodi -
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12		informazioni generali sullazienda.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12		Stato patrimoniale consolidato.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12		Conto economico consolidato.xls		
CONVULSIVO Nihil, VERSIONE 2016-ABBREVIAZIONE INFORMATICA	01/01/31/12		Rendiconto finanziario in forma diretta		

Lettera di trasmissione\_21212121\_2016-1.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

Apri

2 / 6 49,6%

Strumenti Compila e firma Commento

Esporta PDF

Adobe ExportPDF  
 Convertire file: PDF online in formato Word o Excel.

Selezione file PDF:  
 Lettera\_di\_trasmissione\_21212121\_2016-1...  
 1 file / 31 KB

Converti in:  
 Microsoft Word (\*.docx)

Riconosci testo in English(U.S.)  
 Modifica

Converti

Crea PDF  
 Modifica PDF  
 Invia file

## Trasmissione documentazione (6)

Per procedere con la trasmissione è necessario inserire il PIN che è stato spedito al momento della registrazione al Responsabile dell'Ente.

Cliccando sul pulsante «Trasmetti» si procede con la trasmissione dell'istruttoria.

[Servizi On-Line](#) > [SICE - Home](#) > [ISTRUTTORIA - Gestione](#)

**ISTRUTTORIA - Gestione - Trasmetti**

Ente: **AEROPORTI DI ROMA** Codice fiscale: **07682070151** Esercizio di riferimento: **2016**

Codice PIN

Lettera di trasmissione

Lettera di trasmissione

Tipo - Forma - Classificazione	Periodo	Denominazione	Schema xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - ABBREVIATO - Bilancio	01/01,31/12	aeroporto di ciampino	Bilancio in formato PDF.xls

CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Nota Integrativa	01/01,31/12		Variazioni patrimonio netto.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Nota Integrativa	01/01,31/12		Prospetto delle variazioni nel patrimonio netto.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Organi e Personale	01/01,31/12		Personale.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Organi e Personale	01/01,31/12		Organi.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Altri schemi	01/01,31/12		Consulenze.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Altri schemi	01/01,31/12		Contenzioso.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Altri schemi	01/01,31/12		Contributi.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Altri schemi	01/01,31/12		Costo del personale.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Altri schemi	01/01,31/12		Spesa del personale.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Altri documenti	01/01,31/12		Delibera di approvazione del bilancio.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Altri documenti	01/01,31/12		Relazione del collegio dei sindaci.xls
CIVILISTICO XBRL VERSIONE 2016 - MICROMPRESE - Altri documenti	01/01,31/12		Relazione della società di revisione.xls

**Trasmetti**

Annulla





SE AVETE BISOGNO DI AIUTO PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE SICE POTETE UTILIZZARE IL LINK «CONTATTI» PRESENTE SUL PORTALE DEI SERVIZI DELLA CORTE DEI CONTI



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes 'Video Tutorial', 'Manuale Utente', and 'Contatti' (highlighted with a yellow circle).
- Header:** 'CORTE DEI CONTI' logo and name.
- Breadcrumbs:** 'Sei in: Home'.
- SERVIZI:** A list of services with expandable arrows: 'Controllo e Referto', 'Giurisprudenza', 'Biblioteca', and 'Documentazione'.
- IN EVIDENZA:** A section with two news items:
  - Finanza Territoriale Network (ConTE, GET, SIQuEL, SIRTEL):** Dated 30/10/2015, titled '[NOVITA'] INFORMAZIONI UTILI PER ACCEDERE AI SISTEMI DI FINANZA TERRITORIALE'. It provides instructions on how to access the systems and includes a 'Leggi altre notizie...' link.
  - Sistema Informativo Controllo Enti:** Dated 27/07/2015, titled 'Il SICE è disponibile'. It states that the system is available for entities that have adhered to the 2015 experimental system and includes a 'Leggi altre notizie...' link.
- LOGIN:** A section with three buttons: 'Login', 'Recupera Password', and 'Registrati'.
- Footer:** 'PORTALE DEI SERVIZI ON LINE'.