



## CORTE DEI CONTI

### DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

#### IL DIRIGENTE GENERALE

**Visto** il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”;

**Visto** il d.P.R. n. 207/2010, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, limitatamente alla parte attualmente in vigore;

**Visto** il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali», c.d. “Decreto Semplificazioni”, convertito con la Legge n. 120 dell’11 settembre 2020;

**Visto** il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021;

**Viste** le Regole del Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione;

**Visti** gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

**Visto** il Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti approvato con Deliberazione n.1/DEL/2010;

**Visto** il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l’autonomia finanziaria della Corte dei conti – deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019;

**Visto** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 290 del 21/12/2022 PRES-DECP, con il quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e il bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025;

**Visto** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 75 del 30/03/2021-PRES-DECP, con il quale all’Ing. Luca Attias viene attribuito l’incarico di funzione dirigenziale generale di preposizione alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

**Visto** il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 312 del 29 dicembre 2020, con il quale alla Dott.ssa Francesca Tondi è stato conferito l’incarico di funzione



CORTE DEI CONTI

dirigenziale non generale di preposizione al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti della Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

**Visto** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 10 del 04 gennaio 2023, con il quale vengono attribuite le risorse di bilancio al Segretario generale nella sua qualità di unico centro di responsabilità dell'Istituto;

**Visto** il decreto del Segretario generale n. 6 dell'11 gennaio 2023, con il quale sono state assegnate al Dirigente generale preposto alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati le risorse stanziare sui capitoli di spesa, 3400, 5000 piano gestionale 01, 5300, 6100 e 7000 piano gestionale 01, per l'anno finanziario 2023;

**Visto** il proprio decreto prot. n. 269 del 18 gennaio 2023, con il quale la Dott.ssa Francesca Tondi è stata incaricata alla firma degli atti d'impegno e i titoli di spesa sui capitoli - piani gestionali - del Bilancio preventivo della Corte dei conti per l'esercizio 2023 affidati alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati e sui corrispondenti capitoli - piani gestionali - per gli esercizi successivi, nonché di provvedere alla relativa corrispondenza;

**Vista** la nota prot. 909 del 16 febbraio 2023 con la quale il Dirigente del Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi ha richiesto l'acquisizione del servizio di manutenzione, per la durata di 2 anni, per i PC portatili in scadenza di garanzia;

**Constatato** che, ad oggi non è possibile procedere, in modo celere, all'acquisto di nuovi PC portatili, come previsto dal normale ciclo di vita delle postazioni di lavoro di tre anni, a causa dell'indisponibilità di Convenzioni Consip e della globale difficoltà di approvvigionamento di nuovi dispositivi;

**Constatato** che, non risultano attive Convenzioni Consip per l'acquisizione sopra specificata e che si rende necessario ricorrere alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Ritenuto** di dover provvedere alla suddetta acquisizione attraverso il ricorso ad una trattativa diretta sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che renda possibile l'esatta descrizione del servizio da acquisire e delle esigenze della Stazione Appaltante;

**Ritenuto** di richiedere il suddetto servizio ad un operatore economico di comprovata professionalità e specializzazione, individuato nella società Converge che gestisce attualmente il servizio di manutenzione in garanzia dei PC portatili di cui sono dotati gli utenti in Corte dei conti, che è quindi a conoscenza del contesto funzionale e pertanto può garantire l'erogazione del servizio in modalità simile all'attuale servizio in garanzia;

**Ritenuto** di non richiedere la garanzia definitiva per le seguenti motivazioni: la natura della prestazione da affidare è tale da non far percepire rischi di un inadempimento dell'appaltatore, il pagamento dei corrispettivi posticipato a prestazione ultimata, i pregressi rapporti contrattuali intercorsi tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico affidatario, che dimostrano la solidità, serietà e professionalità, tali da non ritenere ravvisabili margini di rischio di inadempimento;

**Accertato** il possesso del requisito di regolarità contributiva, della società Converge, tramite l'acquisizione del DURC online, prot. INPS\_34451830 con scadenza 29/05/2023;



CORTE DEI CONTI

**Visto** l'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito con la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, come modificato dall'articolo 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del d.lgs. 50/2016, procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

### DETERMINA

- 1) di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito con la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, come modificato dall'articolo 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, per l'acquisizione del servizio di manutenzione, per la durata di 2 anni, per i PC portatili in scadenza di garanzia, mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con la società Converge;
- 2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa presunta di € 103.335,00 (centotremilatrecentotrentacinque/00) I.V.A. esclusa, sul capitolo 3400, piano gestionale 01, "Spese per la gestione del sistema informativo e delle comunicazioni", della Missione 029 'Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica', Programma 029.011 - 'Giurisdizione e controllo dei conti pubblici', del bilancio della Corte dei conti per gli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
- 4) di incaricare il Dirigente del Servizio per la gestione degli Acquisti, Gare e Contratti presso la Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati, Dott.ssa Francesca Tondi, del perfezionamento, sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), del suindicato ordine telematico nonché della stipula del relativo contratto;
- 5) di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento il Funzionario amministrativo Dott. Francesco Lamberti e quale assistente del RUP l'Assistente amministrativo Sig.ra Gilda De Martino, entrambi assegnati al Servizio per la gestione degli Acquisti, Gare e Contratti presso la Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;
- 6) di nominare, ai sensi dell'articolo 101, commi 1, secondo periodo, e 3, del d.lgs. n. 50/2016, quale direttore dell'esecuzione dello stipulando contratto, il Rag. Domenico Tromba, Funzionario informatico presso il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi - Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati.

*Ing. Luca Attias*



LUCA ATTIAS  
CORTE DEI CONTI  
17.02.2023 13:54:28  
UTC



CORTE DEI CONTI