



CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019 e n. 107/2020);

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti" 2019/2021;

VISTO il proprio decreto n. 336/DECSG/2019 con il quale è stato bandito un interpello pubblico "aperto" per la copertura dei posti di funzione dirigenziali non generali vacanti e che si renderanno tali entro il 31 dicembre 2020, tra i quali il Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Sicilia;

CONSIDERATO che il Dirigente attualmente preposto sarà collocato in quiescenza a far data dal 1° settembre 2020 e che l'interpello citato non è stato ancora concluso;

RITENUTO opportuno, nelle more della conclusione di tale fase emergenziale, assicurare la continuità nella gestione delle attività ordinarie e degli interventi straordinari adottati dall'Istituto per fronteggiare la diffusione del contagio;

VISTO il proprio decreto n. 173/DECSG/2020 del 23 luglio 2020 con il quale la Dott.ssa Dott.ssa Giovanna PERNICIARO è stata preposta al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Sicilia, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a decorrere dal 22 luglio 2020 e per un triennio;

RITENUTO opportuno attribuire l'incarico ad interim al Dirigente assegnato presso la stessa sede regionale;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott.ssa Giovanna PERNICIARO in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

SENTITO il Dirigente generale della Direzione generale gestione risorse umane;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico ad interim

Alla Dott.ssa Giovanna PERNICIARO, fermo restando l'incarico di preposizione al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Sicilia,

viene attribuito l'incarico - ad interim - al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Sicilia, a decorrere dal 1° settembre 2020 e fino alla conclusione dell'interpello in corso di perfezionamento, e comunque non oltre il 31 dicembre 2020.

Art. 2

Obiettivi dell'incarico

La Dott.ssa Giovanna PERNICIARO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- lo svolgimento dei compiti assegnati dal Regolamento di organizzazione, in dettaglio quelli di cui all'articolo 41, secondo le specifiche contenute nelle "Direttive generali sull'istituzione ed il funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali";
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato alla sede regionale, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità degli Uffici regionali e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane agli stessi assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività della Dott.ssa Giovanna PERNICIARO sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4

Trattamento economico

Alla Dott.ssa Giovanna PERNICIARO, per la durata del presente incarico *ad interim*, è attribuita l'integrazione del trattamento economico nella misura determinata per il I° livello economico, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, per effetto della pertinente contrattazione integrativa.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 66, comma 3, del Regolamento autonomo citato in premessa.

Franco Massi



FRANCO MASSI
CORTE DEI
CONTI
25.08.2020
08:44:33 UTC

FRANCO MASSI
CORTE DEI
CONTI
25.08.2020
08:44:33 UTC

FRANCO MASSI
CORTE DEI
CONTI
25.08.2020
08:44:33 UTC

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Giovanna PERNICIARO, Dirigente di II fascia preposto - *ad interim* - al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Sicilia, a decorrere dal 1° settembre 2020 e fino alla conclusione dell'interpello in corso di perfezionamento, e comunque non oltre il 31 dicembre 2020.

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
- 2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiaro, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente

