



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

Spett.le A.C.M. Assistenza Cartoinformatica Mobili
S.r.l.
via Silvio Benco n. 62,
Roma
a.c.m.srl@pec.it

e per conoscenza

Al Responsabile unico del procedimento
Dott.ssa Daniela Costageorgos
*c/o Servizio affari amministrativi e attività
negoziale della Corte dei conti*

Al Direttore dell'esecuzione del contratto
Sig. Lorenzo Delfini
c/o Ufficio del consegnatario della Corte dei conti

Allegati : 1

**Oggetto: Accettazione preventivo di spesa per la fornitura di prodotti di cancelleria.
SMART CIG: Z5C35E4800**

In riscontro all'**allegata** offerta economica presentata, su richiesta di quest'Amministrazione, in data 29 marzo 2022 da codesta Società, acquisita al protocollo di quest'Ufficio in data 31 marzo 2022 al n. 2512, si comunica l'accettazione del preventivo di spesa, per l'importo complessivo di € 1.711,05 (millesettecentoundici/05), oltre IVA, per la fornitura dei prodotti di cancelleria ivi specificati; l'importo su menzionato è comprensivo di tutti gli oneri necessari per la fornitura, il trasposto e la consegna dei prodotti presso la sede di quest'Istituto.

La Società dovrà concordare con l'Ufficio del consegnatario della Corte dei conti (e-mail: ufficio.consegnatario.magazzino@corteconti.it; referenti: sig.ra Barbara Bonamici, tel. 06/38763636, e-mail barbara.bonamici@corteconti.it, e sig.ra Marina Moroni tel. 06/38764140, e-mail Marina Moroni), almeno 2 (due) giorni lavorativi prima, il giorno esatto della consegna indicando, altresì, la marca, il modello, la targa dell'automezzo impiegato, nonché nominativo, data e luogo di nascita del personale della Società incaricato delle attività. In caso di mancata preventiva comunicazione,



l'Amministrazione non garantisce la ricezione della merce che potrà essere respinta con oneri a carico della stessa Società. La consegna, tranne accordi diversi, dovrà essere effettuata presso l'immobile di Viale Giuseppe Mazzini, n. 103 - 00195 Roma.

Il pagamento sarà effettuato da quest'Amministrazione (c.f. **80218670588**), a consegna avvenuta, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della regolare fattura elettronica, per l'importo di € **1.711,05** (millesettecentoundici/05), oltre IVA, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **9HKKHP**.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura da parte del RUP, previa verifica di conformità effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A.

A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La Società deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice identificativo di gara **Z5C35E4800** relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione alla presente fornitura. La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo di rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma MEF.

Il su menzionato preventivo di spesa e la presente accettazione rilevano ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Daniela Costageorgos, funzionario assegnato a questo Servizio (recapiti: e-mail daniela.costageorgos@corteconti.it).

Il Direttore dell'esecuzione (DEC) è il Sig. Lorenzo Delfini, consegnatario della Corte dei conti (recapiti: tel. 06/3876.2964, e-mail lorenzo.delfini@corteconti.it).

Il Dirigente
Giuseppe Volpe



Per presa visione/accettazione:
Il legale rappresentante della Società
Marzia Marra

