



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Spett.le Società SEBA S.a.s. di
Isabella Senatore & C
Via Pietro Ferrigni,30
00159 ROMA
pec: sebasnc@pec.it

p.c. Al Funzionario preposto alla Segreteria del
Segretario generale
Sig. Francesco Tonti

Oggetto: lettera affidamento del servizio di monitoraggio legislativo delle istituzioni nazionali ed europee per le funzioni istituzionali della Corte dei conti .
SMARTCIG ZEA2B9AB7D

L'Amministrazione, di seguito denominata "Amministrazione", con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Antonio Baiamonti 25, 00195 Roma, C.F. 80218670588 rappresentata dal Dott. Antonio Fabio GIOIA nella sua qualità di Dirigente del Servizio affari amministrativi e attività negoziale;

e

La Società SEBA S.a.s di Isabella Senatore & C., di seguito denominata "Società", con sede in Via Pietro Ferrigni, n. 30, 00159- Roma (RM), partita IVA 07511321007 ;



PREMESSO CHE

- il Segretario generale ha richiesto il servizio di monitoraggio legislativo delle istituzioni nazionali ed europee per le funzioni istituzionali della Corte dei conti con mail del 07 gennaio 2020;
- codesta Società ha presentato al riguardo adeguata offerta economica che, per le parti non in contrasto, costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera d'ordine;
- con determina n. 0303 del 17 gennaio 2020 , per le motivazioni ivi contenute, si è disposto di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto a codesta Società, in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, in quanto a tempi e modalità di esecuzione del medesimo;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONCORDATO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente atto è disciplinato:

- dalle clausole riportate nel presente atto;
- dall'offerta presentata dalla Società SEBA S.a.s.;
- dal Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite della Corte dei conti nell'adunanza del 30 luglio 2012;
- dal D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato e integrato dal D.Lgs. n.56/2017, con particolare riferimento all'art 36, comma 2, lett. a);
- dalle disposizioni della Legge e del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- dalle norme del Codice civile.

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di monitoraggio legislativo delle istituzioni nazionali ed europee da espletarsi con ricorso delle seguenti attività:

- 1 invio nella giornata di ogni lunedì del calendario settimanale dei lavori della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica e delle rispettive Commissioni parlamentari, nonché dei lavori delle istituzioni e degli organi dell'Unione Europea, appositamente redatti dallo staff di codesta Società, con un focus sui principali provvedimenti di interesse della Corte dei conti con particolare evidenza ai termini di scadenza degli emendamenti di audizioni e di esame degli Atti di Governo, nonché dell'iter dei provvedimenti in sede Europea;
- 2 invio newsletter giornaliera, con una sintesi dei principali avvenimenti, relativa alle



- novità dell'attività condotta da: Parlamento (disegni di legge e relativi emendamenti, interrogazioni, interpellanze, audizioni, indagini conoscitive, etc), Consiglio dei Ministri, Governo, Cipe, Ministeri, Authority, Regioni, Parlamento europeo e Commissioni europee;
- 3 monitoraggio e segnalazione delle attività delle istituzioni e degli organi dell'Unione europea e dell'iter legislativo dei singoli provvedimenti;
 - 4 garanzia della trasmissione tempestiva delle notizie relative al Consiglio dei Ministri e, ove, possibile, dei pre-consigli anche nel corso del weekend o nei periodi di chiusura degli Uffici. Saranno trasmesse, ove disponibili, su richiesta dell'Amministrazione, le bozze, se disponibili, degli atti in entrata al Consiglio dei Ministri;
 - 5 consultazione dell'area riservata del sito internet dedicato, mediante accesso con user e password personali, che costituisce un archivio completo, facilmente consultabile, dell'intera documentazione inviata. La divisione per tematiche, inoltre, dovrà consentire di accedere alle aree di interesse, per scaricare documentazione esclusiva, ufficiale o in anteprima, nonché sintesi e approfondimenti predisposti dal citato staff;
 - 6 aggiornamento, su richiesta dell'Amministrazione, delle audizioni via web con successivo invio della relativa sintesi.
 - 7 ricostruzione dei testi dei decreti-legge o di disegni di leggi importanti dopo l'approvazione di emendamenti in Commissione e Aula, e successivo invio.

ARTICOLO 3. VALORE DEL CONTRATTO E IMMODIFICABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Il servizio in oggetto, sarà svolto dietro pagamento di un corrispettivo contrattuale complessivo determinato in € 4.000,00 (quattromila/00) IVA esclusa così come meglio descritto nell'unità offerta economica. Tale corrispettivo non è soggetto a revisione. Il prezzo offerto si intende, fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi onnicomprensivo, di tutti gli oneri necessari alla corretta esecuzione della prestazione e della relativa consegna dei beni necessari all'espletamento del servizio, tutto incluso e nulla escluso.

ARTICOLO 4. DURATA DEL CONTRATTO E QUINTO D'OBBLIGO

Il contratto avrà durata di un anno a decorrere dalla stipula dello stesso. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva di dare attuazione a quanto previsto ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con particolare riguardo a quanto disposto dal comma 12 circa la facoltà di richiedere al Fornitore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni stesse - che sarà compensata con applicazione dei medesimi prezzi unitari rivenienti dall'aggiudicazione - fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo, il tutto senza diritto ad alcuna indennità da parte dell'Appaltatore.



ARTICOLO 5. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: 9HKKHP.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio soltanto dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP identificato nella Sig. ra Nancy Cacchiarelli, in servizio presso l'Ufficio Affari Amministrativi e attività negoziale, previa verifica di conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione, identificato Sig. Francesco Tonti, quale funzionario preposto della Segreteria del Segretario generale.

I pagamenti saranno effettuati in due rate posticipate da pagarsi entro i termini di legge tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La società deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione al presente appalto. La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma MEF.

ARTICOLO 6. OBBLIGHI DELLA "SOCIETA'".

La Società, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito.

La Società si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente riferiti all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinativo.

L'Amministrazione, a fronte di tali obblighi, è tenuta a verificare la regolarità dell'impresa sulla base delle rispettive normative di riferimento richiedendo agli organi competenti il rilascio del D.U.R.C., ai sensi della L. 266/2002, del decreto legislativo 276/2003.

ARTICOLO 7. RESPONSABILITA'

La Società è contrattualmente e civilmente responsabile verso l'Amministrazione dell'esatto e



puntuale adempimento di quanto previsto in contratto, della perfetta esecuzione della fornitura e delle opere accessorie e dell'agire dei suoi dipendenti.

La Società è obbligata, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore riguardanti l'igiene e la sicurezza dei luoghi di lavoro ed avrà a suo esclusivo carico, l'onere di rifondere all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e ai terzi, i danni che fossero causati per l'esecuzione del contratto.

La Società assume sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera, derivante da qualsiasi causa o motivo e, in special modo, da infortuni e danni derivanti dall'esecuzione dell'appalto. La Società esonera quindi l'Amministrazione e il personale da quest'ultima preposto, con funzioni tecnico amministrative e di controllo, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione dei lavori e si obbliga di rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro di loro venire proposte in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione infine rimane estranea sempre ad ogni vertenza che potesse sorgere tra l'aggiudicatario ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

ARTICOLO 8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte della Società la cessione del presente atto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 9. DIVIETO DI SUBAPPALTO

La prestazione non è subappaltabile ad altra Società in tutto o parte del servizio.

ARTICOLO 10. REQUISITI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016 E SMI

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del Dlgs 50/2016 e smi e 47 del D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante della Società dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80, comma 1. 2. A tal fine, dovrà essere restituito debitamente compilato, in ogni su parte, il modello di autocertificazione allegato alla presente (All. 1).

L'Amministrazione procederà, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del disposto dell'art. 36, commi 5, 6 e 6 bis del citato d.lgs. 50, così come integrato e modificato a seguito del d.l.gs n. 56/2017. Saranno acquisiti d'ufficio anche il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e il DURC.

ARTICOLO 11. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.



La Società dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dal “Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti”, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale al link “Amministrazione trasparente”, vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell’impresa contraente dei suindicati atti.

La Società dichiara altresì di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall’adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Provvedimento del Presidente prot. n. 17 del 10 aprile 2019 disponibile sul sito istituzionale al link “Amministrazione trasparente”.

ARTICOLO 12. PATTO DI INTEGRITÀ

La Società assume i seguenti obblighi:

- segnalare all’Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora la ditta/società risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell’appalto;
- informare il proprio personale, delle disposizioni di cui al presente articolo “patto di integrità” e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- denunciare alla pubblica autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa;
- rispettare rigorosamente le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- segnalare, entro il termine di presentazione dell’offerta per quanto di propria conoscenza: i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell’amministrazione coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso; ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

La Società dichiara, inoltre, di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che l’amministrazione provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto, intervenuta all’eventuale esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all’Anac ai fini dei conseguenti adempimenti.



ARTICOLO 13. DICHIARAZIONE DI “PANTOUFLAGE” e REVOLVING DOORS

La Società dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti.

La violazione delle presenti disposizioni comporta la nullità della presente lettera contratto così come lo svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, e l'obbligo per l'ex dipendente di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione rende noto che, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, i dati relativi alla presente lettera contratto, dell'allegato e di quelli di cui all'articolo precedente, saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sugli altri per siti per i quali è prevista la pubblicazione in adempimento ad un obbligo di legge.

Il Responsabile della protezione dei dati personali della Corte dei conti è, secondo quanto disposto dal decreto presidenziale n. 39-18/05/2018, la Dott.ssa Luisa D'Evoli, Consigliere della Corte dei conti.

ARTICOLO 15. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta con Determina a contrarre prot. n. 0303 del 17 gennaio 2020.

Il Direttore dell'esecuzione è il Funzionario preposto della segreteria del Segretario generale, Sig. Francesco Tonti.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato, in osservanza degli obblighi di trasparenza, sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, nessuna



esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico della “Società” che, per quanto riguarda l’imposta di bollo, si impegna a trasmettere copia cartacea dell’atto di stipula, completa di bolli in originale, ovvero a dimostrare di aver assolto in maniera virtuale al pagamento della medesima.

ARTICOLO 17. CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie insorgenti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

ARTICOLO 18. MODALITÀ DI FIRMA DEL CONTRATTO

Il presente atto viene trasmesso in formato digitale dovrà essere restituito, controfirmato digitalmente per accettazione, da codesta “Società” al seguente indirizzo email: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it, entro il termine di tre giorni a decorrere dalla data di ricezione, unitamente al modello di autocertificazione, allegato alla presente, anch’esso debitamente compilato e firmato digitalmente.

ARTICOLO 19. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è immediatamente efficace per le parti e non è soggetto a registrazione obbligatoria; sarà eventualmente registrato a cura delle parti interessate e in caso d’uso. E’ fatta salva, in ogni caso, di quanto previsto all’art 11 comma 11 e 12 del citato D.lgs 50/2016 e smi.

Il Dirigente
Antonio Fabio Gioia

Per accettazione
Il Legale Rappresentante della “Società”

