



IL

CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Area Programmazione e Gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali

DIRIGENTE

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), ed in particolare

-) l'articolo 32, comma 2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

-) l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (contratti sottosoglia in affidamento diretto per importi inferiori a Euro 40.000,00)

-) l'articolo 95, comma 4, del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (criteri di aggiudicazione dell'appalto);

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 510 il quale prevede che l'autorizzazione all'acquisto di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni Consip si può verificare solo allorché il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, prevedendo l'innalzamento della soglia per il ricorso obbligatorio al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO l'art. 41, comma 3, lett. g) del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte;

VISTO l'art. 40, comma 1 e 3 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti;



CORTE DEI CONTI

VISTA la circolare prot. n 8 del 12.02.2013 del Segretario Generale della Corte dei conti che prevede la preventiva autorizzazione dello stesso per l'acquisto di mobili e arredi, al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 1, co. 141 della Legge 24.12.2012 n. 288 in materia di riduzione della relativa spesa;

VISTE le richieste avanzate dal SAUR Puglia e dalla Sezione Giurisdizionale con relativi modd. n. 71, per l'acquisto di poltrone ergonomiche per le esigenze del personale, divani e poltrona per salottino e sedie ospiti;

VISTA la nota prot. n. 731 del 15.04.2020 di richiesta autorizzazione e assegnazione fondi sul relativo capitolo di spesa, per l'acquisto di n. 10 poltrone ergonomiche con poggiatesta, di n. 2 divani, n. 1 poltrona e n. 2 sedie ospiti;

VISTA l'e-mail pervenuta in data 06.05.2020 dal Servizio Provveditorato per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale delle Strutture Regionali - Direzione Generale Affari Generali, con la quale si comunica, di aver provveduto ad effettuare l'Ordine di Accreditamento n. 57 di € 9.932,02 sul capitolo 6000 - PG 01, così come richiesto;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Funzionario Delegato, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa pari a euro 4.837,30 (quattromilaottocentotrentasette/30) sul **capitolo di spesa 6000 - PG 01 per l'acquisto di mobili**, sulla base della richiesta di autorizzazione avanzata nel corso anno finanziario;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 2 divani e n. 1 poltrona per il salottino di attesa della Sezione Giurisdizionale e di n. 2 sedie per ospiti, così come richiesto nel suddetto modello 71 e che appare opportuno affidare la procedura per l'acquisto alla ditta che negli scorsi anni ha già fornito svariati elementi di arredamento negli uffici ed inoltre ha finora svolto tempestivamente a regola d'arte le precedenti obbligazioni commissionate nel rispetto dei prezzi e dei tempi pattuiti, in conformità a quanto previsto dal par. 3.6 delle linee guida n. 4/2018 ANAC Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;

DETERMINA

- 1) di provvedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, alla fornitura di n. 2 divani con poltrona e n. 2 sedie ospiti, mediante procedura di affidamento diretto:
 - ☐ su piattaforma CONSIP con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ovvero con RdO;
 - ☒ su piattaforma Me.P.A. con ODA n. 5509261;
 - ☐ su piattaforma Me.P.A. con RdO con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
 - ☐ su piattaforma Me.P.A. / CONSIP collegato a RdO n. _____;
 - ☐ su piattaforma Me.P.A. / CONSIP - Trattativa Diretta con un unico operatore economico;
 - ☐ su libero mercato mediante indagini con preventivi in quanto:
 - l'importo è inferiore a Euro 5.000,00;



- non è presente sul mercato elettronico;
 - è richiesta una quantità minima acquisibile;
 - è presente ma non è conforme a quanto richiesto;
 - la piattaforma Me.P.A. non' è accessibile;
 - il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.
- 2) di incaricare delle funzioni di RUP il Dott. Domenico Mastromatteo;
 - 3) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori;
 - 4) di disporre le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE
(Giacomo Abrusci)

