



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

Spett.le Hidroffice  
Largo Cesare Reduzzi, 5  
00148 Roma  
P.IVA 07649941007  
[hidroffice@pcert.it](mailto:hidroffice@pcert.it)

*Al Responsabile unico del procedimento*  
Sig.ra Roberta Del Tosto  
*c/o Servizio affari amministrativi e attività  
negoziale della Corte dei conti*  
[roberta.deltosto@corteconti.it](mailto:roberta.deltosto@corteconti.it)

*Al Direttore dell'esecuzione del contratto*  
Lorenzo Delfini  
*c/o Ufficio del consegnatario della Corte dei conti*  
[lorenzo.delfini@corteconti.it](mailto:lorenzo.delfini@corteconti.it)

**Allegati: 1**

**Oggetto: Accettazione preventivo di spesa per la fornitura di n° 2.040 bottiglie in plastica da 500 ml. contenenti acqua minerale, per la sede centrale della Corte dei conti di Roma. SMART CIG: Z673815A2D**

In riscontro all'**allegata** offerta economica 68/2022 presentata da codesta Società per la fornitura di quanto sopra descritto, acquisita al protocollo dell'Amministrazione in data 19 ottobre 2022 al n. 7786, si comunica l'accettazione del preventivo di spesa, per l'importo complessivo di € **746,64** (settecentoquarantasei/64), oltre IVA, per la fornitura di n° 2040 bottiglie in plastica da 500 ml contenenti acqua minerale per le esigenze degli Uffici della sede centrale della Corte dei conti di Roma; più precisamente n° 720 bottiglie contenenti acqua minerale frizzante e n° 1.320 bottiglie contenenti acqua minerale naturale, con una scadenza di almeno 12 mesi dalla consegna.

L'importo su menzionato è comprensivo di tutti gli oneri necessari per la fornitura, il trasporto e la consegna presso la sede di quest'Istituto.

La Società dovrà concordare con l'Ufficio del magazzino del consegnatario della Corte dei conti, contattando la sig.ra dott.ssa Barbara Bonamici (tel.: 06.38763636; e-mail: [ufficio.consegnatario.magazzino@corteconti.it](mailto:ufficio.consegnatario.magazzino@corteconti.it)), almeno **2** (due) giorni lavorativi prima, le modalità e i tempi della consegna della fornitura **in Viale Giuseppe Mazzini n. 103 -**



**00195 Roma**, comunicando, altresì, la marca, il modello, la targa dell'automezzo impiegato, nonché nominativo, data e luogo di nascita del personale della Società incaricato delle attività. In caso di mancata preventiva comunicazione, l'Amministrazione non garantisce la ricezione della merce che potrà essere respinta con oneri a carico della stessa Società.

Il pagamento sarà effettuato da quest'Amministrazione (c.f. **80218670588**), a completa consegna, entro **30** (trenta) giorni dal ricevimento della regolare fattura elettronica, tramite sistema SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **9HKKHP**.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura da parte del RUP, previa verifica di conformità effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto DEC, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione, gli **estremi identificativi del conto corrente** di cui sopra, nonché le **generalità** ed il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché inviare **documento identificativo** del delegante identificato. La Società deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice identificativo di gara SMART CIG: **Z673815A2D** relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione alla presente fornitura. La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo di rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma Ministero dell'economia e delle finanze.

Il su menzionato preventivo di spesa e la presente accettazione rilevano ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Sig.ra Roberta Del Tosto, funzionario assegnato al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti (recapiti: tel. 06/3876.8686, e-mail [roberta.deltosto@cor-teconti.it](mailto:roberta.deltosto@cor-teconti.it)).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è il Sig. Lorenzo Delfini, consegnatario della sede centrale della Corte dei conti (recapiti: tel. 06/3876.2964, cell. 393285305291, e-mail [lorenzo.delfini@cor-teconti.it](mailto:lorenzo.delfini@cor-teconti.it)).

Il Dirigente  
Giuseppe Volpe

  
GIUSEPPE VOLPE  
CORTE DEI  
CONTI  
21.10.2022  
16:42:56  
GMT+01:00

Per presa visione/accettazione  
Il Legale Rappresentante della Società

