



## CORTE DEI CONTI

### SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

#### Il Dirigente

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA STAMPA, RILEGATURA E ALLESTIMENTO DEL MATERIALE ILLUSTRATIVO OCCORRENTE PER LA CERIMONIA DI PARIFICA DEL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2019 DESTINATO AL CENTRO UNICO PER LA FOTORIPRODUZIONE E STAMPA. SMART CIG. ZD428A1BFB**

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. con particolare riguardo all'articolo 4, co. 2, secondo cui *“ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

**VISTO** il D.L. n° 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n° 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Regolamento concernente, la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012 ed adottato con deliberazione del Consiglio di presidenza n. 136 del 2/3 ottobre 2012) come modificato con delibera n. 82 dell'8 aprile 2019 pubblicata su G.U. Serie Generale n. 93 del 19/04/2019 ora ridenominato *“Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità”*;



CORTE DEI CONTI

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Provvedimento del Presidente prot. 17 del 10 aprile 2019;

**VISTI** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i. e in particolare l’art. 36, comma 2 lett. a);

**VISTA** la legge 30 dicembre 2018 n. 145, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, pubblicata nella G.U. Serie Generale n. 302 del 31/12/2018;

**VISTO** il decreto presidenziale del 18 dicembre 2018 che approva Bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019 e del bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 20, Serie generale del 24 gennaio 2019, Suppl. Ordinario n. 4;

**VISTA** la richiesta pervenuta tramite mail del 27/05/2019 dal Centro unico per la fotoreproduzione e la stampa, relativa al servizio in oggetto;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere al soddisfacimento della suddetta richiesta necessaria ad assicurare il regolare svolgimento della cerimonia di Parifica del rendiconto dello Stato;

**VERIFICATO** che, in merito all’acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni quadro della Consip, di cui all’art. 26 legge 488/99 e s.m.i; L. 27/12/2006, n. 296;

**VISTA** l’offerta presentata dalla Società Tecnooffset Roma S.r.l, per un importo pari ad € 4.200,00, (quattromiladuecento/00) IVA in merito al servizio in oggetto;

**VISTO** quanto disposto dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 - di modifica dell’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, approvate dall’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, recentemente aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, riguardanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, che al punto 4.1.3 affermano che “*nel caso di affidamento diretto....si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato , ai sensi dell’art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice dei contratti pubblici*”;

**RITENUTO**, per le motivazioni esposte ed in conformità ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, e trasparenza di cui all’art. 30, comma 1 del citato D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di procedere ad un affidamento diretto alla Società Tecnooffset Roma S.r.l, avente sede legale in via Cornelia, 420 - 00166 Roma, con comprovata professionalità ed in grado di soddisfare le esigenze dell’Amministrazione per tempi e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**VERIFICATO** il possesso del requisito di regolarità contributiva della Società medesima attraverso l’acquisizione del DURC on line e il possesso del requisito della idoneità



professionale, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA;

**RILEVATO** che, per le acquisizioni in argomento, non si ritiene necessario elaborare il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) in quanto, per la tipologia della fornitura e del servizio in parola, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

**VISTE** le linee guida n. 3 dell'ANAC e successivi aggiornamenti, adottate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, che al punto 10.1, lett. e) stabilisce che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento in presenza di *"ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento"*;

**VISTA** la disponibilità dei fondi sul capitolo 3300- PG 11 avente per oggetto *"Spese di funzionamento degli uffici centrali, comprensive del servizio di pulizia"* della Missione 029, Programma 029.011 del bilancio di previsione 2019 della Corte dei conti;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice identificativo gara Smart Cig **ZD428A1BFB**;

**VISTO** l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma di cui tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

## DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indicare quale oggetto del contratto l'affidamento del servizio di assistenza nella stampa, rilegatura e allestimento del materiale illustrativo occorrente per la cerimonia di parifica del rendiconto generale dello stato 2019 per il centro unico per la fotoriproduzione e stampa;
3. di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, con la società Tecnooffset Roma S.r.l, avente sede legale in via Cornelia, 420 -00166 Roma, per un importo, pari a € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) IVA esclusa;
4. di dare atto che non sussistono oneri di sicurezza dovuti a rischio da interferenze;
5. di stipulare il contratto mediante scrittura privata con la società Tecnooffset Roma S.r.l;
6. di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa sul 3300- PG 11 *"Spese di funzionamento degli uffici centrali, comprensive del servizio di pulizia"* della Missione 029, Programma 029.011 del bilancio di previsione 2019 della Corte dei conti che presenta sufficiente disponibilità;
7. di nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Marta Biagini, funzionario amministrativo di questo Servizio;
8. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione tramite lo SDI della relativa fattura elettronica che, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, potrà essere emessa soltanto dopo l'avvenuta



- dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP previa verifica di conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione, identificato nella Sig.ra Anna Maola Funzionario responsabile del Centro unico per la fotocoproduzione e la stampa, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo sull'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 111, co. 2 del d.lgs. 50/2016. s.m.i. e delle Linee guida n. 3 Anac recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
9. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Antonio Fabio GIOIA

