CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | **Servizio affari amministrativi e attività negoziale**

CORTE DEI CONTI
0006018-03/09/2019-AAGG-A2-P

Spett.le Circolo degli Ufficiali
dell'Aereonautica Militare
La Casa dell'Aviatore
Via dell'Università n. 20
00100 Roma
Cf. 00811340587

Oggetto: lettera-contratto per l'affidamento diretto di un servizio di ristorazione – cena istituzionale - da espletarsi - in occasione del "Meeting dell'Audit Board di Eurocontrol " della Corte dei Conti, il 12 settembre 2019 presso il Circolo dell'Aeronautica Militare "La casa dell'aviatore" - Roma– Cig. ZAE299C2B8.

La "Corte dei Conti" di seguito denominata "Amministrazione", con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Antonio Baiamonti, 25, 00195 Roma, C.F. 80218670588 rappresentata dal dott. Antonio Fabio Gioia nella sua qualità di Dirigente del Servizio affari amministrativi e attività negoziale;

e

la "Casa dell'Aviatore" Circolo degli ufficiali dell'Aereonautica Militare, di seguito indicata "Circolo", con sede e domicilio fiscale in via dell'Università, 20 , Roma – CF. 00811340587- rappresentata dal Presidente, il Generale di squadra Aerea Giovanni Fantuzzi o suo delegato

PREMESSO CHE

Il Presidente della Sezione di controllo - Affari Comunitari ed Internazionali della Corte dei Conti ha richiesto la fornitura di un servizio di ristorazione - cena istituzionale - in occasione del " Meeting dell'Audit Board dell'Eurocontrol", per n. 16 partecipanti, da tenersi il giorno 12 settembre 2019 presso il Circolo degli Ufficiali dell' Aereonautica Militare" la Casa dell'Aviatore";

- ✓ che ai fini dell'approvvigionamento in questione non sono attive Convenzioni stipulate da Consip Spa;
- ✓ che, è stata stipulata convenzione tra la Corte dei Conti e il suddetto Circolo acquisita al prot. n. 00031 del 11/07/2019;
- ✓ che, tenuto conto il modico valore dell'importo contrattuale, il servizio in oggetto rientra nelle tipologie di cui alle disposizioni dell'art. 36 del Codice dei contratti,
- ✓ che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate, ivi compreso l'affidamento diretto e nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del medesimo codice e dalle Linee guida ANAC n. 4/2016 per i contratti sotto soglia, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;
- ✓ che la legge di bilancio 2019 - di modifica dell'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 - ha innalzato la soglia da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro, dell'obbligo di ricorrere al MEPA per i soli acquisti di beni e servizi;
- ✓ che con Determina, prot. n. 82166057 del 02/09/2019, è stato disposto l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi con il Circolo degli ufficiali dell' Aereonautica "La casa dell'Aviatore", in grado di assicurare il servizio nei tempi e con le modalità richiesti;
- ✓ che per il servizio richiesto Circolo ha presentato l'allegata offerta economica con prot. 5987 del 02/09/2019, per un importo complessivo pari ad € 655,00 (seicentocinquantacinque/00) (iva esclusa);

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. DISCIPLINA DEL CONTRATTO.

Per quanto non espressamente previsto, l'esecuzione del contratto sarà regolata dal d.lgs. 50/2016 e smi, di seguito denominato Codice dei contratti, dalle vigenti disposizioni di legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, dal codice civile, dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato e dall'unita offerta presentata dal "Circolo".

2. OGGETTO DELL' APPALTO.

La presente lettera contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura del servizio di ristorazione, cena istituzionale, da espletarsi nella saletta Foresteria del suddetto Circolo, come da offerta presentata con n. prot. 5987 del 02/09/2019.

Il servizio di ristorazione dovrà essere realizzato secondo le modalità e le quantità specificate con caratteristiche analoghe nell'unita offerta economica che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3. IMPORTO E IMMODIFICABILITÀ DEL CORRISPETTIVO.

Il servizio in oggetto sarà svolto, dietro pagamento di un corrispettivo complessivo come da offerta economica. Tale corrispettivo non è soggetto a revisione. Il prezzo offerto si intende, fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi onnicomprensivo, di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio e della relativa consegna, tutto incluso e nulla escluso.

4. QUINTO D'OBBLIGO.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di chiedere al Fornitore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni stesse, che sarà compensata con applicazione dei medesimi prezzi unitari rivenienti dall'aggiudicazione fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo. Quanto sopra precisato, senza alcun diritto a indennità o corrispettivo da parte dell'Appaltatore.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI E FATTURAZIONE.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di relativa fattura che potrà essere emessa, tramite Sistema di Interscambio (SdI), dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione del RUP, rilasciata previa verifica di conformità delle prestazioni alle condizioni del contratto del Direttore dell'esecuzione attestata ai sensi dell'articolo 102, co. 2 del d.lgs. 50/2016. s.m.i. e all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo di cui all'articolo 111, co. 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida n. 3 Anac recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Il pagamento sarà effettuato entro i termini di legge solo al favorevole esito dei prescritti controlli.

Il "Circolo" si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., e, segnatamente, a quelli di cui all'articolo 3, da intendersi qui integralmente trascritti e riportati.

Si precisa che l'inosservanza degli obblighi di cui al citato articolo 3 della legge n. 136/2010, costituisce causa di risoluzione del contratto e comporta l'applicazione delle relative sanzioni, previste dal successivo art. 6.

Il "Circolo" dovrà comunicare, tra l'altro, il numero di conto corrente dedicato, il nominativo, le qualità e il codice fiscale del soggetto delegato ad operare sul conto ed indicare in fattura il CIG del presente atto: ZAE299C2B8.

La fattura, trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, dovrà indicare il codice identificativo univoco dell'ufficio che consente il corretto recapito all'ufficio del destinatario. Il Codice Univoco (IPA) dello scrivente servizio è 9HKKHP.

Oltre al suddetto "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, sarà altresì necessario indicare nella fattura anche il codice fiscale dell'Amministrazione (80218670588) ed il sopracitato Cig.

6. OBBLIGO DELL'ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

Il " Circolo" accetta l'obbligo di onorare il puntuale ed esatto adempimento delle obbligazioni assunte, così come previsto dalle vigenti norme civilistiche con particolare riguardo agli artt. 1173 e segg. e degli artt. 1218 e segg. del Codice civile. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dalla presente scrittura e per ogni caso di ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società, fatto salvo il risarcimento di ogni maggiore e ulteriore danno, potranno essere applicate all'Impresa le penali previste dal Codice degli appalti, nonché dalle vigenti norme del codice civile.

7. OBBLIGHI CONTRATTUALI.

Il "Circolo" assume l'obbligo di garantire il buon esito della fornitura del servizio di ristorazione come descritto nella citata offerta economica.

Il Circolo con la sottoscrizione della presente lettera contratto dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito.

Il "Circolo" si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente riferiti all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinativo.

L' Amministrazione, a fronte di tali obblighi, è tenuta a verificare la regolarità dell'impresa sulla base delle rispettive normative di riferimento richiedendo agli

organi competenti il rilascio del D.U.R.C., ai sensi della L. 266/2002, del decreto legislativo 276/2003.

8. DIVIETO DI CESSIONE DELLA LETTERA CONTRATTO E DEL CREDITO.

E' vietata, da parte del "Circolo", la cessione del presente atto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

9. REQUISITI EX ART. 80 DLGS 50/2016 E SMI.

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del Dlgs 50/2016 e smi e 47 del D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante del "Circolo" dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80, comma 1.

Saranno acquisiti d'ufficio il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e il DURC.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Il " Circolo " dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente", vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati atti.

Il "Circolo" dichiara altresì di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021 disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente".

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

L'Amministrazione informa che, ai sensi della vigente normativa (D. L.gs 196/2009 -GDPR 679/2016), i dati relativi alla presente lettera contratto, dell'allegato e di quelli di cui all'articolo precedente, saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito

istituzionale dell'Amministrazione e sugli altri per siti per i quali è prevista la pubblicazione in adempimento ad un obbligo di legge.

Il presente contratto è efficace per le parti al momento dell'avvenuta restituzione della presente e non è soggetto a registrazione obbligatoria. Lo stesso sarà registrato eventualmente a cura delle parti interessate e in caso d'uso.

12. **ALTRE DICHIARAZIONI.**

Il "Circolo" prende atto, altresì, che l'Amministrazione, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuta alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del MEF. Con la sottoscrizione della presente lettera contratto, il "Circolo" dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano di prevenzione della corruzione dell'Amministrazione disponibile sul sito istituzionale al link citato. Il Responsabile Unico del Procedimento e referente contrattuale è la Sig.ra Nancy Cacchiarelli, in servizio presso lo scrivente Ufficio.

13. **CONTROVERSIE.**

Tutte le eventuali controversie insorgenti in rapporto al presente contrato, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

14. **MODALITÀ DI FIRMA DEL CONTRATTO.**

Il presente atto viene trasmesso in formato digitale dovrà essere restituito, controfirmato digitalmente per accettazione, da codesto "Circolo" al seguente indirizzo email: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it, entro il termine di due giorni a decorrere dalla data di ricezione, unitamente al modello di autocertificazione, allegato alla presente, anch'esso debitamente compilato e firmato digitalmente.

15. **EFFICACIA DEL CONTRATTO.**

Il presente contratto è immediatamente efficace per le parti e non è soggetto a registrazione obbligatoria; sarà eventualmente registrato a cura delle parti interessate e in caso d'uso.

Per accettazione

IL DIRETTORE
(Col. A. A. r. a. s. Massimo PALOMBELLI)

Antonio Fabio Gioia

GIOIA ANTONIO FABIO
CORTE DEI CONTI
03.09.2019
08:59:21 UTC