



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DI CONTROLLO PER IL TRENINO - ALTO ADIGE/SÜDTIROL SEDE DI TRENTO

Servizio di supporto - Il dirigente

ID 82452506 del 19/09/2019

Oggetto: Determina a contrarre n. 31/2019 – Acquisto libro per Sez. Controllo. CIG Z6529C3DFF. 108,00 €.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss. mm. e ii. (D.Lgs. 19 aprile 2017, n° 56);

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti contenuto nel Provvedimento del Presidente della Corte dei conti del 31 ottobre 2012 - pubblicato sulla G.U. n° 263 del 10.11.2012;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4/2018, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 (pubblicate in G.U. n. 69 del 23/03/2018);

VISTA la guida operativa in materia di procedure contrattuali di cui alla nota n. 2030 del 23/02/2016 a firma del Segretario Generale;

RICHIAMATO il Decreto del Segretario generale della Corte dei conti prot. n. 233 del 24/12/2018, mediante il quale la sottoscritta, ai sensi del d. l.vo 165/2011 e successive modificazioni, è stata preposta al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino-Alto Adige sede di Trento;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”*, ai sensi dei quali, i dati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet della Corte, attraverso l'applicativo AVCP190;



VISTO l'art. 2, co. 3 e l'art. 17, co. 1 del d.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" approvato con Provvedimento del Presidente della Corte dei conti n. 8 del 5 novembre 2013;

VISTE le disposizioni di cui al D. L. n. 95/2012 (*Spending Review*), che prevedono l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionamenti mediante le Convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip o dalle Centrali di committenza;

VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), per cui, ove le Pubbliche Amministrazioni aderenti ai vari strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., affidino al Fornitore il trattamento di dati personali di cui le Amministrazioni stesse - nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali - sono titolari, devono procedere alla nomina del Fornitore a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, fornendo le necessarie istruzioni in tal senso;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DATO ATTO che, tramite mod. 71 n. 38/2019, è stato richiesto dalla Sez. di Controllo l'acquisto di un libro giuridico per le esigenze del personale di Magistratura;

DATO ATTO che, a seguito di richiesta di offerta, la ditta "Libreria Il Papiro sas di Imoscopi Walter e C" ha presentato un'offerta economica di 108,00 euro (IVA inclusa ove prevista), come da preventivo n. 24 del 5 settembre 2019 (prot. n. 0000942-10/09/2019-AA_TN-RFTN-A);

RITENUTO che è possibile il ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice dei contratti pubblici sopra citato e constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal sopra citato Regolamento della Corte dei conti, e che, in particolare, l'art. 51 del Regolamento stabilisce che si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso che l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

VISTO l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 secondo il quale l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione è previsto per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;



ACQUISITA la dichiarazione dalla ditta "Libreria Il Papiro sas di Imoscopi Walter e C", anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;

DATO ATTO che la stazione appaltante ha proceduto a dar corso all'esecuzione dei controlli ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nei confronti della società "Libreria Il Papiro sas di Imoscopi Walter e C", come previsto dall'art. 36, co. 6 dello stesso nuovo Codice e dalle Linee guida ANAC n. 4/2018;

DATO ATTO che per la società "Libreria Il Papiro sas di Imoscopi Walter e C" (cod. fisc. 00652330226):

- sono stati acquisiti la visura camerale aggiornata ed il DURC;

- è stato verificato sul sito dell'ANAC che nei confronti dell'Impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, per l'affidamento dei subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

VERIFICATO che le clausole negoziali essenziali ed il patto d'integrità sono contenuti nelle allegate Condizioni generali di contratto, che la ditta fornitrice ha già sottoscritto per accettazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 32, co. 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* nel caso di acquisti effettuati attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) e b) del codice stesso;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del d. l.vo 50/2016, come modificato dall'art. 67 del d. l.vo 19 aprile 2017, n° 56, di non richiedere garanzia definitiva, trattandosi di affidamento rientrante nei limiti previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto d. l.vo 50/2016, come modificato dall'art. 25 del d. l.vo 56/2017;

VERIFICATO che nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate alla Corte dei Conti per la sede di Trento per l'anno 2019, sussiste la necessaria disponibilità finanziaria;

TENUTO CONTO che le Linee guida ANAC n. 3/2017, recanti i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP), in applicazione dell'art. 31, c. 5 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, specificano che le funzioni dello stesso sono assegnate *ex lege* (art. 5, c. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241) al dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile;

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18/4/2016 n° 50 e degli art. 50, comma 2, lett. f) e 51, comma 5, del Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti, la fornitura del libro di cui al mod. 71 n. 38/2019



alla ditta "Libreria Il Papiro sas di Imoscopi Walter e C" (cod. fisc. 00652330226) per l'importo complessivo di € 108,00 (IVA inclusa ove prevista).

- di confermare, quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il dirigente di questo Servizio;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 108,00 (IVA inclusa ove prevista) per l'acquisto dei libri di cui sopra e di imputarla al capitolo 6000/04 "Spese per l'acquisto di dotazioni librerie";
- di associare alla procedura di affidamento il presente CIG: **Z6529C3DFF**.

L'imposta di bollo sarà assolta dalla Ditta fornitrice mediante apposizione di marca sull'offerta e successiva trasmissione telematica a questa amministrazione, ovvero nelle altre modalità dettagliatamente indicate sul sito www.acquistinretepa.it.

Il Funzionario Delegato è stato incaricato di provvedere all'acquisizione del numero CIG sul sito dell'ANAC, comunicandolo alla Ditta affidataria, e al reperimento degli atti di rito.

Le fatture saranno controllate e vistate dal Funzionario delegato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Solamente dopo tali controlli e previa verifica camerale e contributiva, il Funzionario delegato avrà cura di ottemperare al pagamento dell'imponibile delle relative fatture (ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 629 lett. b), imputandole al capitolo di spesa di competenza, dopo che il Consegnatario avrà verificato la regolare esecuzione.

Il Dirigente

Anna Maria Guidi

