CORTE DEI CONTI - DGRU - RIS_UMA - 0021361 - Uscita - 17/12/2019 - 09:55

CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE
DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO DISCIPLINA RAPPORTO DI LAVORO

Alla Dott.ssa Elena PAPIANO
dirigente preposto al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per il Veneto
elena.papiano@corteconti.it

OGGETTO: Trasmissione copia decreto ed accessivo contratto individuale di lavoro Dott.ssa Elena PAPIANO.

Si trasmette la copia del decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 294/DECSG/2019 e copia dell'accessivo contratto individuale di lavoro n. 51/CID/2019 entrambi del 13 novembre 2019, con i quali la S.V. viene confermata nella preposizione al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per il Veneto, a decorrere dal 1° gennaio 2020 per un triennio.

Il Dirigente generale
Pasquale LENOCI

CORTE DEI CONTI
Viale Giuseppe Mazzini, 105 - 00195 ROMA | Tel. 06 3876 2850
e-mail: disciplinarapportolavoro@corteconti.it
pec: sg.disciplinalavoro@corteconticert.it

CORTE DEI CONTI

0000294-13/11/2019-DECSG-UOPROT-P

CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i princìpi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e s.m.i.;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area I;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019 e n. 158/2019);

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti" 2019/2021;

VISTO il proprio decreto n. 225/DECSG/2018 con il quale è stato bandito un interpello pubblico "aperto" per la copertura dei posti di funzione dirigenziali non generali vacanti e che si renderanno tali entro il 31 dicembre 2019, tra i quali il Servizio Amministrativo Unico Regionale per il Veneto;

VISTA la nota prot. n. 6238 del 21 giugno 2019 con la quale sono state trasmesse ai vertici istituzionali regionali le candidature presentate per il posto di funzione dirigenziale non generale per il Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per il Veneto dai dirigenti di ruolo dell'Amministrazione;

VISTI i conformi pareri favorevoli in merito al rinnovo dell'incarico di che trattasi alla Dirigente attualmente preposta – Dott.ssa Elena PAPIANO - dei vertici istituzionali di cui alle note in data 28 giugno 2019 del Presidente f.f. della Sezione regionale di controllo, in data 4 luglio 2019 del Procuratore regionale e la mail in data 12 settembre 2019del Presidente della Sezione giurisdizionale;

RITENUTO di dover confermare alla Dott.ssa Elena PAPIANO l'incarico di preposizione al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per il Veneto;

DI CONCERTO con il Dirigente generale della Direzione generale gestione risorse umane;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott.ssa Elena PAPIANO in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

La Dott.ssa Elena PAPIANO viene confermata nella preposizione al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per il Veneto, a decorrere dal 1°

gennaio 2020 per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

Art. 2

Obiettivi dell'incarico

La Dott.ssa Elena PAPIANO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- lo svolgimento dei compiti assegnati dal Regolamento di organizzazione, in dettaglio quelli di cui all'articolo 41, secondo le specifiche contenute nelle "Direttive generali sull'istituzione ed il funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali";
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato alla sede regionale, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità degli Uffici regionali e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane agli stessi assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività della Dott.ssa Elena PAPIANO sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Elena PAPIANO è definito con contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dai vigenti decreti di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto, che colloca il Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per il Veneto al I° livello retributivo.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile.

Franco Massi

CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 294 del 13/11/2019, con oggetto 13/11/2019 - Conferma preposizione SAUR Veneto Dott.ssa Elena Papiano pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. 0008600-13/11/2019-BIL-A78-A ed è stato ammesso alla registrazione il 19/11/2019 n. 1069

Il Magistrato
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Elena PAPIANO, Dirigente di II fascia preposto al Servizio unico regionale della Corte dei conti per il Veneto, a decorrerere dal 1° gennaio 2020

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiara, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente

Firmato digitalmente da
ELENA PAPIANO
O = Corte Dei Conti 80218670588
SerialNumber = IT:PPNLNE68D47A944C
C = IT

CORTE DEI CONTI

0000051-13/11/2019-CID-UOPROT-P

CORTE DEI CONTI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Con il presente atto, fra:

il Segretario generale della Corte dei Conti, Consigliere Dott. Franco MASSI

ed

il dirigente di II fascia, Dott.ssa Elena PAPIANO, nata a Bologna il 7 aprile 1968, codice fiscale PPNLNE68D47A944C, si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto del contratto

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di dirigente di II fascia conferito alla Dott.ssa Elena PAPIANO, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, di preposizione al Servizio unico regionale della Corte dei conti per il Veneto.

ART. 2

Decorrenza del trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dal vigente C.C.N.L. - Dirigenza - Area I.

Il suddetto incarico decorre dal 1° gennaio 2020 per un triennio.

ART. 3

Trattamento economico fisso

Alla Dott.ssa Elena PAPIANO compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, stabilito per i dirigenti di II fascia dall'art. 5, commi 2 e 3, del C.C.N.L. – Dirigenza - Area I, biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 12 febbraio 2010, determinato secondo i seguenti importi:

a) stipendio tabellare € 43.310,90;
b) retribuzione di posizione parte fissa € 12.155,61;
c) retribuzione individuale di anzianità, nella misura individuata a norma del comma 4° dell'articolo 6 del citato C.C.N.L. – Dirigenza - Area I.

ART. 4

Retribuzione di posizione parte variabile

Alla Dott.ssa Elena PAPIANO è attribuito, a titolo di retribuzione di posizione, parte variabile relativa al I° livello retributivo, l'importo annuo lordo di € 21.000,00 da corrispondersi in tredici mensilità.

ART. 5

Retribuzione di risultato

La retribuzione è corrisposta a seguito della verifica dei risultati raggiunti e della valutazione della performance dirigenziale, in coerenza con gli obiettivi annualmente assegnati, fatto salvo quanto previsto in materia di responsabilità dirigenziale e dagli artt. 3, 4 e 5 del C.C.N.L. – Dirigenza – Area I, 2006/2009.

ART. 6

Incarichi aggiuntivi

1. Il trattamento economico determinato dal presente contratto individuale di lavoro remunera anche gli incarichi aggiuntivi, di cui all'art. 60 del C.C.N.L., - Dirigenza - Area 1, sottoscritto il 21 aprile 2006, svolti dalla Dott.ssa Elena PAPIANO, in ragione dell'ufficio oppure conferiti da questa Amministrazione o su designazione della stessa; in tali casi i compensi corrisposti da terzi confluiscono direttamente alle risorse destinate al trattamento economico della dirigenza.

2. La Dott.ssa Elena PAPIANO si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 7

Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto

Elena PAPIANO

Firmato digitalmente da
ELENA PAPIANO
O = Corte Dei Conti 80218670588
SerialNumber = IT:PPNLNE68D47A844C
C = IT

Franco MASSI

FRANCO MASSI
CORTE DEI
CONTI
12.11.2019
18:43:04 CET

CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 51 del 13/11/2019, con oggetto 13/11/2019 - Contratto di lavoro Dott.ssa Elena Papiano pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. 0008601-13/11/2019-BIL-A78-A ed è stato ammesso alla registrazione il 19/11/2019 n. 1070

Il Magistrato
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)