CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_CAL - AA_CAL - 0000508 - Interno - 09/04/2021 - 15:38

CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Il Dirigente

Oggetto: Misure organizzative adottate in attuazione della legislazione emergenziale da COVID-19.

Vista la circolare del Segretario generale della Corte dei conti, prot. n.13 del 30 marzo 2021, con cui sono state aggiornate e chiarite le disposizioni in materia di COVID – 19, alla luce della normativa sopravvenuta, rimettendo ai Vertici istituzionali la valutazione delle misure di massimo contenimento delle presenze del personale, in particolare per i territori collocati in c.d. "zona rossa" e a elevato rischio di contagio;

Visto che per il Segretariato generale (e i SAUR) la disciplina rimane integralmente affidata alla competenza del Segretario generale/dirigenti generali/dirigenti, in linea con le indicazioni di cui ai punti c) e d) della predetta circolare;

Considerato che nella già menzionata circolare è previsto che vengano disposte misure di massima limitazione delle presenze di personale amministrativo e magistratuale negli Uffici, al solo fine di assicurare le "attività indifferibili" che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Viste, altresì, le disposizioni che collocano la Calabria nella c.d. "zona rossa", con alta probabilità, per tutto il mese di aprile 2021;

Dato atto della necessità di disporre la prosecuzione della limitazione delle presenze anche per il SAUR Calabria con una idonea turnazione di tutto il personale che per la sua esiguità richiede una giornata settimanale in presenza per assicurare i soli servizi essenziali ;

Richiamata la mail del 15 marzo 2021 della sottoscritta diretta a tutto il personale in servizio al SAUR Calabria con la quale è stata disposta nelle vie brevi la immediata limitazione delle presenze ad un solo rientro settimanale e sono stati indicati i turni da seguire per la settimana dal 15 al 22 marzo 2021 e tutti i turni per le settimane successive al 22 marzo 2021 ;

Considerato che anche il personale dirigenziale può avvalersi della modalità di lavoro agile emergenziale, previo parere favorevole dei relativi Vertici istituzionali e che la sottoscritta è autorizzata alla prestazione di lavoro in *smart working* dai vertici istituzionali assicurando la presenza per ogni esigenza che la richiede ;

Precisato che per il SAUR i servizi essenziali da svolgere in presenza sono:

-la ricezione di corrispondenza (che sarà garantita nella giornata di lunedì);

-la distribuzione del materiale agli uffici;

- la ricezione dei beni da parte dei fornitori;

- alcune attività del RSPP (es. essere presente durante la sanificazione e altre attività legate alla salute dei lavoratori);

Dato atto che già da tempo con ordine di servizio n. 16 del 26.03.2020 e nuovamente con ordine di servizio n. 29 del 16 novembre 2020 è stata concordata l'unificazione dei servizi tra SAUR - Calabria e Servizio di supporto alla Sezione del Controllo per il servizio di ricezione della corrispondenza ed apertura dell'ufficio;

Facendo seguito alle precedenti misure organizzative adottate in attuazione della legislazione emergenziale da COVID-19 ed in particolare a quelle di cui al prot. 1257 del 25 novembre 2020;

Ferme restando le disposizioni di cui all'art. 85 del d.l. n. 18/2020, e in ossequio alle direttive impartite dai Vertici istituzionali, che si sono espressi in maniera favorevole in ordine alle presenti misure organizzative;

DISPONE

Il lavoro agile "emergenziale" (*smart working*) rimane la modalità ordinaria di svolgimento del lavoro per quelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

Per tutto il mese di aprile 2021 e per ogni periodo successivo in cui la Calabria sarà considerata "zona rossa" verranno programmati rientri in sede in linea tendenziale di 1 a settimana per ciascun dipendente, fatta eccezione per i lavoratori c.d. "fragili" che sono autorizzati a prestare lavoro da remoto 5 giorni su 5.

Le turnazioni sono stabilite in giorni settimanali fissi dalla sottoscritta, fermo restando la possibile flessibilità per esigenze di servizio.

Nei giorni previsti di lavoro da remoto è consentito l'accesso o la presenza in ufficio previa formale richiesta ed espressa autorizzazione.

La percentuale di presenze su base mensile sarà di circa il 25%.

L'eventuale accesso al personale esterno è consentito solo previo appuntamento dalle ore 10 alle ore 11. Il Servizio Amministrativo Unico Regionale è contattabile alla mail calabria.saur@corteconti.it e, in caso di impossibilità o di urgenza, al numero telefonico: 0961893550 nella fascia oraria 10-12.

È invece sempre consentito l'accesso del personale dipendente della Corte dei conti.

Resta fermo l'obbligo per il personale in *smart working* di:

- comunicare obbligatoriamente, tramite mail dal pc portatile, la propria operatività allorché presta la propria attività da remoto;

- consultare obbligatoriamente la propria casella di posta elettronica istituzionale per prendere istruzioni inerenti al lavoro da remoto;

- assicurare una reperibilità giornaliera di almeno 4 ore.

Si raccomanda l'osservanza di tutte le disposizioni atte a prevenire il contagio da Covid-19 nei giorni di presenza in ufficio (obbligo dell'uso dei DPI forniti dall'amministrazione, distanziamento di almeno un metro e divieto di occupare la stessa stanza, divieto di assembramento, lavaggio frequente delle mani, obbligo di misurare la temperatura corporea e di autocertificarla sul foglio di presenza, aereazione costante delle stanze, ecc.).

Resta l'obbligo di comunicare al Servizio prevenzione locale ed al dirigente ogni possibile contatto con persone affette da COVID-19 e di non recarsi in ufficio in caso di sintomi influenzali, contattando il proprio medico curante.

I visitatori, prima di accedere in ufficio, dovranno sottoporsi a controllo della temperatura da parte del dipendente che li riceve, il quale dovrà acquisire l'autocertificazione secondo i modelli già approvati ed attualmente in uso.

Si procederà alla pubblicazione della presente disposizione sul sito istituzionale regionale.

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Cirillo

CIRILLO
PAOLA
09.04.2021
15:15:47
CEST

CORTE DEI CONTI

Via Francesco Crispi 19 - 87100 Catanzaro - Italia | Tel. 0961 893550 - cell. 3316226355
e-mail: paola.cirillo@corteconti.it | pec: calabria.saur@corteconticert.it