



## CORTE DEI CONTI

## SECRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20 ed in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2012, pubblicata nella G.U. n. 263 del 10 novembre 2012);

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - Dirigenza - Area I;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il proprio decreto n. 225/2018 con il quale è stato emanato un interpello aperto ai dirigenti della Corte dei conti e delle altre amministrazioni dello Stato per la copertura dei posti di funzione vacanti o che si renderanno tali entro il 31/12/2019, tra i quali il SAUR per il Molise;

VALUTATE le candidature per la copertura - ad interim - del posto di funzione presso il SAUR per il Molise;

RITENUTO di dover attribuire l'incarico ad interim alla Dott.ssa GROTTOLA;

VISTO il decreto segretariale n. 164/DECSG/2016 del 28 dicembre 2016 con il quale la Dott.ssa Donata GROTTOLA è stata preposta al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Puglia, a decorrere dal 1° gennaio 2017 per un triennio;

VISTE la dichiarazione sottoscritta dal dirigente Dott.ssa Donata GROTTOLA in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'autocertificazione di cui al decreto legislativo n. 39/2013 in merito alla inconfiribilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

## DECRETA

### Art. 1

#### Oggetto e durata dell'incarico ad interim

Ai sensi dell'art. 61 del CCNL relativo al personale dirigente dell'Area I, del 21 aprile 2006, (quadriennio normativo 2005-2005), alla Dott.ssa Donata GROTTOLA - fermo restando l'incarico di preposizione al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Puglia - viene attribuito l'incarico dirigenziale di assegnazione - ad interim - al Servizio amministrativo unico regionale della Corte del Conti per il Molise, a decorrere dal 18 gennaio 2019 fino alla copertura del posto nell'ambito della procedura di interpello aperto di cui al proprio decreto n. 225/2019, comunque non oltre il 31 dicembre 2019.

### Art. 2

#### Obiettivi dell'incarico

La Dott.ssa Donata GROTTOLA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- lo svolgimento dei compiti assegnati dal Regolamento di organizzazione, in dettaglio quelli di cui all'articolo 41, secondo le specifiche contenute nelle "Direttive generali sull'istituzione ed il funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali";
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato alla sede regionale, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità degli Uffici regionali e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane agli stessi assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;

hw 8  
cc



- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

### Art. 3

#### Verifica e valutazione

L'attività della Dott.ssa Donata GROTTOLO sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

### Art. 4

#### Trattamento economico

Alla Dott.ssa Donata GROTTOLO, per la durata del presente incarico ad interim, è attribuita l'integrazione del trattamento economico nella misura determinata, ai sensi dell'art. 61, commi 3 e 4, del CCNL 2002-2005, dirigenza area I, per effetto della pertinente contrattazione integrativa.

Al dirigente è attribuito, in relazione alle esigenze di servizio connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali, il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, effettivamente sostenute e documentate, nei limiti della vigente normativa e, comunque, nella misura massima annua di € 19.000,00 (diciannovemila/00), calcolata su una media mensile di quattro trasferte.

Il presente decreto viene trasmesso alla Direzione generale programmazione e bilancio per gli adempimenti di competenza.

  
Franco Massi