

Curriculum vitae et studiorum

di

GIUSEPPE VOLPE

DATI PERSONALI

Data di nascita : 30 luglio 1967
Qualifica : Dirigente 2^a fascia
Amministrazione : Corte dei conti
Numero telefonico ufficio : 0638761
E-mail istituzionale : giuseppe.volpe@corteconti.it

INCARICO ATTUALE

Dirigente di seconda fascia della Corte dei conti con incarico di funzione dirigenziale presso il Servizio affari amministrativi e attività negoziale.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in **Giurisprudenza** Conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con voto 110 e lode/110.

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Diploma di **Master di secondo livello in Economia, contabilità e finanza degli enti territoriali** Conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza, con voto 110/110.

Diploma di **Specialista in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione** Conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con voto 50/50.

Diploma di **Specialista in Diritto Civile** Conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con voto 50/50.

Diploma di **Maturità Classica** Conseguito presso il Liceo-Ginnasio "Umberto I" di Napoli con voto 60/60.

QUALIFICHE E TITOLI PROFESSIONALI

- Dirigente di seconda fascia, iscritto nel Ruolo della Corte dei conti dal 1° ottobre 2003 ad oggi.
- Segretario comunale dal 30 dicembre 1996, dipendente dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, iscritto nella fascia professionale "B" dal 30 dicembre 1998 al 30 settembre 2003.
- Abilitato alle funzioni di Segretario generale ai sensi dell'art. 14, comma 1, del d.P.R. n. 465/1997.
- Abilitato all'esercizio della professione forense.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Comune di Picinisco (Prov. Frosinone) (dicembre 1996 - settembre 1999)	Segretario comunale titolare presso il Comune di Picinisco.
Comune di San Biagio Saracinisco (Prov. Frosinone) (agosto 1997 e luglio - agosto 1999)	Segretario comunale supplente a scavalco.
Corte dei conti (settembre 1999 – ad oggi)	<p>In posizione di comando presso la Corte dei conti, assegnato alla Sezione enti locali (da settembre 1999 a dicembre 2000) e poi alla Sezione regionale di controllo per la Campania (da gennaio 2001 a settembre 2003) preposto alle indagini sul controllo di gestione degli enti locali, sulla finanza regionale ed all'istruttoria di varie questioni.</p> <p>Trasferito, con la qualifica di dirigente di seconda fascia, nel Ruolo Unico della Dirigenza delle amministrazioni statali e preposto alla Segreteria della Sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti per la Liguria (da ottobre 2003 a settembre 2006).</p> <p>Incaricato della direzione del Servizio di supporto della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Campania (da ottobre 2006 a luglio 2008).</p> <p>Incaricato della direzione della Segreteria della Sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti per la Campania (da aprile 2007 a gennaio 2011).</p> <p>Incaricato della direzione del Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Campania (da febbraio 2011 a giugno 2019).</p> <p>Incaricato della direzione della Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione delle amministrazioni dello Stato (da marzo 2019 a febbraio 2021).</p> <p>Incaricato della direzione del Servizio affari amministrativi e attività negoziale presso la Direzione Generale per la Gestione degli Affari Generali (da novembre 2020 ad oggi).</p>

INCARICHI RICOPERTI:

- Componente del gruppo di lavoro costituito, con decreto segretariale n. 169 del 14 settembre 2018, per l'istruttoria delle attività della Corte dei conti sottoponibili allo smart-working e al telelavoro e per l'elaborazione di studio di fattibilità (da settembre 2018 ad oggi).
- Componente/presidente della commissione del concorso pubblico, per esami, indetto dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per la copertura di 6 posti di personale di categoria C, pos.ec. C1, area amministrativa da adibire alla contabilità economico-patrimoniale e finanziaria nonché per il supporto alle attività di rendicontazione delle strutture centrali e/o periferiche dell'Ateneo - G.U. n. 4- Serie Speciale n. 8 del 31/01/2017 (da giugno 2017 ad aprile 2018).
- Componente del gruppo di lavoro costituito, con decreto presidenziale n. 7 del 2 marzo 2017, per la definizione della disciplina interna in materia di sistema di conservazione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio informatico e per l'istituzione dei registri informatici di segreteria delle sezioni giurisdizionali della Corte dei conti (da marzo 2017 ad oggi).
- Componente del tavolo tecnico permanente istituito (con decreto del D.G. prot. n. 3758 del 22/06/2015) presso la Direzione Generale Gestione Affari Generali della Corte dei conti, incaricato di fornire supporto e coordinamento ai Servizi amministrativi regionali dell'Istituto in materia contrattuale e di gestione delle spese delegate (da giugno 2015 a febbraio 2016).
- Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi presso il Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Campania (da agosto 2014 ad oggi).

- Commissario ad acta per l'ottemperanza della sentenza n. 1845/2013 della Quarta Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania (luglio 2013 – ottobre 2014).
- Commissario ad acta per l'ottemperanza della sentenza n. 396/2013 della Quarta Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania (aprile 2013).
- Commissario ad acta per l'ottemperanza della sentenza n. 4309/2012 della Quarta Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania (febbraio – aprile 2013).
- Componente del gruppo di lavoro avente il compito di provvedere alla predisposizione di misure organizzative finalizzate a consentire la funzionalità del nuovo assetto normativo delineato dal decreto-legge recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti locali" (decreto presidenziale n. 43 dell'8 ottobre 2012).
- Commissario ad acta per l'ottemperanza della sentenza n. 1941/2012 della Quarta Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania (giugno – ottobre 2012).
- Delegato, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto presidenziale n. 53/2011, della funzione di valutatore dei funzionari preposti e del personale degli uffici di livello non dirigenziale della sede regionale della Corte dei conti per la Campania (gennaio 2012 ad oggi).
- Commissario ad acta per l'ottemperanza della sentenza n. 1801/2011 della Quarta Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania (maggio – ottobre 2011)
- Componente del Consiglio di amministrazione della Corte dei conti (da novembre 2010 ad ottobre 2012).
- Incarico di docenza per lo svolgimento delle attività didattiche integrative dell'insegnamento di Scienze delle finanze, I^a cattedra, mediante contratto di diritto privato, per l'anno accademico 2007/2008 presso il corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza, per un numero di venticinque ore (da febbraio a luglio 2008).
- Membro della direzione e del coordinamento scientifico di progetto del gruppo di lavoro per l'avvio di un *progetto pilota per la gestione e la valutazione delle risorse umane secondo il modello delle competenze* presso la Corte dei conti (da luglio ad ottobre 2007).
- Componente della commissione del concorso pubblico, per esami, a 50 posti di personale di area C - pos.ec. C1 – profilo professionale di collaboratore amministrativo, di cui 13 posti da destinare alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti le cui sedi sono ubicate nelle regioni Campania, Basilicata, Calabria, Puglia, Sicilia e Sardegna - G.U. n. 22 del 21/03/2006 (da ottobre 2006 a ottobre 2007).
- Componente del Consiglio di amministrazione della Corte dei conti (da maggio 2006 ad aprile 2008).
- Titolare del potere di rappresentanza in veste di Capo delegazione per la contrattazione collettiva integrativa territoriale del personale amministrativo per gli Uffici regionali della Corte dei conti della Liguria (da marzo 2004 a settembre 2006) e della Campania (da aprile 2007 ad oggi).
- Delegato del datore di lavoro per l'assolvimento delle attività imposte dalla normativa inerente alla sicurezza del lavoro per gli Uffici regionali della Corte dei conti della Liguria (da ottobre 2003 a settembre 2006) e della Campania (da aprile 2007 ad oggi).
- Titolare del centro di spesa per gli Uffici regionali della Corte dei conti della Liguria (da ottobre 2003 a settembre 2006) e della Campania (da aprile 2007 ad oggi).
- Componente supplente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing istituito presso la Corte dei conti (da maggio 2005 ad aprile 2009).
- Commissario ad acta per l'ottemperanza delle sentenze nn. 2173/2000 e 4731/2001 della Seconda Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania (gennaio – marzo 2002).
- Coordinatore dell'unità di supporto alle attività del Presidente e delle Adunanze della Sezione regionale di controllo per la Campania della Corte dei conti (aprile 2001 – settembre 2003).
- Componente del gruppo di lavoro, costituito presso la Corte dei conti, per lo svolgimento dell'attività istruttoria relativa all'indagine sulla gestione del trasporto pubblico locale nella Regione Campania (anni 2001 e 2003).
- Componente del gruppo di lavoro, costituito presso la Sezione Autonomie (già Sezione Enti locali) della Corte dei conti, per lo svolgimento dell'attività istruttoria relativa al referto sulla finanza regionale – esercizio 1999 (marzo – giugno 2001).
- Componente del gruppo di studio, costituito presso la Sezione enti locali della Corte dei conti, per la predisposizione di moduli operativi ed informatici per la valutazione dei documenti contabili in relazione al patto di stabilità interno (dicembre 2000 - marzo 2001).

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese: discreta conoscenza della lingua parlata e scritta.

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza dell'ambiente *Windows* e dei principali programmi di video scrittura.

Dimestichezza nella ricerca ed elaborazione dati su internet.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE O FORMAZIONE ED ESAMI SUPERATI:

- Corso di formazione per dirigenti su "La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella P.A. dopo il Reg. *VE 2016/679*" organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (settembre 2019).
- Corso di formazione su "Il procedimento disciplinare dopo la riforma *Madia*" organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (febbraio 2019).
- Corso di formazione per dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37, co. 7 del d.lgs. n. 81/2008, organizzato dalla *Scuola Nazionale dell'Amministrazione*, presso la sede del Segredifesa - Roma (maggio 2018), superando l'esame finale con punteggio di 29/30.
- Corso di formazione su "Il ciclo degli appalti pubblici - normativa, procedure e adempimenti" organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (febbraio 2018).
- Corso di formazione su "Public Speaking" organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (gennaio 2018).
- Corso di formazione su "Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della P.A. alla luce della riforma *Madia*" organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (luglio 2017).
- Corso di formazione su "Comitato Unico di Garanzia: Il benessere dei lavoratori attraverso formazione e informazione", organizzato dal *Servizio formazione della Corte dei conti* (dal giugno 2014 ad aprile 2017), presentando e discutendo la tesi finale dal titolo: "Il mobbing, strategie e difese".
- Corso di formazione su "Disciplina dei contratti sotto soglia nel nuovo codice. Gli acquisti sul M.E.P.A., con particolare riferimento ai lavori", organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (novembre 2016).
- Corso di formazione su "La disciplina del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, alla luce delle recenti disposizioni normative e contrattuali", organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (novembre 2016).
- Convegno su "Il nuovo Codice dei contratti pubblici", organizzato da *Maggioli Formazione* (maggio 2016).
- Corso di formazione su "La gestione dei rendiconti finanziari", organizzato dal *Servizio per la formazione e dal Servizio di controllo di regolarità amministrativa e contabile della Corte dei conti* (aprile 2016).
- "Percorso formativo in materia di ITC e Management per dirigenti della Corte dei conti", organizzato dal *Servizio per la formazione e dal Servizio per la gestione ed il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali della Corte dei conti* (dicembre 2015 - maggio 2016).
- Corso di formazione su "La gestione del personale e contenzioso. Il job act. Il rapporto di lavoro, le mansioni, le assenze, i contratti di lavoro, la privacy ed i licenziamenti", organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (novembre - dicembre 2015).
- Corso di formazione su "Redazione degli atti delle procedure contrattuali nelle fasi dell'aggiudicazione e dell'esecuzione. Misure di prevenzione della corruzione e profili di responsabilità nelle attività contrattuali delle PP.AA.", organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (novembre 2015), superando con esito positivo l'esame finale con punteggio di 18/18.
- "Giornate seminariali per gli agenti della formazione", presso la *Scuola Nazionale dell'Amministrazione* - Sede di Roma (novembre 2015).
- Corso di formazione su "Trasparenza: normativa ed adempimenti", organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (novembre 2015).
- Corso di formazione per dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, organizzato dalla *Scuola Nazionale dell'Amministrazione*, presso la sede del Segredifesa - Roma (ottobre 2015), superando l'esame finale con punteggio di 29/30.
- Corso di formazione su "Le procedure in economia", organizzato dal *Servizio per la formazione della Corte dei conti* (giugno 2015), superando con esito positivo l'esame finale con punteggio

di 17/18.

- "Giornata formativa sull'implementazione del sistema operativo SICOGE per la lavorazione della fattura elettronica" organizzato dalla *Direzione Generale Programmazione e Bilancio* della *Corte dei conti* (marzo 2015).
- Corso di formazione su "Procedure contrattuali in materia di lavori servizi e forniture", organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (novembre 2014).
- Corso di formazione specialistico per formatori su "Il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione", organizzato dal *Servizio per la formazione* e dal *Comitato Unico di Garanzia* della *Corte dei conti*, in collaborazione con l'INAIL, l'Università degli Studi di Verona, ASL, il Comune di Roma, ecc. (giugno 2014 - aprile 2017).
- Corso di formazione su "Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A.", organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (giugno 2014), superando con esito positivo l'esame finale con punteggio di 18/18.
- Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione, presso la *Scuola Nazionale dell'Amministrazione* – Sede di Caserta (aprile 2014).
- Corso di formazione su "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche", presso la *Scuola Nazionale dell'Amministrazione* – Sede di Roma (settembre - novembre 2013).
- Corso di formazione su "Normativa in materia di appalti pubblici", organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (novembre 2013), riportando il giudizio "ottimo" nella prova di valutazione finale.
- Corso di formazione su "Legge anticorruzione: problematiche e stato di applicazione", organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (ottobre 2013).
- Corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e dell'accordo Conferenza Stato, Regioni e Province autonome del 21 dicembre 2011, organizzato dal *Servizio di prevenzione e sicurezza* della *Corte dei conti*, a cura dell'INAIL – Direzione centrale prevenzione (gennaio 2013).
- Corso di formazione su "Procedure in economia dopo il D.P.R. 207/2010 e ultime novità normative", organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (ottobre 2012).
- Corso di formazione su "Attività delle Segreterie delle Sezioni giurisdizionali e delle Procure" organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (giugno 2012), nell'ambito della Convenzione stipulata in data 18 dicembre 2009 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica/FormezPA e la Corte dei conti.
- Corso di formazione su "Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ad un anno dalla sua costituzione" organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (giugno 2012).
- Corso di formazione su "Le sanzioni disciplinari e la responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs. 150 del 2009" organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (maggio 2012), nell'ambito della Convenzione stipulata in data 18 dicembre 2009 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica/FormezPA e la Corte dei conti.
- Corso di formazione su "Il ciclo di gestione delle performance e valutazione del personale" organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (giugno 2011), nell'ambito della Convenzione stipulata in data 18 dicembre 2009 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica/FormezPA e la Corte dei conti.
- Corso di formazione su "Il rapporto nel pubblico impiego dopo gli ultimi interventi legislativi (d.lgs. n. 150/2009, legge n. 183/2010): le varie tipologie di assenza; forme di flessibilità e mobilità" organizzato dal *Servizio per la formazione* della *Corte dei conti* (giugno 2011 e aggiornamento novembre 2011), superando la verifica finale con il punteggio di 18/18.
- Corso di *Master di II livello in Economia, contabilità e finanza degli enti territoriali* presso l'*Università degli Studi di Napoli "Federico II"* (anni 2010 - 2011), con votazione complessiva finale di 110/110.
- Corso "Intensivo sulla riforma Brunetta alla luce del decreto di attuazione della legge n. 15/2009 (d.lgs. n. 150/2009)" presso la *Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali* (marzo 2010).
- Corso di formazione su "La comunicazione, la negoziazione e la gestione dei conflitti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione" organizzato presso la *Corte dei conti* a cura dell'*Astrea Consulting s.r.l.* (febbraio 2010).
- Corso di formazione per dirigenti e delegati del datore di lavoro della Corte dei conti (d.lgs. n. 81/2008) organizzato presso la *Corte dei conti* a cura dell'ISPESL (marzo 2009).
- Corso di formazione su "Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni" presso la *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione* – sede di Caserta (ottobre 2008).

- Corso di formazione su “La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni” presso la *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione* – sede di Caserta (aprile 2008).
- Corso di formazione su “Gli aspetti psicosociali del lavoro: stress, mobbing e burnout” organizzato dall'*Ufficio per la formazione della Corte dei conti* (novembre 2006).
- Corso di formazione su “La funzione manageriale ed il modello delle competenze” organizzato presso il *Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti* a cura del Fornez, sostenendo *con profitto* la prova conclusiva di verifica dell'apprendimento (dicembre 2005).
- Corso di formazione su “La contabilità delle regioni e degli enti locali per la verifica dei limiti di indebitamento, dell'equilibrio del bilancio e del patto di stabilità”, organizzato dal *Seminario permanente sui controlli* presso la *Corte dei conti* (settembre 2002).
- Corso superiore di aggiornamento per magistrati e dirigenti su “Finanza pubblica e organizzazione amministrativa”, organizzato dal *Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti* (febbraio 2002).
- Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. n. 465/1997, presso la *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale* (giugno - novembre 2001), con votazione complessiva finale di 27/30.
- Corso di perfezionamento in “Amministrazione e finanza degli enti locali” presso l'*Università degli Studi di Napoli “Federico II”* (aprile - ottobre 2001), superando con *esito favorevole* l'esame finale.
- Corso per l'aggiornamento direzionale dei segretari comunali e provinciali organizzato dalla *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: "Progetto Merlini"* (maggio - luglio 2000), superando con *esito favorevole* l'esame finale.
- Corso di formazione presso la *Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno* (dicembre 1997) su “La comunicazione nell'amministrazione comunale”, con la valutazione conclusiva di *profitto buono*.
- Corso di formazione iniziale per segretari comunali presso la *Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno* (febbraio - maggio 1997), con giudizio finale di profitto e valutazione di *ottimo*.
- Corso della *Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione* presso l'*Università degli Studi di Napoli “Federico II”* (anni 1997 - 1999), con votazione complessiva finale di 50/50.
- Corso della *Scuola di Specializzazione in Diritto Civile* presso l'*Università degli Studi di Napoli “Federico II”* (anni 1992 - 1995), con votazione complessiva finale di 50/50.

Napoli, 23 febbraio 2021



GIUSEPPE
VOLPE
CORTE DEI
CONTI
23.02.2021
07:22:47
CET