



## CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA PUGLIA

*IL DIRIGENTE E DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO*

**A tutto il personale di magistratura e  
amministrativo della Corte dei conti per  
la Puglia**

**Al Medico competente**

**Al Responsabile del Servizio di  
Prevenzione Protezione**

**Ai Rappresentanti dei lavoratori per la  
sicurezza**

**Ai Funzionari Preposti degli Uffici  
istituzionali**

**E, p.c.**

**Al Presidente della Sezione  
Giurisdizionale regionale per la Puglia**

**Al Presidente della Sezione regionale di  
Controllo per la Puglia**

**Al Procuratore regionale per la Puglia**

**Loro indirizzi di posta elettronica**



CORTE DEI CONTI

Via Giacomo Matteotti 56 - 70121 Bari - Italia | Tel. 080 5950 359/270/243 – Fax 080 5950 209

c.f. 80218670588 | Codice Univoco Ufficio IPA TV3LC7

e-mail: [puglia.saur@corteconti.it](mailto:puglia.saur@corteconti.it) | pec: [puglia.saur@corteconticert.it](mailto:puglia.saur@corteconticert.it)

## **Disposizione organizzativa n. 4/2020**

**Oggetto: Prescrizioni operative relative alla c.d. "fase 2" dettata dall'emergenza Covid-19.**

PREMESSO CHE dalla decretazione dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus denominato Covid 19, conosciuto anche come Coronavirus, sono state adottate, in osservanza delle disposizioni governative e regionali, misure di contenimento dell'epidemia per lo più incentrate sul distanziamento sociale.

CHE il personale in servizio presso la Corte dei conti per la Puglia, analogamente a quanto avvenuto negli Uffici della sede centrale e negli altri Uffici periferici dell'Istituto e in osservanza delle superiori disposizioni assunte dal Segretario generale opera, a tutt'oggi, quasi esclusivamente in regime di lavoro agile.

CHE, peraltro, alcune unità di personale frequentano gli Uffici della sede regionale al fine di assicurare l'espletamento delle funzioni essenziali e lo svolgimento dei servizi minimi.

TUTTO CIO' PREMESSO

VALUTATO CHE, a decorrere dal 4 maggio 2020, è iniziata la cosiddetta "fase 2" dell'emergenza Covid-19, pertanto, si ritiene opportuno dare le prime indicazioni operative utili a contrastare la diffusione del virus negli ambienti di lavoro in previsione di un possibile rientro generalizzato del personale presso gli Uffici della Corte dei conti per la Puglia, a prescindere dalla data in cui questo potrà concretamente avvenire.

RICORDATO CHE si è provveduto a dotare gli Uffici di questa sede di un primo quantitativo di dispositivi di protezione individuale nelle more di ulteriori forniture di mascherine e guanti che saranno assicurati dagli Uffici centrali dell'Istituto, ed effettuata la sanificazione;

SENTITO il Medico competente.

VISTO il vigente D. lgs. n. 81/2008.



VISTO l'art. 85 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18.

VISTO l'art. 36 del decreto-legge 8 aprile 2020 n. 23.

VISTO l'art. 8 del D.P.C.M. 15 aprile 2020.

VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione.

VISTO l'art. 41, comma 3, lett. j) del Regolamento medesimo, che attribuisce al Servizio amministrativo unico regionale (S.A.U.R.) "l'esercizio delle attività delegate dal datore di lavoro in materia di sicurezza e igiene ambientale di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81".

VISTA la Circolare del Segretario Generale n. 11 del 20 marzo 2020.

VISTA la Comunicazione del Segretario Generale in data 20 aprile 2020.

VISTA la nota del Segretario Generale del 20 aprile 2020.

VISTA la circolare del Segretario Generale n. 20 del 28 aprile 2020.

#### DISPONE

1. Il personale, al primo rientro presso la sede di lavoro, nelle more della fornitura generale di mascherine e guanti monouso assicurata dal Segretariato generale, il personale di magistratura e amministrativo potrà richiedere l'assegnazione di mascherine al custode dello stabile, sig. Roselli Emanuele (compresi i guanti monouso destinati esclusivamente al personale amministrativo deputato al maneggio della corrispondenza, plichi, fascicoli cartacei ovvero merce di qualsiasi genere oppure che dovesse essere a contatto con persone e/o superfici potenzialmente infette). Una volta giunte le forniture promesse dal Segretariato generale, il personale di magistratura e amministrativo potrà, parimenti, rivolgersi ai Funzionari preposti per ottenere la consegna delle confezioni da n. 100 mascherine e dei guanti monouso (questi ultimi destinati, si ribadisce, esclusivamente al personale deputato al maneggio della corrispondenza o che si trovi nelle altre situazioni ipotizzate *supra*). A tale proposito, si informa che, coloro che non avessero formulato richiesta delle predette mascherine agli Uffici centrali a tempo debito, potranno comunque rivolgersi a questo Ufficio e richiedere i previsti dispositivi di protezione.



CORTE DEI CONTI

Via Giacomo Matteotti 56 - 70121 Bari - Italia | Tel. 080 5950 359/270/243 - Fax 080 5950 209

c.f. 80218670588 | Codice Univoco Ufficio IPA TV3LC7

e-mail: [puglia.saur@corteconti.it](mailto:puglia.saur@corteconti.it) | pec: [puglia.saur@corteconticert.it](mailto:puglia.saur@corteconticert.it)

2. È prescritto l'obbligo di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza sul luogo di lavoro, con la sola eccezione di quando si resta soli nella propria stanza. Nessun lavoratore potrà fare ingresso negli Uffici qualora sprovvisto di tale dispositivo di protezione individuale. Il lavoratore è invitato a detergere le mani con la soluzione igienizzante posta in prossimità dell'ingresso. Altre soluzioni detergenti simili sono state posizionate ai piani, nelle vicinanze degli ingressi alle aree comuni degli uffici. E', tuttavia, preferibile utilizzare il gel solo quando non sia possibile ricorrere al lavaggio delle mani con acqua e sapone giacché la soluzione igienizzante, se usata troppo frequentemente, potrebbe causare dermatite da contatto o altre patologie cutanee. Sono vietati assembramenti e tutti i lavoratori devono mantenere tra loro la distanza di sicurezza consigliata dalle autorità sanitarie (in via prudenziale almeno 2 metri).
3. Parimenti, qualsiasi utente esterno non potrà fare ingresso e circolare negli Uffici della Corte dei conti se sprovvisto di adeguato dispositivo di protezione individuale. Inoltre, prima di salire ai piani, ogni visitatore sarà invitato dal custode a igienizzare le mani con la soluzione gel posta in prossimità dell'ingresso e a seguire percorsi predefiniti. All'ingresso della sede, nel corridoio dell'aula udienza e nei piani intermedi, sarà collocato un'apposita cartellonistica circa le accortezze da tenere negli ambienti pubblici da parte del personale e utenza.
4. Il lavoratore è obbligato a rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o maggiore a 37,5°) o di altri sintomi influenzali e deve prontamente chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro o il Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) qualora il lavoratore avverta la presenza di qualsiasi sintomo influenzale che dovesse manifestarsi durante l'espletamento della prestazione lavorativa. In questo caso dovrà essere attivato immediatamente il protocollo di sicurezza elaborato dal Servizio di prevenzione e protezione allegato alla Circolare del Segretario generale n. 20 del 28 aprile 2020.



CORTE DEI CONTI

5. Il personale amministrativo addetto al ricevimento del pubblico sarà munito di mascherina monouso, guanti in lattice e dotati di una scrivania con schermo protettivo in plexiglass anti contagio.
6. Tutti i soggetti che dovessero manifestare i sintomi da contagio Covid-19 devono senza indugio rivolgersi al proprio medico curante, il quale darà le specifiche indicazioni sul corretto comportamento da tenere (per approfondimenti sui più comuni sintomi del virus si rinvia ai siti tematici delle principali Autorità sanitarie oltretché alla menzionata circolare del Segretario generale n. 20 del 28 aprile 2020). Il lavoratore, eventualmente posto in quarantena, non dovrà recarsi al lavoro e dovrà scrupolosamente attenersi alle indicazioni fornite dall'Autorità sanitaria.
7. Sui luoghi di lavoro tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le principali norme igieniche tra le quali si ricordano: il lavaggio accurato delle mani con acqua e sapone o soluzione gel igienizzante, evitare contatti sociali ravvicinati quali abbracci e strette di mano, osservare l'etichetta della tosse, non toccarsi il viso, occhi e bocca con le mani non preventivamente pulite o igienizzate, garantire sempre un adeguato ricambio d'aria negli ambienti di lavoro (bagni compresi) con apertura delle finestre ove ciò sia possibile.
8. Durante l'orario di servizio il lavoratore dovrà preferibilmente rimanere all'interno del proprio Ufficio evitando qualsiasi spostamento che non sia strettamente necessario e funzionale allo svolgimento della prestazione lavorativa. Per comunicare dovranno essere utilizzati in via prioritaria il telefono e la posta elettronica oppure gli applicativi software aziendali quali *Microsoft Team* e *Skype for Business*, per le videoconferenze.
9. Non è possibile accedere a locali solitamente condivisi per il consumo dei pasti durante la pausa pranzo. Sono, inoltre, da evitare assembramenti nelle vicinanze del distributore automatico, o, in generale, per lo svolgimento della pausa caffè. Non sono ammessi assembramenti o punti di ritrovo nelle stanze dei colleghi.
10. Per l'accesso agli uffici, tanto del personale che dell'utenza esterna è preferibile l'uso delle scale (con eccezione delle persone fragili o diversamente abili). In caso di ricorso all'ascensore, è fatto obbligo di usarlo uno alla volta giacché non è possibile assicurare



CORTE DEI CONTI

la distanza di sicurezza prudenziale di almeno due metri tra gli utilizzatori all'interno dell'impianto.

11. Secondo le indicazioni delle autorità sanitarie, si raccomanda al personale che abitualmente fa uso dei mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio, di accedervi con mascherina di protezione e guanti monouso. Detti guanti, dovranno essere sfilati con le dovute cautele e gettati nei contenitori per rifiuti prima dell'entrata presso la sede di lavoro. Si ribadisce, altresì, il divieto di far pervenire pacchi personali presso la sede di lavoro con corrieri esterni.
12. Tenuto conto delle raccomandazioni espresse dal Medico competente, si informano tutti i lavoratori affetti da patologie croniche (cardiovascolari, diabetiche, renali) e/o da patologie che possono alterare lo stato immunitario (patologie oncologiche recenti/in terapia o che assumono farmaci in grado di ridurre le difese immunitarie), della necessità di una scrupolosa osservanza delle norme e dei comportamenti igienico sanitari, raccomandati dalle autorità nazionali e regionali e ampiamente diffusi, nonché di consultare lo specialista di riferimento o il medico curante per ricevere indicazioni circa l'opportunità di astenersi dal lavoro, ossia dal frequentare aree che determinino la presenza di una maggior concentrazione di persone e quindi un potenziale maggior rischio respiratorio che non può escludere, al momento, il coronavirus. È necessario che tali lavoratori contattino il medico competente al fine di una valutazione congiunta tra specialista e medico competente stesso.
13. Per tutto quanto non previsto dalla presente disposizione, si rinvia alla circolare del Segretario generale n. 20 del 28 aprile 2020 da ritenersi qui integralmente richiamata in tutte le sue parti.

Bari, 14/5/2020

Il Dirigente  
Giacomo Abrusci



CORTE DEI CONTI