



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività
negoziale

Il Dirigente

Spett.le Hidroffice
Largo Cesare Reduzzi, 5
00148 Roma
P.IVA 07649941007
hidroffice@pcert.it

e, per conoscenza

Al Responsabile unico del procedimento
Sig.ra Roberta Del Tosto
roberta.deltosto@corteconti.it

Al Consegnatario della Corte dei conti
Sig. Lorenzo Delfini
ufficio.consegnatario@corteconti.it

Oggetto: Lettera contratto per l'affidamento della fornitura di bottiglie in plastica da 500 ml d'acqua minerale utili in occasione dell'espletamento delle prove scritte del concorso a sessantaquattro posti di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti.

Cig: Z90331CE1B

La Corte dei conti, di seguito denominata "Amministrazione", con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Antonio Baiamonti n. 25, 00195-Roma, C.F. 80218670588, rappresentata dal dott. Giuseppe Volpe, nato a Napoli il 30/07/1967, nella sua qualità di dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale dell'Istituto,

e



CORTE DEI CONTI

la Società Hidroffice, avente sede legale in Largo Cesare Reduzzi, 5 - 00148 Roma - P.IVA: 7649941007, di seguito denominata "Società";

PREMESSO CHE:

- con richiesta effettuata tramite modello 71 web n. 1897 del 17 settembre 2021 il Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche della Corte dei conti rappresentava l'esigenza di acquisire n° 1.800 bottiglie in plastica da 500 ml. d'acqua minerale utili in occasione dell'espletamento prove scritte del concorso a sessantaquattro posti di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti, fissate dal 4 all'8 ottobre 2021;
- la Società ha presentato al riguardo, su richiesta dell'Amministrazione, l'unito preventivo di spesa n. 33 del 20 settembre 2021, che, acquisito al protocollo di quest'Ufficio in pari data al n. 5991, costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto;
- con determina prot. n. 6039 del 22 settembre 2021 del Dirigente preposto al *Servizio affari amministrativi e attività negoziale* della Corte dei conti, per le motivazioni ivi contenute, si è disposto di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto a codesta Società.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONCORDATO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente atto è disciplinato:

- dalle clausole riportate nel presente atto;
- dall'offerta n. 33/2021 del 20 settembre 2021 presentata dalla Società, per la fornitura di quanto sopra descritto, acquisita al protocollo dell'Amministrazione in pari data al n. 5991;
- dal Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012), come modificato dal Consiglio di presidenza della Corte dei conti con la deliberazione n. 82/CP/2019 (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019) e la deliberazione n. 128/CP/2020 (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 127 in data 18 maggio 2020);
- dal D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art 36, comma 2, lett. a);
- dalle disposizioni della Legge e del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;



- dalle norme del Codice civile.

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del presente contratto, meglio descritto nel preventivo in allegato, che unito alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, riguarda la fornitura di **n° 1.800 bottiglie in plastica da 500 ml. d'acqua minerale**, utili in occasione dell'espletamento prove scritte del concorso a sessantaquattro posti di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti, fissate dal 4 all'8 ottobre 2021.

ARTICOLO 3. VALORE DEL CONTRATTO E IMMODIFICABILITÀ DEL CORRISPETTIVO.

L'importo complessivo della fornitura è pari ad **€ 576,00 (cinquecentosettantasei/00)**, oltre IVA, così come meglio descritto nell'unità offerta economica.

Il prezzo offerto si intende fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi omnicomprensivo, di tutti gli oneri necessari alla fornitura, trasporto e consegna, tutto incluso.

ARTICOLO 4. DURATA DEL CONTRATTO E QUINTO D'OBBLIGO

La fornitura dovrà essere integralmente consegnata il **4 ottobre 2021**, alle ore 9,00, al piano stradale all'interno dei **padiglioni 3 e 4** situati nell'area Est della struttura "Fiera di Roma", in **Via Portuense n. 1645/1647-Roma**.

La Società dovrà concordare con il Responsabile del procedimento, almeno **2 (due)** giorni lavorativi precedenti, le modalità della consegna, indicando, altresì, la marca, il modello, la targa degli eventuali automezzi impiegati, nonché nominativo, data e luogo di nascita del personale incaricato dell'esecuzione della prestazione.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva di dare attuazione a quanto previsto ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con particolare riguardo a quanto disposto dal comma 12 circa la facoltà di richiedere al Fornitore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni stesse - che sarà compensata con applicazione dei medesimi prezzi unitari rivenienti dall'aggiudicazione - fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo, il tutto senza diritto ad alcuna indennità da parte dell'Appaltatore.

ARTICOLO 5. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **9HKKHP**.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio soltanto dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP, previa verifica di conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.



Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La Società stessa deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice C.I.G. **Z90331CE1B**, relativo alla fornitura di che trattasi, dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione al presente contratto.

La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del Ministero dell'economia e delle finanze.

ARTICOLO 6. OBBLIGHI DELLA "SOCIETA'".

La Società, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito.

La Società si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente riferiti all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinativo.

L'Amministrazione, a fronte di tali obblighi, è tenuta a verificare la regolarità dell'impresa sulla base delle rispettive normative di riferimento richiedendo agli organi competenti il rilascio del D.U.R.C., ai sensi della Legge n. 266/2002 e del Decreto legislativo n.276/2003.

ARTICOLO 7. RESPONSABILITA'

La Società è contrattualmente e civilmente responsabile verso l'Amministrazione dell'esatto e puntuale adempimento di quanto previsto in contratto, della perfetta esecuzione della fornitura e delle opere accessorie e dell'agire dei suoi dipendenti.

La Società è obbligata, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore riguardanti l'igiene e la sicurezza dei prodotti forniti e dei luoghi di lavoro ed avrà a suo esclusivo carico, l'onere di rifondere all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e ai terzi, i danni che fossero causati per l'esecuzione del contratto.

La Società assume sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera derivante da qualsiasi causa o motivo e, in special modo, da infortuni e danni derivanti



dall'esecuzione del contratto. La Società esonera, quindi, l'Amministrazione e il personale da quest'ultima preposto, con funzioni tecnico amministrative e di controllo, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione dei lavori e si obbliga di rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro di loro venire proposte in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione, infine, rimane estranea sempre ad ogni vertenza che potesse sorgere tra l'aggiudicatario ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

ARTICOLO 8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, da parte della Società, la cessione del presente atto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 9. REQUISITI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e 47 del D.P.R. n.445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante della Società dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80. A tal fine, dovrà essere restituito debitamente compilato, in ogni sua parte, il modello di autocertificazione allegato alla presente

L'Amministrazione procederà, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti e saranno acquisiti d'ufficio anche il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e il DURC.

ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

La Società dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente", vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati atti.

La Società dichiara altresì di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente".



ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITÀ

La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale a manifesta dichiarazione di essere a conoscenza e di impegnarsi all'osservanza dei seguenti obblighi (Patto di integrità):

- la Società conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nello svolgimento della procedura di gara e durante l'esecuzione del contratto;
- la Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
- la Società, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata dell'appalto;
- il legale rappresentante della Società informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
- il legale rappresentante della Società segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione, nonché dichiara:
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice dei contratti pubblici, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 determinerà la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione:

- conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi, titolo coinvolti nella procedura in oggetto e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;



- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi ivi richiamati ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
- si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del Codice penale. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario è demandata all'Autorità giudiziaria competente.

ARTICOLO 12. DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE" e REVOLVING DOORS

La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale, inoltre, a manifesta dichiarazione di adesione alla *clausola di pantouflage e revolving doors* ovvero:

- di non aver concluso, per quanto di propria conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della società medesima, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001;
- a comunicare, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

La Società dichiara, altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la stazione appaltante provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito positivo delle



informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all'ANAC, ai fini dei conseguenti adempimenti.

La Società, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto, accertato da parte dell'Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione nella misura prevista, della Società dalle procedure negoziali attivate dalla Corte dei conti;
- risoluzione del contratto;
- risarcimento per danno arrecato alla Corte dei conti nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova della sussistenza di un maggior danno;
- segnalazione del fatto alle competenti autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione rende noto che, ai sensi del Regolamento 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 2003, i dati relativi alla presente lettera contratto, dell'allegato e di quelli di cui all'articolo precedente, saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sugli altri per siti per i quali è prevista la pubblicazione in adempimento ad un obbligo di legge. Il Responsabile della protezione dei dati personali della Corte dei conti è, secondo quanto disposto dal decreto presidenziale n. 39 del 18/05/2018, la Dott.ssa Luisa D'Evoli, Consigliere della Corte dei conti.

ARTICOLO 14. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta con determina a contrarre prot. n. 6020 del 21 settembre 2021 del Dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti, che deve essere assunta quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la sig.ra Roberta Del Tosto, funzionario della Corte dei conti assegnato presso il Servizio affari amministrativi e attività negoziale.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato, in osservanza degli obblighi di trasparenza, sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 15. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico della "Società" che, per quanto riguarda



l'imposta di bollo, si impegna a trasmettere copia cartacea dell'atto di stipula, completa di bolli in originale, ovvero a dimostrare di aver assolto in maniera virtuale al pagamento della medesima.

ARTICOLO 16. CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie insorgenti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

ARTICOLO 18. MODALITÀ DI FIRMA DEL CONTRATTO

Il presente atto viene trasmesso in formato digitale dovrà essere restituito, controfirmato digitalmente per accettazione, da codesta "Società" al seguente indirizzo email: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it, entro il termine di 2 (due) giorni a decorrere dalla data di ricezione, unitamente al modello di autocertificazione, allegato alla presente, anch'esso debitamente compilato e firmato digitalmente.

ARTICOLO 19. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è immediatamente efficace per le parti e non è soggetto a registrazione obbligatoria; sarà eventualmente registrato a cura delle parti interessate e in caso d'uso. E' fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto dall'art 32, commi 12 e 13, del citato D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Il Dirigente

Giuseppe Volpe



Per accettazione

Il Legale Rappresentante della "Società"

HIDROFFICE s.r.l.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'S' or 'L'.



CORTE DEI CONTI