



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

Gestione Affari di carattere economico e finanziario

Determinazione n. 5/2019

Prot. n. 78395410 del 25/02/2019

OGGETTO: determina a contrarre affidamento servizio di pulizia straordinaria locali mediante ordine diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., CIG **ZC2274F1F6**.

Visto il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Vista la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata con la Delibera n.206 del 1 marzo 2018, afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;

Visto il programma per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti per il triennio 2015-2017, protocollo n. 6 del 5 marzo 2015;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2018-2020, adottato con decreto presidenziale n. 16 del 18/04/2018;

Visto l'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e ss.mm.ii. ed il successivo D.M. 24/02/2000, col quale viene conferito a CONSIP S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;

Visto il D.L. n. 52 del 07/05/2012 così come convertito dalla legge 06/07/2012 n. 94 che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art.1 co. 502 della legge n.208/2015, che modifica l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico



della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro;

Considerato che questo ufficio ha la necessità di un servizio di pulizia straordinaria urgente di n. 9 stanze presso gli uffici della Sezione Giurisdizionale e del S.A.U.R. al 5° piano, al termine di lavori di tinteggiatura delle pareti, che dovrà essere particolarmente accurata in previsione della presenza presso la nostra Sede del Presidente della Corte il giorno 01/03/2019;

Considerato che questo Servizio Amministrativo Unico Regionale ha aderito alla convenzione Intercent-ER denominata "Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4", stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e CNS-Consorzio Nazionale Servizi Soc.Coop., CIG 6013708CD2, con Ordinativo di Fornitura Num. Reg. PI054787-18, Prot. n. 0000567-03/07/2018-AA_ER-RFER-A, CIG Derivato 75532356B3, che comprende servizi di pulizia e igiene ambientale di uffici e archivi, fornitura consumabili per i servizi igienici e pulizia tende, come da Piano Dettagliato degli Interventi, per il periodo 01/07/2018 al 30/06/2021, senza prevedere attività extra canone;

Visto che i servizi sono eseguiti dalla Ditta COOPSERVICE Soc. Coop.p.A., Sede Legale in Via Rochdale, 5, 42122 Reggio Emilia (RE), in qualità di affidataria di CNS-Consorzio Nazionale Servizi Soc.Coop., e ritenuto di rivolgersi per il servizio in argomento direttamente alla ditta affidataria;

Visto il preventivo della Ditta COOPSERVICE Soc.Coop.p.A. acquisito dal Supervisore, pervenuto tramite mail del 19/02/2019, che offre la pulizia richiesta al prezzo complessivo di Euro 176,00 più IVA 22%;

Ritenuto che l'importo sia congruo rispetto ai prezzi di mercato e all'entità del servizio;

Verificata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo 3300/P.G. 11 del bilancio di previsione 2019;

Considerato che è stata verificata la regolarità contributiva di COOPSERVICE Soc.Coop.p.A., tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, Protocollo INPS_14137837, scadenza validità 11/06/2019, ed il possesso dell'idoneità professionale, attraverso l'acquisizione in data odierna della visura camerale tramite la piattaforma "Telemaco" di Infocamere;

Vista la Delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", che al punto 10.1, lett. e) stabilisce che il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento in presenza di "ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento";

Visto l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";



Dato atto dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo gara Smart CIG **ZC2274F1F6** tramite il portale dell'ANAC;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni riportate in premessa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di pulizia straordinaria sopra indicato alla Ditta COOPSERVICE Soc.Coop.p.a., al prezzo complessivo di Euro 176,00 più IVA 22%;
2. che il contratto verrà stipulato mediante lettera d'ordine - scrittura privata firmata digitalmente;
3. di trasmettere alla ditta le condizioni contrattuali e le richieste di certificazioni e di documentazione, previste dalle vigenti disposizioni;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto, Dott. Francesco Perlo;
6. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 3300/P.G. 11, B.P. 2019;
7. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Direttore dell'esecuzione identificato nel Consegnatario;
8. di disporre che venga assicurata la pubblicazione dei dati relativi al contratto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Il Dirigente - Titolare del Centro di Spesa

